

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku Organizacija Školskog dana sporta, u pregovaračkom postupku bez
objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

Broj JN: 15/2019

S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi za učesće u postupku javne nabavke iz člana 75.. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 7
4.3. Izjava ponuđača	str.10
4.4 Izjava Ponuđača.....	str.11
5. Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja.....	str.12
6. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str.13
7. Obrazac ponude	str. 20
8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....	str. 23
8.1 Obrazac strukture ponuđene cene	str. 23
8.2 Uputstvo za popunjavanje obracca strukture ponuđene cene.....	str. 24
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 25
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 26



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE (u daljem tekstu: **Naručilac**), **Generala Vasića br. 5, Beograd, na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioca www.oks.org.rs objavio je Obaveštenje o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluge.**

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti, a na osnovu pozitivnog mišljenja o osnovanosti primene ove vrste postupka koje je dala Uprava za javne nabavke, aktom br. 404-02-3146/19 od 28.08.2019. godine, sa ponuđačem Savez za školski sport Srbije.

Predmet javne nabavke je **Organizacija Školskog dana sporta Br. JN: 15/2019**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja **ugovora o javnoj nabavci**

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa +381 11 367 1887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu slanja poziva za podnošenje ponuda. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana slanja poziva za podnošenje ponuda. Ukoliko poslednji dan roka pada u neradni dan (subota, nedelja; državni ili verski praznik koji je određen za neradni dan Zakonom o državnim i verskim praznicima republike Srbije) rok ističe prvog narednog radnog dana.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je **Organizacija Školskog dana sporta Br. JN: 15/2019** - naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (7995100 - organizovanje raznih događaja)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Savez za školski sport Srbije na preporuku Kancelarije Evropske unije u Srbiji, planira da projekat realizuje u Beogradu i Novom Sadu. Koncept Evropske nedelje sporta zamišljen je da se u periodu od 23. do 30. septembra 2019. godine realizuju različiti sportski sadržaji namenjeni školskoj populaciji, deci, odraslima i ljudima u zreloom dobu.

Savez za školski sport Srbije održaće manifestacije namenjene isključivo školskoj populaciji (polaznicima projekta „Sport u škole“) u dva grada u Srbiji i to u:

1. Beogradu (Kalemegdanska tvrđava)
2. Novom Sadu (Petrovaradniska tvrđava).

Koncept projekta „Školski dan sporta“

Sportska manifestacija za učenike ovog uzrasta ne treba biti organizovane po modelu i standardima takmičenja odraslih gde je neminovan ishod pobjeda ili poraz. Vodeći računa o razvojnim karakteristikama dece uzrasta od prvog do četvrtog razreda osnovne škole, javni nastupi se organizuju na način u kojem treba obezbediti pozitivno iskustvo za svakoga, da se oko dece kreira i održava atmosfera zabave i prijateljstva, da se uživa u sportu da se deca druže, zabavljaju i usavršavaju sportske veštine i za ovaj uzrast najprikladniji način organizacije sportskih manifestacija je „TRENING NA STANICAMA“.

Deo projekta „Školski dan sporta“ za čiju je realizaciju zadužen Savez za školski sport Srbije sastoji se od dva sportska dana. Svaki sportski dan predstavlja posebnu manifestaciju koja se sastoji iz dve celine:

- **KULTURNO-ISTORIJSKA RADIONICA**
- **SPORTSKA RADIONICA**
 - o **Igre za decu**
 - o **Takmičenje za nastavnike**

