



KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
Kancelarijski nameštaj
Br. JN: 17/2019



SADRŽAJ:

1.	Opšti podaci o nabavci	str. 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3.	Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	
	4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 9
	4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 11
	4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 14
	4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 15
	4.5 Stručna referenca - Potvrda	str. 16
	4.6 Izjava o obliasku objekta - prostorija	str. 17
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 18
6.	Obrazac ponude	str. 24
7.	Model Ugovora	str. 32
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	str. 35
9.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 36
10.	Obrazac strukture ponuđene cene	str. 37



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *dobara*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke su *dobra* – Kancelarijski nameštaj broj JN: 17/2019.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je Kancelarijski nameštaj broj JN: 17/2019
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: Nameštaj – 39100000-3



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Redni broj	Naziv	Zahtevana količina
1	Kabinetski radni sto dim. 200x85xh.78cm sa rotirajućim dodatkom 125x50x56cm– ploča stola punog preseka od kaljenog stakla minimalne debljine 10mm, bojeno u nijansu po izboru investitora. Sto se sa jedne strane oslanja na nogu izrađenu od inoks profila preseka kutije 80x20mm (brušenog ili sjajnog) zatvorene forme sa dva nivelatora za fino podešavanje visine, a sa druge strane preko rotacionog zgloba na mobilni ormarić sa 3 pokretne kasete. Inoks noga i rotacioni zglob međusobno povezani metalnom podkonstrukcijom. Korpus mobilnog ormarića izrađen od univera minimalne debljine 36m, u koji je smeštena kasete sa 3 fioke. Fioke tipa metal boks, sa bravicom za zaključavanje koja zaključava sve 3 fioke. Sve vidne ivice kantovane abs trakom debljine 2mm. Na pod ormarića postavljaju se metalni – aluminijumski točkići. Nameštaj se radi kao montažno - demontažni.	1
2	Konferencijski sto, dim. 220x100xh.78cm, ploča stola punog preseka od kaljenog stakla minimalne debljine 10mm, bojeno u nijansu po izboru investitora. Konstrukcija stola se sastoji od dve noge izrađene od inoks profila minimalnog preseka kutija 80x20mm (brušenog ili sjajnog) zatvorene forme sa dva nivelatora za fino podešavanje visine koje su međusobno povezane traverzama od inoks profila. Nameštaj se radi kao montažno – demontažni.	1
3	Komoda dimenzije 360x50x97cm svi elementi - frontovi, police, bočne stranice, leđa komode izrađeni od dezeniranog/uni kolor univera debljine 18mm i 36 mm. Svi vidni elementi se kantuju abs trakom debljine 2 mm, a svi ostali pvc trakom debljine 0,5 mm. Stakleni frontovi u alu ramu, staklo peskirano i lakirano. Na pod ormana se montiraju nivelacione stope za fino podešavanje visine. Okov za montažu demontažni.	1
4	Pretapaciranje postojeće radne fotelje kvalitetnom kožom u istoj nijansi kao i pozicija 5	2
5	Konferencijska stolica Laura, niska stolica na metalnoj hromiranoj bazi sa hromiranim rukonaslonima, tapacirana kožu po izboru naručioca. • Naslon za leđa niži, • Postolje stolice petokrako sa pvc točkicama, metalno hromirano • Rukonasloni metalni hromirani , sa tapaciranim delom za ruke • Sa mehanizmom za podešavanje stolice po visini • Sa oscilacijskim mehanizmom i fiksiranjem u radnom položaju • Sa regulacijskim tegom prema težini korisnika • Sediste, naslon i umetci na rukonaslonima tapacirani štoфом ili eko kožom Sedište i naslon otpresak iz jednog dela Potrebna nosivost stolice na minimum 120 kg, dostaviti atest 1335 , kao i uzorci kože	6
6	Maska za radiator okvirnih dimenzija 210x20/80 cm, izrađena od medijapana d 19mm , farbanog u belu PU boju i poliranog do visokog sjaja. Maska radijatora mora biti usklađena sa pultom u ulaznom holu.	2
7	Pult u ulaznom holu - blago lučnog oblika dim. 200 x 80 x 75/110cm. Sastoji se iz 1) radnog dela (h=75cm) izrađenog od univera d=25mm u beloj boji, kantovanog ABS trakom 2mm. Radni deo je predviđen za 1 radno mesto u okviru kojih se nalaze pokretne kasete komoda dimenzija 120x46/57cm sa po 3 fioke i bravicama za zaključavanje. Na ploči stola se prave otvori za prolaz kablova, u koje se postavlja dekorativna hromirana	1



