

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
brendiranje opreme za Misije OKS na međunarodnim sportskim takmičenjima
Br. 11/2018

SADRŽAJ:

1.	Opšti podaci o nabavci	str. 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3.	Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 6
	4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 6
	4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 7
	4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 9
	4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 9
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 10
6.	Obrazac ponude	str. 16
7.	Model Ugovora	str. 19
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	str. 22
9.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 23
10.	Obrazac strukture ponudene cene	str. 24
11.	PRILOG 1 – SKICE ARTIKALA	str. 26

1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je brendiranje opreme za Misije OKS na međunarodnim sportskim takmičenjima Jn Br. 11-2018

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je brendiranje opreme za Misije OKS na međunarodnim sportskim takmičenjima Br. JN: 11/2018

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 79800000 – usluge štampanja i srodne usluge

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Skice artikala za brendiranje date su u PRILOGU 1 konkursne dokumentacije
Specifikacija artikala za brendiranje:

<i>Broj Artikla</i>	<i>Opis - brendiranje</i>	<i>Zahtevani tiraž u komadima</i>
Artikal broj 1	Brendiranje OKS- color, dimenzija:46x80mm- SRBIJA 1 boja-43x270mm, crta iznad slova dimenzija 90 mm x 43 mm (širina) crta ispod slova dimenzija 180 mm x 43 mm (širina)	620 kom
Artikal broj 2	Brendiranje OKS- 1 boja , dimenzija;46x80mm SRBIJA 1 boja-43x270mm, crta iznad slova – 1 boja- dimenzija 90 mm x 43 mm (širina) crta ispod slova-1 boja- dimenzija 180 mm x 43 mm (širina)	620 kom
Artikal broj 3	Brendiranje OKS- 1 boja , dimenzija;46x80mm- SRBIJA 1 boja-43x270mm, crta iznad slova 1 boja- dimenzija 90 mm x 43 mm (širina) crta ispod slova – 1 boja dimenzija 180 mm x 43 mm (širina)	620 kom
Artikal broj 4	Brendiranje OKS- 1 boja , dimenzija;46x80mm- SRBIJA 1 boja-43x270mm, crta iznad slova -1 boja- dimenzija 90 mm x 43 mm (širina)	620 kom
Artikal broj 5	Brendiranje OKS- color, dimenzija;46x80mm- SRBIJA 1 boja-43x270mm, crta iznad slova-1 boja- dimenzija 90 mm x 43 mm (širina)	620 kom
Artikal broj 6	Brendiranje OKS-1 boja dimenzija 46x80mm,	620 kom
Artikal broj 7	Brendiranje OKS- 1 boja , dimenzija;46x80mm,	305 kom
Artikal broj 8	Brendiranje – gornji deo-OKS-1boja dimenzija;46x80mm- ispis SRBIJA 1 boja-43x270mm, crta iznad slova – 1 boja-dimenzija 90 mm x 43 mm (širina) crta ispod slova – 1 boja-dimenzija 180 mm x 43 mm (širina) donji deo- SRBIJA-1 boja- -43x270mm,	405 kom
Artikal broj 9	Brendiranje gornji deo - OKS- -1 boja, dimenzija;46x80mm- SRBIJA 1 boja-43x270mm, crta iznad slova – 1 boja dimenzija 90 mm x 43 mm (širina) crta ispod slova – 1 boja dimenzija 180 mm x 43 mm (širina) donji deo- SRBIJA 43x270mm,	405 kom
Artikal broj 10	Brendiranje OKS- 1 boja , dimenzija;46x80mm- SRBIJA 1 boja-43x270mm	155
Artikal broj 11	Brendiranje OKS- 1 boja , dimenzija;46x80mm- SRBIJA 1 boja-43x270mm, crta iznad slova – 1 boja -dimenzija 90 mm x 43 mm (širina) crta ispod slova – 1 boja- dimenzija 180 mm x 43 mm (širina)	55 kom
Artikal broj 12	Brendiranje OKS- color dimenzija;46x80mm,	305 kom
Artikal broj 13	Brendiranje SRBIJA 1 boja-190x30mm,	380 kom
Artikal broj 14	Transfer nalepnica sa elastičnom bazom u jednoj boji / bela/ znak OKS (veličina 95x55mm) i ispis Srbija (veličina 285x46 mm)	300 kom

Napomena : štampa iz jednog dela.