KULTIRNO ISTORIJSKA RADIONICA

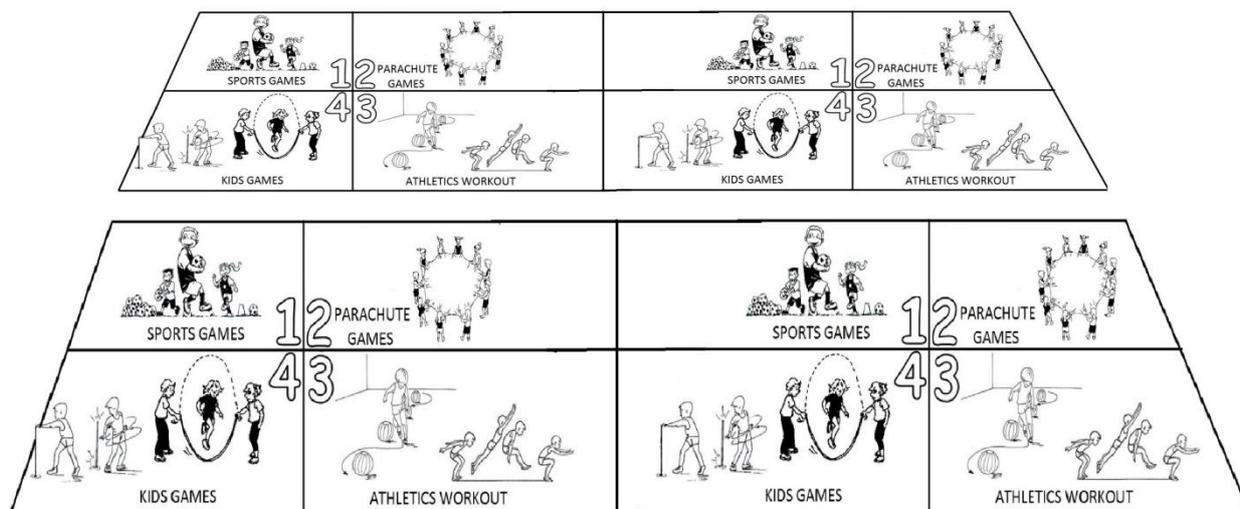
Pre sportskog dela manifestacije, licencirani turistički vodiči bi učenicima predstavili sve kulturno-istorijske znamenitosti tvrđave u kojoj se nalaze i to po principu na jednog vodiča 4 grupe (80 učenika), što znači da treba angažovati 4 vodiča. Vodiči će na zanimljiv, deci primeren način, organizovati obilazak Tvrđave i upoznavanje se istorijskim i kulturnim značajem Tvrđave.

SPORTSKA RADIONICA

- **IGRE ZA DECU**

Pre početka manifestacije planirana je ceremonija svečanog otvaranja. Manifestacija je počinje svečanim defileom svih grupa uz zvuke koračnice. Nakon svečanog defilea, prema protokolu, govornici će pozdraviti sve učesnike i proglasiti „Školski dan sporta“ otvorenim i pozvati učesnike da se uključe.

Teren će biti podeljen na četiri polja a na svakom polju će se nalaziti četiri stanice na kojem će se realizovati sportske teme inspirisane različitim sportskim granama.



Slika 1. Teren za realizaciju jednog sportskog dana u okviru Evropske nedelje sporta

„TRENING NA STANICAMA“ je glavni princip organizovanja „Školskog dana sporta“. Sastoji se iz 4 tematske stanice na kojoj će sa decom raditi njihovi nastavnici/realizatori projekta „Sport u škole“. Igre i vežbe koje vodi trener su raznovrsne i zabavne i čine sledeće TEMATSKE CELINE:

- ATLETSKA IGRAONICA
- PADOBRANSKA IGRAONICA
- SPORTSKE ŠTAFETNE IGRE
- DEČIJE IGRE – ŠTAP I KANAP

Program na jednoj stanici traje od 15 do 20 minuta, nakon čega na znak voditelja dolazi do rotacije, odn. grupe menjaju stanice u smeru kazaljke na satu.

- TAKMIČENJE ZA NASTAVNIKE

Po završenom programu na poslednjoj stanici učesnici se vraćaju na početne pozicije. Nakon dečije igre, organizovaće se takmičenje za nastavnike/realizatore projekta „Sport u škole“ na kojem će deca imati prilike na navijaju za svog nastavnika. Takmičenje će se održati u trci na štulama i u džakovima.