	rozetna; 2) prijemnog dela (h=110cm) izrađenog od medijapana farbanog u belu PU boju i poliranog do visokog sjaja. Na gornjoj površini pulta medijapan je tretiran antihabajućim sredstvima ili kaljeno staklo deljine do 10mm. Sokla pulta je izrađena od inoxa poliranog do visokog sjaja. Predviđena je LED traka prirodno bele boje u AL kućištu sa difuzorom sa prekidačem , sa pripadajućim trafoom. Sa prednje strane pulta predvideti logo investitora izrađen od prohromskog lima.	
8	Ormar u Sali za prezentacije okvirnih dimenzija 255x57/ h280 cm. Ormar služi za odlaganje sklopivih stolova dimenzija 160x 70 , konferencijskih složivih stolica kao i ostalog pratećeg kancelarijskog materijala. Ormar se sastoji iz dve vertikale 85x57/280cm, koje sadrže dve pomerljive police i jedne vertikale 85x57/280cm, koja sadrži 7 polica. Korpusi ormara (stranice, leđa, podovi, plafoni i police) izrađeni od belog univera d 18mm, kantovani abs trakom d 1mm. Ornari postavljeni na stopice sa nivelatorima visine 3cm. Vrata ormara klizna sa diskretnim alu rukkohvatima ,preko kojih se postavlja PVC samolepljiva folija u punom koloru , sa fotografijama prema izboru investitora .	1
9	Nabavka sklopivih stolica identičnih postjećim stolicama model FRAME , sklopivi metalni hromirani kostur, PVC sedište i naslon u boji po izboru korisnika. Slika u prilogu	40
10	Radna stolica-fotelja <ul style="list-style-type: none"> • Naslon za leđa visok, • Postolje stolice petokrako sa pvc točkicama, metalno hromirano • Rukonasloni metalni hromirani , sa tapaciranim delom za ruke • Sa mehanizmom za podešavanje stolice po visini • Sa oscilacijskim mehanizmom i fiksiranjem u radnom položaju • Sa regulacijskim tegom prema težini korisnika • Sediste, naslon i umetci na rukonaslonima tapacirani štoфом ili eko kožom . Sedište i naslon otpresak iz jednog dela Potrebna nosivost stolice na minimum 120 kg, dostaviti atest 1335 , kao i uzorke štofa i eko kože	22
11	Ormar arhivski 160x45/230 cm. U svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja komode od univera d-18mm. Finalna obrada korpusa je u dekору ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1
	Ormar arhivski 110x45/230 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa, svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm. Finalna obrada korpusa je u dekору ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od peskiranog stakla u aluminijumskom ramu..Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1
12	Nadogradnja ormara 110x45/81 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa, svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm.Finalna obrada korpusa je u dekору ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1
	Nadogradnja ormara 102x32x/81 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa,	2



	svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm.Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	
	Ormar 44x50/215 cm za odlaganje kofera, izrađen odunivera d 18mm, u boji po izboru korisnika	1
13	Radni sto - dim. 180x74xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm, kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u boji po izboru naručioca, ćirilćnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploča stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprećnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni. Boju radne ploče uklopiti sa postojećom.Sa prednje strane stola montirati prednju ploču od univera d 18mm.	1
14	Radni sto - dim. 100x60xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm, kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u boji po izboru naručioca, ćirilćnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploča stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprećnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni. Boju radne ploče uklopiti sa postojećom	3
15	Prednja ploča radnog stola 67x h78 cm, izrađena od univera debljine 18mm, kantovana ABS trakom d 2mm,	5
16	Pokretna kaset, dim.45x46x58cm, izrađena od univera debljine 18mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim ručkama, klizaćima, toćkićima i centralnom bravicom sa tri ključa, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioke) kantovane abs trakom debljine 2mm.	4
17	Pokretna komoda za registratore (2x levo orjentisane fioke + 1 desno orjentisane fioke) , dim. 120x46x57cm, izrađena od univera debljine 18,25mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim ručkama, klizaćima, toćkićima i centralnom bravicom sa tri ključa, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u boji prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioke) kantovane abs trakom debljine 2mm.	3
18	Obloga postojeće komode- stranice, izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , okvirnih dimenzija 40x86 cm. Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	2
19	Obloga postojeće komode- top, izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , okvirnih dimenzija 40x124cm..Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	1
	Front komode 29,7x 86 cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm .Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	4
20	Front komode 29,7x 84.7cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	2
21	Front ormara 52,7x 190cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	1
22	Otvorena zidna polica dimenzija 70x33/h 36cm , izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Leđa puna,polica se kaći na zid odgovarajućim nosaćima.	1