Naručilac će Ponuđaču dostaviti robu za brendiranje.

Rok izvršenja usluge najkasnije do 15.06.2018. godine do 12h

Naručilac će od Ponuđača pruzeti brendiranu robu.

Tehnička priprema za štampu za brendiranje, koja je predmet nabavke ostaje u vlasništvu Naručioca.

Ponudlač se obavezuje da Naručiocu usluge preda tehničku pripremu materijala (konačnu verziju za štampu za predmetnu javnu nabavku) na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB), u otključanoj formi.

Lice odgovorno za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovornih obaveza kod Naručioca je Dejan Kozlina. Njegov zamenik je Milan Pavlović.

Odgovorno lice je dužno da prati izvršenje svih obaveza utvrđenih ugovorom za predmetnu nabavku i da svojim potpisom potvrdi račun i druga dokumenta potrebna za plaćanje.

Ponudlač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponudlač se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I ČLANA 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, i članom 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona utvrđene konkursnom dokumentacijom:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedišta ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do srede, 23.05.2018. godine, najkasnije do 12:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU BRENDIRANJE OPREME ZA MISIJE OKS NA MEĐUNARODNIM SPORTSKIM TAKMIČENJIMA Br. JN: 11/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poledini koverte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU BRENDIRANJE OPREME ZA MISIJE OKS NA MEĐUNARODNIM SPORTSKIM TAKMIČENJIMA Br. JN: 11/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u sredu, 23.05.2018. godine, u 12:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije).**
- 2. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Obrazac strukture ponudene cene iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**

5.8.1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije (**Odeljak 3. Konkursne dokumentacije**)

5.8.2 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan

5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.6 Obrazac strukture ponudene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponudene cena (**Odeljak 10. Konkursne dokumentacije**).

5.8.7 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date

u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.8 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Pojedinačnu cenu i ukupnu vrednost ponude u dinarima bez PDV-a,
- Napomena : štampa iz jednog dela.
- Naručilac će Ponuđaču dostaviti robu za brendiranje.
- Rok izvršenja usluge najkasnije do 15.06.2018. godine do 12h
- Naručilac će od Ponuđača pruzeti brendiranu robu.
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izvršenja usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

5.10. Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponudena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponudena cena“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina

pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e- mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku brendiranje opreme za Misije OKS na međunarodnim sportskim takmičenjima Br. Jn: 11/2018

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača:_____
2. Adresa:_____
3. Matični broj:_____
4. PIB:_____
5. Odgovorno lice:_____
6. Osoba za kontakt:_____
7. Telefon:_____
8. Faks:_____
9. Žiro račun:_____
10. Naziv banke:_____

PONUĐA br. _____

<i>Broj Artikla</i>	<i>Zahtevani tiraž u komadima</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>
Artikal broj 1	620 kom		
Artikal broj 2	620 kom		
Artikal broj 3	620 kom		
Artikal broj 4	620 kom		
Artikal broj 5	620 kom		
Artikal broj 6	620 kom		
Artikal broj 7	305 kom		
Artikal broj 8	405 kom		
Artikal broj 9	405 kom		
Artikal broj 10	155 kom		
Artikal broj 11	55 kom		
Artikal broj 12	305 kom		
Artikal broj 13	380 kom		
Artikal broj 14	300 kom		
UKUPNA VREDNOST PONUDE U DINARIMA BEZ PDV-a			

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana);

Naručilac će Ponuđaču dostaviti robu za brendiranje.

Rok izvršenja usluge najkasnije do 15.06.2018. godine do 12h

Naručilac će od Ponuđača pružiti brendiranu robu.

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač podnosi ponudu:

a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)

- _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __. __. 2018. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora **brendiranje opreme za Misije OKS na međunarodnim sportskim takmičenjima** a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:11/2018** i ponudi Pružoca usluge broj **//////////**, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem **//////////** od **//////////** godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost,
odnosno _____ (slovima: _____) sa obračunatim
porezom na dodatu vrednost.

Cene iskazane u obrascu ponude, po kojima se vrši naplata, su fiksne i ne mogu se menjati.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.

Član 5.