Za svakog učesnika će biti obezbeđena nagrada u vidu diplome za učešće na Evropskoj nedelji sporta, koju učesnici dobijaju po završetku sportskog dana.

OSNOVNI CILJ

- Promocija fizičkog vežbanja i zdravih stilova života,
- Upoznavanje sa širokim spektrom sportskih aktivnosti,
- Uključivanje što velikog broja dečaka i devojčica u aktivno vežbanje i istovremeno učešće svih pojedinaca,
- Programski sadržaj je bogat, raznovrstan i zanimljiv, da budi motivaciju za bavljenjem sportom,
- Deca se upoznaju sa raznovrsnošću fizičkog vežbanja i sportskih grana,
- Kroz javne nastupe deci se omogućava aktivno učešće svih u vežbanju kako bi doživeli osećaj uspeha koji utiče na razvoj samopoštovanja i povećavanje motivacije za dalje bavljenje fizičkim aktivnostima,
- Deca uče grupnom-sportskom ponašanju i fer pleju, Izgrađivanje pozitivne orjentisanosti prema sportu i uključivanje u sportski trening,
- Kroz ulaganje napora, borbu za najbolji lični rezultat da se u svakom detetu izazove osećaj uspeha,
- Korišćenje materijalne nagrade (diplome za sve učesnike) kao pohvale, nagrade, ohrabrenja u cilju razvoja i održavanja poželjnih oblika ponašanja ili uključivanja dece u dalji sistem fizičkog vaspitanja ili sporta,
- Upoznaju sa kulturno-istorijskim nasleđem Srbije.

VREME I MESTO

„Školski sportski dani“ bi bili organizovani u periodu od 24. do 25. septembra 2019. godine od na sledećim lokacijama:

- **Kalemegdanska tvrđava – Donji grad, Beograd - utorak 24.09.2019. u periodu od 14 do 17 časova**
- **Petrovaradinska tvrđava, Novi Sad - sreda 25.09.2019. u periodu od 14 do 17 časova**

UČESNICI

Na ovako koncipiranoj sportskoj manifestaciji učešće uzima 16 grupa, odnosno 320 učenika na jednom Školskom sportskom danu. To znači da će **640** učenika uzeti učešće na Školskim danima sporta u okviru „Evropske nedelje sporta“. Učesnici će biti polaznici projekta „Sport u škole“ i njihov nastavnik je direktan realizator projekta.



TRANSPORT

Za transport učesnika biće obezbeđeno 4 autobusa od 63 mesta za tri nastavnika i najviše 60 učenika (za one škole koje su blizu Tvrđave, ne treba organizovati transport).

ISHRANA I OSVEŽENJE

Za svako dete i nastavnika, trenere i pomoćno osoblje biće obezbeđena užina i voda. Osveženje/voda i užina-sandvič će se nalaziti na samom terenu. Za ovu manifestaciju biće obezbeđeno 700 užina i osveženja.

NAGRADE

Za sve učesnike biće obezbeđene majice i diplome a za nastavnike sertifikati.

PROTOKOL

14.00	Dolazak ekipa i upoznavanje sa vodičem
14.15-15.00	Obilazak tvrđave
15.00-15.15	Priprema za Sportski deo manifestacije
15.15-15.30	Ceremonija Svečanog otvaranja
	15.17 Uvodna reč moderatora
	15.18 Reč zvanice iz Kancelarije Evropske unije/OKS/MOS
	15.19 Reč predstavnika Saveza za školski sport Srbije
	15.24 Plesni nastup
15.29	Reč moderatora i defile ekipa/učesnika
15.30-15.45	Igre i aktivnosti po stanicama
15.45	Prva rotacija
15.45-16.00	Igre i aktivnosti po stanicama
16.00	Druga rotacija
16.00-16.15	Igre i aktivnosti po stanicama
16.15	Treća rotacija
16.15-16.30	Igre i aktivnosti po stanicama
16.30-16.45	Dodela nagrada, osveženje
17.00	Povratak

NAPOMINJEMO:

Obaveza organizatora je da se pridržava svih pravila definisanih u okviru Evropske nedelje sporta.