23	Ugaona zatvorena polica za registratore 160x45/61 cm, korpus izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , frontovi u drvo dekoru identični postojećem.	1
24	Zamena fronta ormara 60,7x 221,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	3
	Zamena fronta ormara 60,7x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	3
	Zamena fronta ormara 42,5x221,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2
	Zamena fronta ormara 48,7x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2
	Zamena fronta ormara 42,5x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2
25	Zamena kuhinjskih frontova gornjih elemenata dužine 356cm , visine 98,5cm univer d18mm, kantovan abs trakom 2mm, univer po izboru korisnika	1
26	Zamena kuhinjskih frontova donjih elemenata dužine 356cm , visine 72 cm univer d18mm, kantovan abs trakom 2mm, univer po izboru korisnika	1
27	Zamena kuhinjske radne ploče u kopletu sa pripadajućom diht lajsnom dužine 356cm	1
28	Ormar za odlaganje namirnica dvodelni dimenzija 70x56/248, 5 izrađen od univera d 18mm, kantovan abs trakom debljine 2mm.	1
29	Zamena kuhinjske aluminijske sokle h10 cm dužine 356+60cm	1
30	Sto za kuhinju dimenzija 120x80x75 cm, plo;a stola univer d 25mm, podkonsrukcija noge kruznog preseka-metalne.	1
31	Ormar arhivski 160x45/200 cm. U svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja komode od univera d-18mm. Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unicoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1
32	Radni sto - dim. 160x80xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm, kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u boji po izboru naručioca, ćirilicnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploča stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprečnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni. Boju radne ploče uklopiti sa postojećom.Sa prednje strane stola montirati prednju ploču od univera d 18mm.	1
33	Pokretna komoda za registratore dim. 120x46x57cm, izrađena od univera debljine 18,25mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim ručkama, klizačima, točkicama i centralnom bravicom sa tri ključa, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u boji prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioke) kantovane abs trakom debljine 2mm.	1
34	Klub fotelja modernog dizajna , školjkastog oblika na metalnoj hromiranoj konstrukciji 4 noge.Fotelja se preko odlivka od PU pene tapacira kvalitetnom eko kožom ili štofom	5



Ostali zahtevi nabavke:

Rok isporuke: po zaključenju ugovora, u roku do 20 dana od dana ispostavljanja zahteva Kupca.

Garancija: Za traženu robu garantni rok je onaj koji propisuje proizvođač (ne manji od 24 meseci).

Prodavac je dužan da garantuje za kvalitet isporučene robe koja čini predmet javne nabavke odnosno ugovora o kupoprodaji.

U slučaju vidljivih nedostataka, Naručilac će reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe dostaviti Ponuđaču u roku od 3 (tri) dana od dana prijema robe.

Ponuđač se obavezuje da najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke, neispravnu robu zameni ispravnom bez dodatnih troškova.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, već su se ispoljile tokom upotrebe, Naručilac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Ponuđaču najkasnije u roku od 3 (tri) dana po utvrđivanju nedostataka.

Ponuđač se obavezuje da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke.

Ponuđači su u obavezi da u ponudi dostave i sledeće:

- Fotografije, slike ili katalog sa jasno obeleženim modelima ponuđenih dobara.

Uz dostavljene fotografije, slike ili katalog, ponuđač je dužan da dostavi i tehničke karakteristike ponuđenih dobara,

- Za pozicije gde se traži nameštaj od univera dostaviti uzorke u min. pet drvo dekora kantovano odgovarajućom ABS odgovarajućom kant trakom d=2 mm
- kopije izveštaja o kontrolisanju po standardu SRPS EN 1335 , za pozicije 5 ,10
- Minimum po tri uzorka kože, štofa i eko kože za tapaciranje stolica;



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1 Finansijski kapacitet

Uslov:

(1) da ponudač u poslednje dve godine koje prethode mesecu u kome je na Portalu javnih nabavki objavljen Poziv za podnošenje ponuda. ***nije bio nelikvidan.***

(2) da je Ponudač u protekle dve godine, koje prethode objavljivanju poziva za podnošenje ponude, prethodnim Kupcima / Naručiocima, pružio isporučio kancelarijski nameštaj u ukupnoj vrednosti od najmanje 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

2) Tehnički kapacitet

Uslov:

1) Ponudač mora da raspolaže (po osnovu vlasništva, zakupa, lizinga) mora da raspolaže sa namanje 2 vozila za prevoz tereta od toga: jedno vozilo nosivosti do 1,4 tone i jedno vozilo od 3 tone nosivosti. da poseduje važeće sertifikate da je sistem menadžmenta koji primenjuje ponudač usaglašen sa zahtevima standarda: SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2005 i FSC CoC. Ukoliko se dostavlja zajednička ponuda nosilac liste mora imati ove standarde.