Lice odgovorno za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovornih obaveza kod Naručioca je Dejan Kozlina. Njegov zamenik je Milan Pavlović.

Odgovorno lice je dužno da prati izvršenje svih obaveza utvrđenih ugovorom za predmetnu nabavku i da svojim potpisom potvrdi račun i druga dokumenta potrebna za plaćanje.

Kvalitativni i kvantitativni prijem izvršene usluge (prijem brendiranih artikala) vrši ovlašćeno lice Korisnika usluge u prisustvu Pružoca usluge, u prostorijama koje odredi Naručilac.

Eventualna reklamacija od strane Korisnika usluge na isporučene količine i kvalitet štampanog artikala

mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Pružaocu usluge, a Pružalac usluge je u obavezi da u roku od najkasnije 24 sata od dostavljanja reklamacije, postupi po istoj i isporuči odgovarajuće artikale.

Član 6

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 7.

Korisnik usluge će Pružaocu usluge dostaviti robu za brendiranje.

Rok izvršenja usluge najkasnije do 15.06.2018. godine do 12h

Korisnik usluge će od Pružaoca usluge pruzeti brendiranu robu.

Član 8.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Tehnička priprema za štampu za brendiranje, koja je predmet nabavke ostaje u vlasništvu Korisnika usluge.

Pružalac usluge se obavezuje da Korisniku usluge preda tehničku pripremu materijala (konačnu verziju za štampu za predmetnu javnu nabavku) na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB), u otključanoj formi.

Član 9.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

Član 10.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu Korisniku usluge dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a Korisnik usluge će aktivirati menicu iz člana 9. ovog ugovora.

Član 11.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza.

Član 14.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku **brendiranje opreme za Misije OKS na međunarodnim sportskim takmičenjima broj JN: 11/2018**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

10 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<i>Broj Artikla</i>	<i>Zahtevani tiraž u komadima</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena u dinarima sa PDV- om</i>	<i>Ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena u dinarima sa PD-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	2	3	4	5	6	7
Artikal broj 1	620 kom					
Artikal broj 2	620 kom					
Artikal broj 3	620 kom					
Artikal broj 4	620 kom					
Artikal broj 5	620 kom					
Artikal broj 6	620 kom					
Artikal broj 7	305 kom					
Artikal broj 8	405 kom					
Artikal broj 9	405 kom					
Artikal broj 10	155 kom					
Artikal broj 11	55 kom					
Artikal broj 12	305 kom					
Artikal broj 13	380 kom					
Artikal broj 14	300 kom					

M.P PONUĐAČ

10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati jediničnu cenu bez obračunatog PDV-a iz Obrasca ponuda
- u koloni 4. - upisati jediničnu cenu sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5. - upisati ukupnu cenu bez obračunatog PDV-a iz Obrasca
- u koloni 6. - upisati ukupnu cenu sa obračunatim PDV-om
- u koloni 7 - (**ukoliko ponuđač ima „ostale troškove“** podatak se iskazuje procentualno)