4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

4.1.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.2.1 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PRAVNA LICA KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, PRAVNO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano kao član organizovane kriminalne grupe.

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i kao član organizovane kriminalne grupe (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). **Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.**

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

3. Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.3 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

4.2.2 Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i Izjavu iz pododjeljka 4.3 konkursne dokumentacije, odnosno ponuđač je dužan da za podizvođače:

- **pravna lica** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.2. tačka 4.2.1 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **preduzetnike** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.2. tačka 4.2.2 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **fizička lica** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.2. tačka 4.2.3 podtačka od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

4.2.3 Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, što dokazuje dostavljanjem:



- **za pravno lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododjeljka 4.2. tačka 4.2.1 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **za preduzetnika kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododjeljka 4.2. tačka 4.2.2 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **za fizičko lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododjeljka 4.2. tačka 4.2.3 podtačka od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

4.2.4 Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

4.2.5 Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.2.6 Svako lice upisano u javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica, nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova tj. uslova iz odeljka 4.1, tačke od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre i to Izvod iz registra Agencije za privredne registre i podatke koji se nalaze na internet strani Narodne banke Srbije - kao dokaz o nelikvidnosti ponuđača.

4.2.7 Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od stranenadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 8. Zakona.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, shodno članu 79. stav 10. Zakona.



4.3 IZJAVA PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač / član grupe ponuđača / podizvođač

(poslovno ime i sedište ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Mesto i datum

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka.



4.4 IZJAVA PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Ponuđač

Mesto i datum

(potpis ovlašćenog lica ponuđača)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, potrebno je da svaki član grupe ponuđača dostavi potpisan i pečatom overen obrazac izjave ponuđača.



5. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

Elementi ugovora o kojem će se pregovarati su:

- ukupna vrednost ponude

Prilikom pregovaranja najniža vrednost jednog koraka, ne može biti manja od 1 % od vrednosti usluge/cene usluge.

Postupku pregovaranja će se pristupiti, sa ponuđačem koji je dostavio ponudu, neposredno nakon otvaranja ponuda. Pregovaranje će se vršiti u onoliko koraka, sve dok ponuđač koji učestvuje u postupku pregovaranja ne da svoju konačnu vrednost usluge/cenu usluge

Ponuđač, ukoliko menja vrednost usluge/cenu usluge, dužan je da na kraju pregovaranja svojim potpisom overi novu konačnu ponudu, a koja je data na pregovaranju.

Ukoliko ovlašćeni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovaračkom postupku, smatraće se da je njegova konačna vrednost usluge/cena usluge ona koja je navedena u dostavljenoj ponudi.

Naručilac je dužan da u pregovaračkom postupku obezbedi da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i da sa dužnom pažnjom proverava kvalitet predmeta javne nabavke.



6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

6.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br.5, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 5 (pet) dana od dana slanja poziva za podnošenje ponuda, odnosno **do četvrtaka, 12.09.2019. godine, najkasnije do 11:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG DANA SPORTA Br. JN: 15/2019 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

6.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

6.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

6.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG DANA SPORTA BR. JN: 15/2019 NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

6.5 Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda obaviće se, u četvrtak, 12.09.2019. godine, u 11:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnik ponuđača, koji učestvuje u pregovaračkom postupku, osim direktora, mora da priloži pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu javnu nabavku i sa posebno naznačenim granicama ovlašćenja u kojima može da menja elemente ugovora vezane za vrednost usluge/cenu usluge.