PRILOG 1

artikal 1



LOGO_SRBIJA_270_RED

QUALITY: TRANSFER ELASTIC PRINT

PLACEMENT: OUTSIDE/ FOLLOW DOCUMENTATION

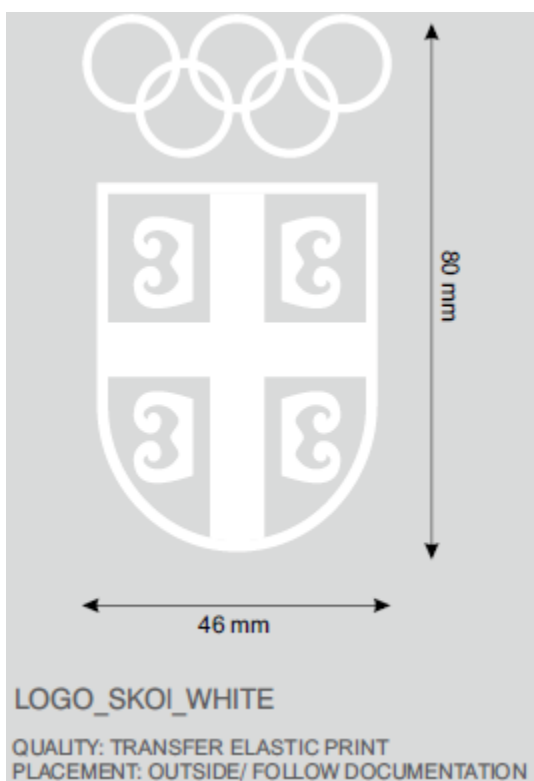
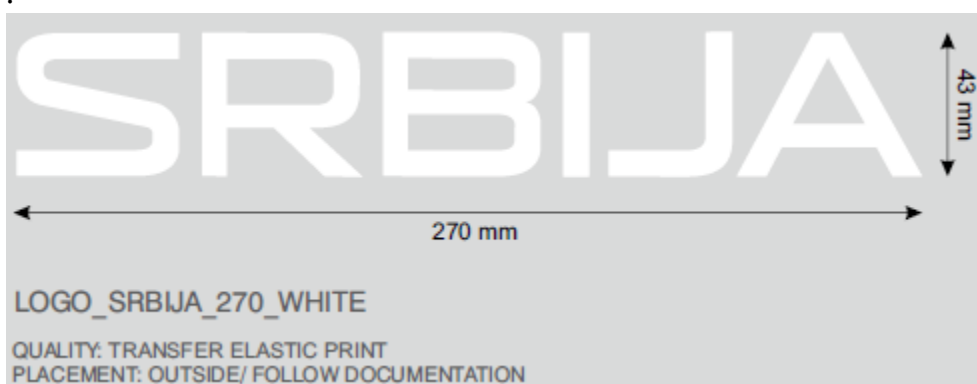


LOGO_SKOI

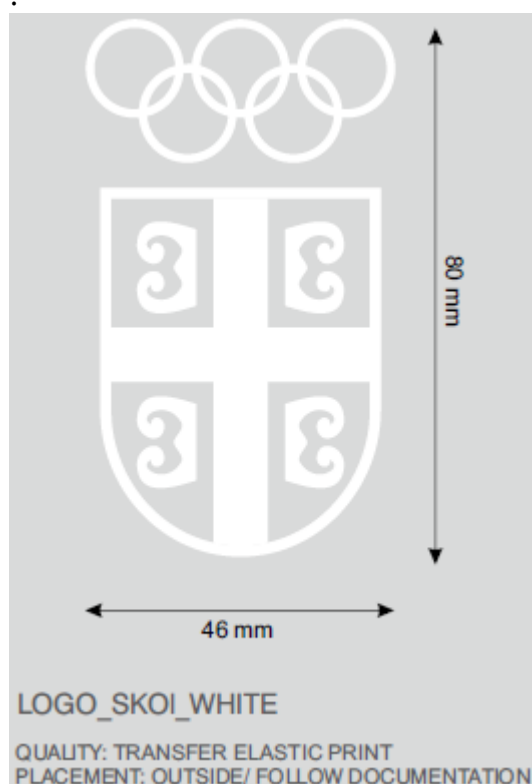
QUALITY: TRANSFER ELASTIC PRINT

PLACEMENT: OUTSIDE/ FOLLOW DOCUMENTATION

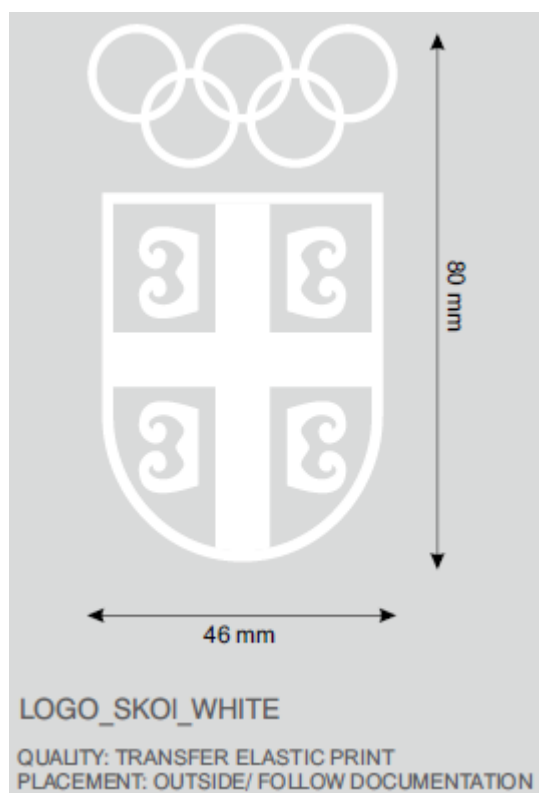
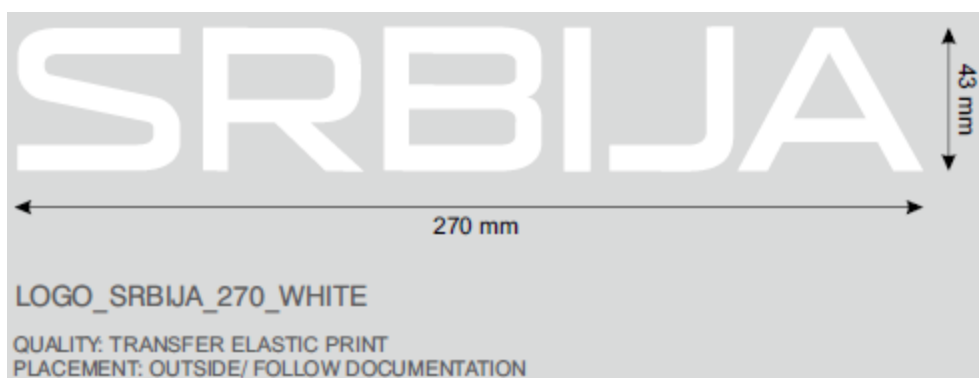
artikal 2



artikal 3



artikal 4



.

.