U pregovaračkom postupku, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

6.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu slanja poziva za podnošenje ponuda. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana slanja poziva za podnošenje ponuda. Ukoliko poslednji dan roka pada u neradni dan (subota, nedelja; državni ili verski praznik koji je određen za neradni dan Zakonom o državnim i verskim praznicima republike Srbije) rok ističe prvog narednog radnog dana.



6.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane / ukupan broj strana. **Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača** u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

6.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

- 1. Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).**
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**

6.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

6.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.



6.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

6.9 Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.
Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

6.10 Cena mora biti izražena u dinarima bez obarčunatog PDV-a.
Cena je fiksna i ne može se menjati.

6.11 Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

Garancija za dati avans

Ponuđač je dužan je da u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja Ugovora dostavi 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu koja je evidentirana u Registar menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije kao garanciju za dati avans.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos ugovorenog avansa sa obračunatim PDV-om kao i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene ovlašćenog lica, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od krajnjeg roka izvršenja usluge.



Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sopstvena menica za dati avans će biti vraćena.

6.12 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava ponuđača iz odeljka 4.4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.13 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.



Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

6.14 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

6.15 Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

6.16 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

6.17 Naručilac će **Odluku o dodeli ugovora**, doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda, odnosno u roku od 40 (četrdeset) dana od dana otvaranja ponuda u naročito opravdanim slučajevima, kao što je obimnost ili složenost ponuda.

Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

6.18 Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.



Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

6.19 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

6.20 Zahtevi nabavke:

- **Cena** mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

- Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati.

- Način i rok plaćanja: maksimum 50% avans u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora, 50% nakon izvršene usluge, i ispostavljanja ispravnog računa.

- Račun ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta-Zapisnika o izvršenoj usluzi koji potvrđuje da je izvršena usluga u skladu sa ugovorom. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.

6.21 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponudena cena“

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi povoljniji način plaćanja.

6.22 Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

6.23 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

6.24 Ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava**, a kopiju istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum



izvršenja naloga; Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija-Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;

(4) broj računa 840-30678845-06;

(5) šifra plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.23. Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zaheva odgovor objavi na Poratlu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br. 5, Beograd, elektronske pošte (office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-+381 11 3671-887), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:30 časova



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG DANA SPORTA
broj JN - 15/2019

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Tekući račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv podizvođača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Tekući račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUĐA BROJ _____

	<i>Opis</i>	<i>Ukupna vrednost za navedenu uslugu u dinarima bez PDV-a</i>
1	ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG DANA SPORTA a u svemu prema tehničkim zahtevima karakteristikama iz Odeljka 3. Konkursne dokumentacije	

- Način i rok plaćanja: _____ % avans u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora, _____ % nakon izvršene usluge, i ispostavljanja ispravnog računa.

(Maksimum 50% avans u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora a 50% nakon izvršene usluge, i ispostavljanja ispravnog računa)

Račun ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta koji potvrđuje da je izvršena usluga u skladu sa ugovorom.

- Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuđač podnosi ponudu:

a) **samostalno** b) **kao zajedničku ponudu ili** c) **kao ponudu sa podizvođačem**

- **naziv podizvođača:** _____

- **procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču:** _____ % (ne može biti veći od 50%)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

	<i>Opis</i>	<i>Ukupna vrednost za navedenu uslugu u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna vrednost za navedenu uslugu u dinarima sa PDV-om</i>	<i>ostali troškovi u %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG DANA SPORTA a u svemu prema tehničkim zahtevima karakteristikama iz Odeljka 3. Konkursne dokumentacije			

M.P.

PONUĐAČ



8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati ukupnu vrednost u dinarima bez obračunatog PDV-a Iz Obrasca ponude
- u koloni 4. upisati ukupnu vrednost u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5 - (ukoliko Ponuđač ima druge troškove podatak se iskazuje procentualno);



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi (I)	Ukupni troškovi pripreme ponude (II)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG DANA SPORTA, Br. JN: 15/2019, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