artikal 5



LOGO_SRBIJA_270_RED

QUALITY: TRANSFER ELASTIC PRINT

PLACEMENT: OUTSIDE/ FOLLOW DOCUMENTATION

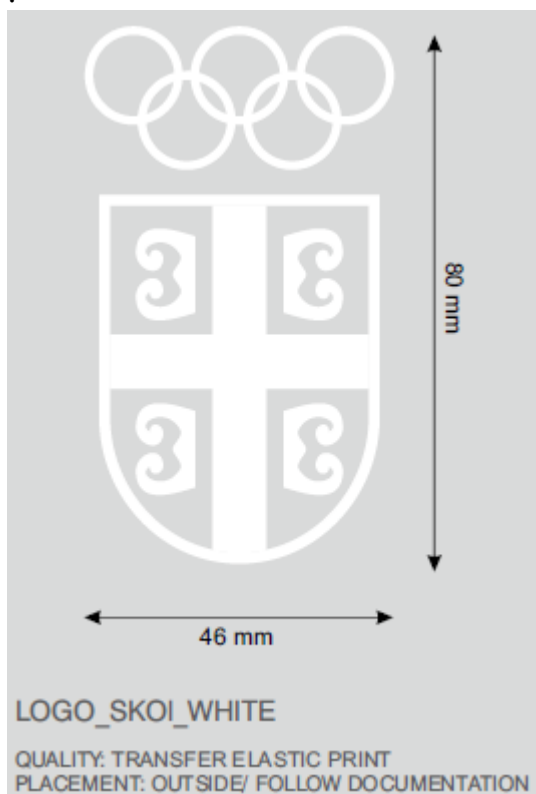


LOGO_SKOI

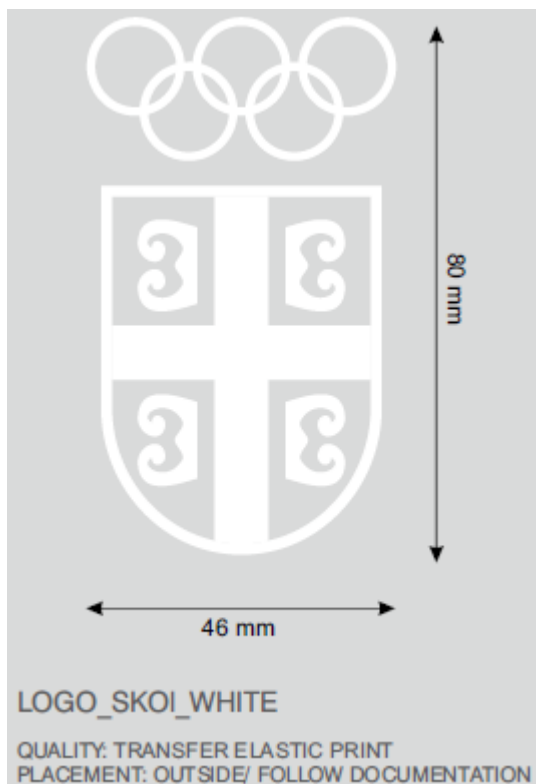
QUALITY: TRANSFER ELASTIC PRINT

PLACEMENT: OUTSIDE/ FOLLOW DOCUMENTATION

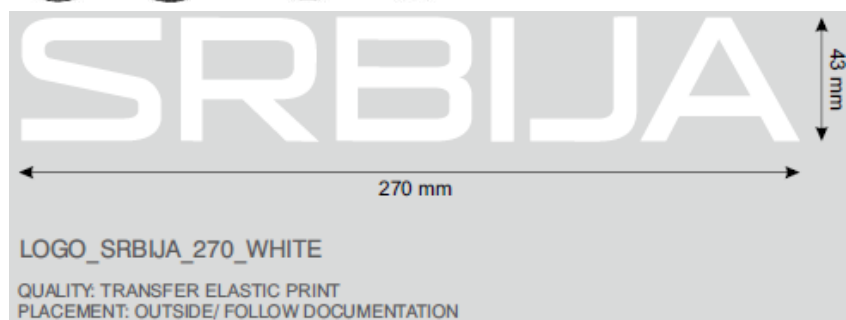
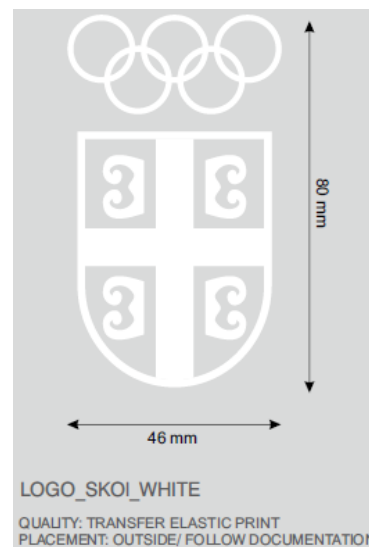
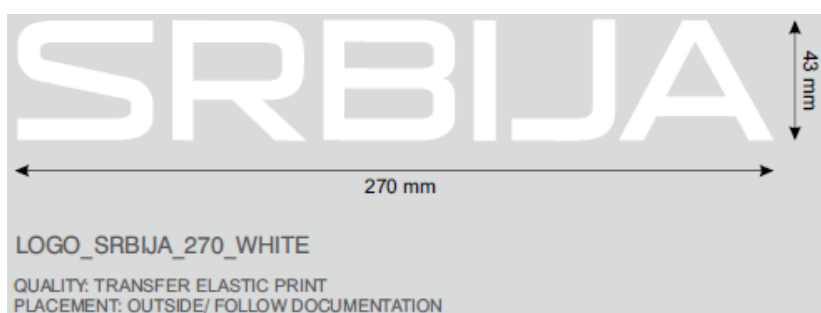
artikal 6



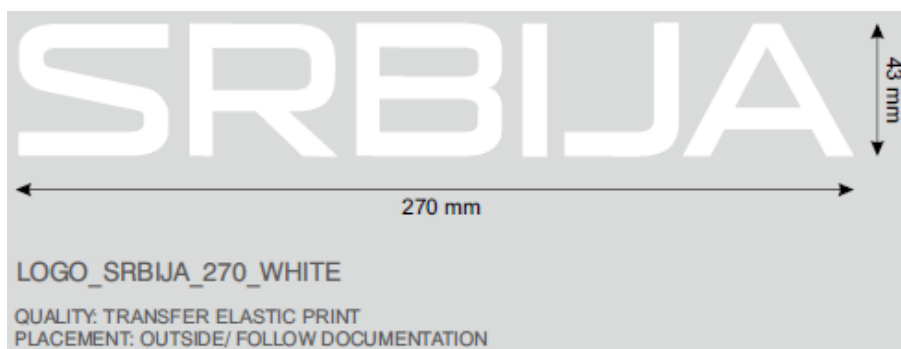
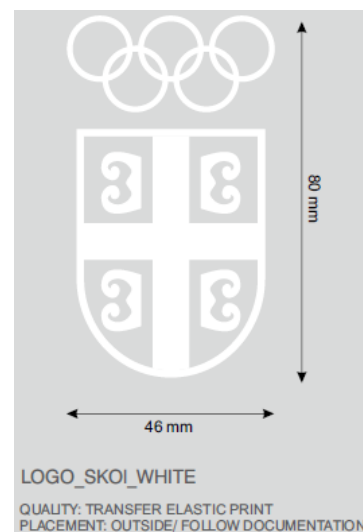
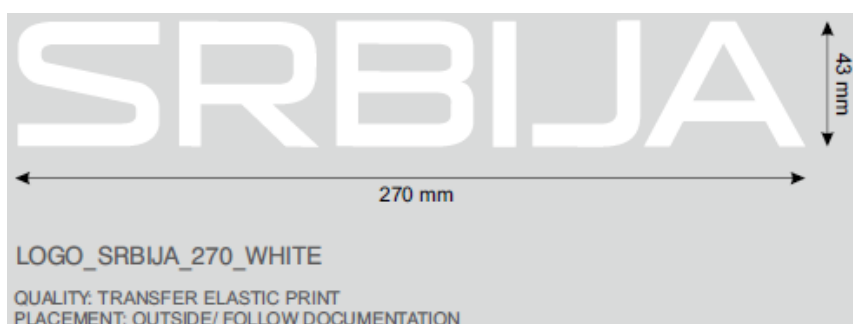
artikal 7



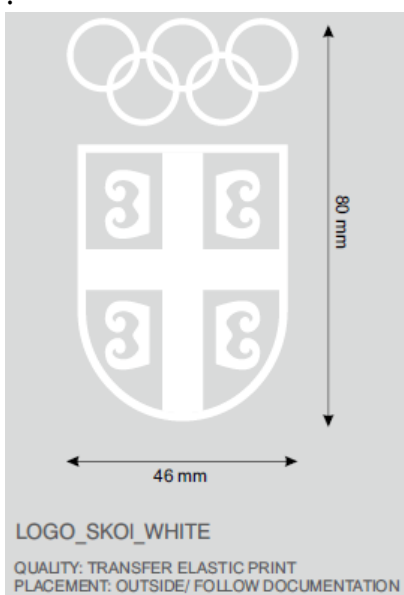
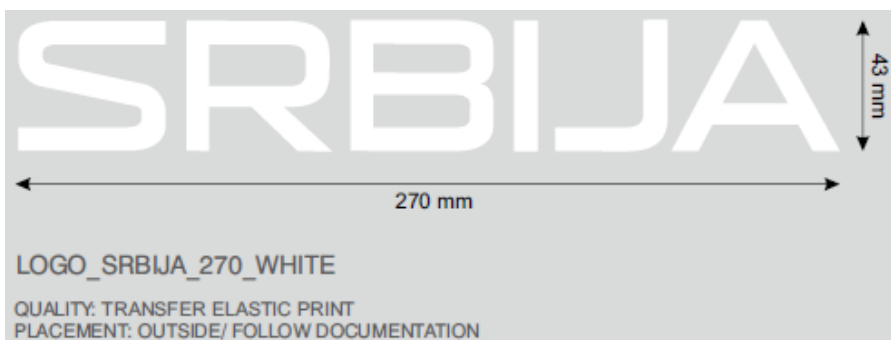
artikal 8



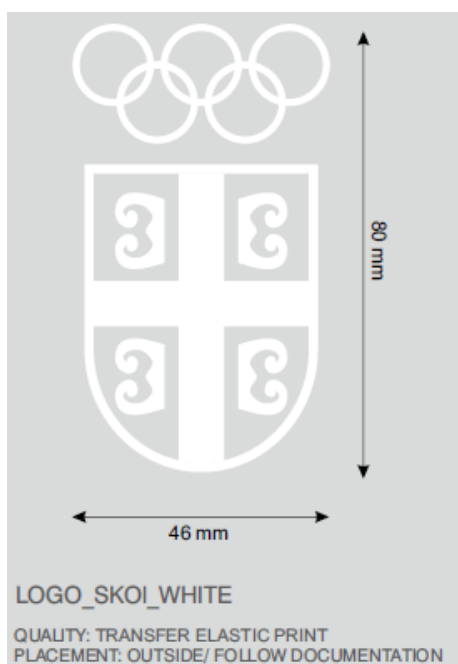
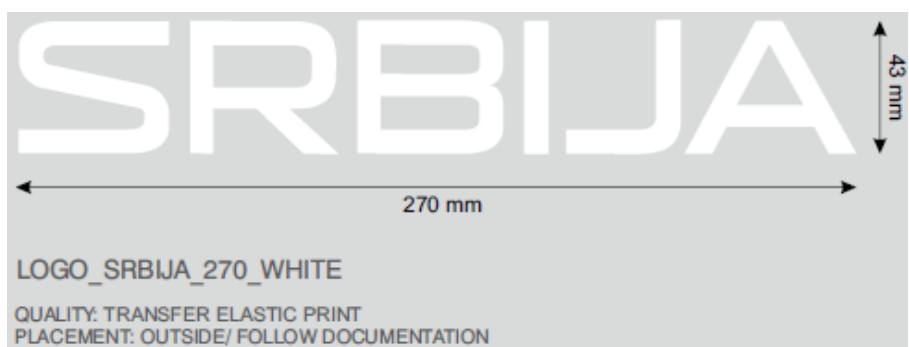
artikal 9



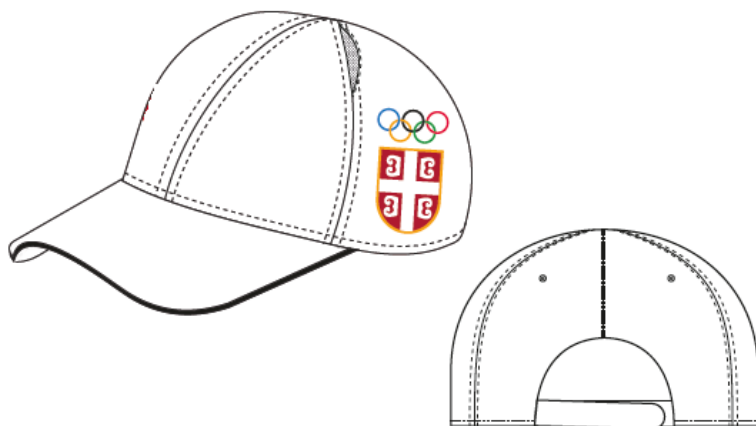
artikal 10



artikal 11



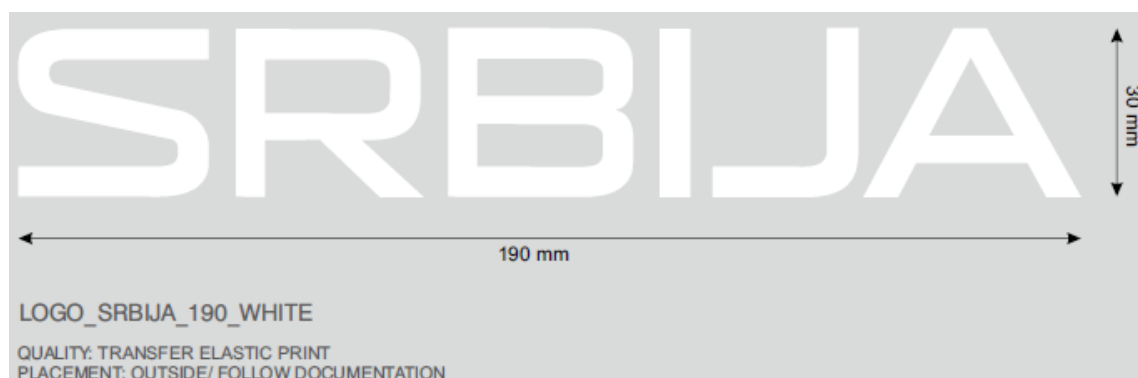
artikal 12



LOGO_SKOI

QUALITY: TRANSFER ELASTIC PRINT
PLACEMENT: OUTSIDE/ FOLLOW DOCUMENTATION

artikal 13



artikal 14