3) Kadrovski kapacitet

Ponudač mora da raspolaže potrebnim brojem izvršilaca određenih kvalifikacija za sve vreme izvršenja u govora o javnoj nabavci i to:



- najmanje 10 stalno zaposlenih ili radno angažovanih lica od kojih, 1 (jedno) zaposleno ili radno angažovano lice je po profesiji diplomirani inženjer Šumarskog fakulteta sa radnim iskustvom od najmanje 12 meseci nakon sticanja zahtevane stručne spreme i 1 (jedno) zaposleno ili radno angažovano lice po profesiji diplomirani inženjer arhitekture sa radnim iskustvom od najmanje 12 meseci nakon sticanja zahtevane stručne spreme. Jedan od ovih radno angažovanih inženjera mora imati sertifikat izdat od AUTODESK-a za rad u AUTOCAD-u 2D i 3D.

4) Ostali dodatni zahtevi uzorci, fotografije...

1. Fotografije, slike ili katalog sa jasno obeleženim modelima ponuđenih dobara. Uz dostavljene fotografije, slike ili katalog, ponuđač je dužan da dostavi i tehničke karakteristike ponuđenih dobara,
2. za ostale pozicije gde se traži nameštaj od univera dostaviti uzorke minimum pet drvo dekora kantovano odgovarajućom ABS odgovarajućom kant trakom d=2 mm
3. kopije izveštaja o kontrolisanju po standardu SRPS EN 1335 ili odgovarajućem za pozicije: 5 i 10;
4. Minimum po tri uzorka kože, štofa i eko kože za tapaciranje stolica i fotelja;

5 *Obilazak prostora*

Obilazak objekta je obavezan za sva zainteresovana lica koja će podneti ponudu

Ponuđač je u obavezi da izvršiti obilazak objekta prostorije Naručioca koje će opremiti kancelarijskom opremom-nameštajem najkasnije 5 (pet) dana do isteka roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 12:00 do 14:00 časova.

Ukoliko se dan obilaska objekta poklopi sa državnim ili verskim praznikom koji su određeni za neradne dane Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republike Srbije, zainteresovano lice može obići objekat Naručioca prvi radni dan pre dana određenog za neradni dan ili prvi radni dan posle dana određenog za neradni dan.

Zainteresovano lice je u obavezi da najkasnije 1 (jedan) dan pre zakazanog datuma obilaska, Naručiocu potvrdi svoj dolazak putem elektronske pošte na e-mail: office@oks.org.rs ili faks broj 011-3671-887 svakog radnog dana od 09,00 do 16,00 časova, sa naznakom "Pisano ovlašćenje za lica koja će prisustvovati obilasku objekta za javnu nabavku broj 17/2019".

U pisanom ovlašćenju treba navesti imena i prezimena svih lica koja će prisustvovati obilasku sa unetim brojem lične karte svakog navedenog lica. Pisano ovlašćenje mora biti potpisano od strane direktora i overeno pečatom, osim kada obilazak objekta vrši direktor preduzeća.

Obilasci navedenog objekta Naručioca biće omogućeni samo licima za koja je dostavljeno pisano ovlašćenje na prethodno opisan način (izuzev direktora preduzeća).

Objekat mogu obići zakonski zastupnici zainteresovanog lica ili lica kojima je dato ovlašćenje na napred navedeni način (izuzev direktora preduzeća). Prilikom obilaska objekta, predstavnik zainteresovanog lica je obavezan da ponese popunjenu i overenu **Izjavu o obilasku objekta (Odeljak 4.6 konkursne dokumentacije)** koju će tom prilikom predstavnik Naručioca overiti.

U slučaju da obilazak objekta vrši lice ovlašćeno od strane zakonskog zastupnika zainteresovanog lica, potrebno je da priloži punomoćje dato od zakonskog zastupnika zainteresovanog lica.

Ukoliko je predstavnik ponuđača, odnosno zainteresovano lice koje će vršiti obilazak, strani državljanin, u obavezi je da podnese pisani zahtev za obilazak na isti način kao državljanin Republike Srbije sa navođenjem: ime i prezime lica (predstavnik ponuđača, odnosno zainteresovanog lica) - stranog državljanina, broj pasoša, naziv strane države čiji je državljanin predstavnik ponuđača, odnosno zainteresovanog lica ponuđača, pun naziv ponuđača koga zastupa, sa jasno naznačenom javnom nabavkom (broj i naziv) na koju se zahtev za ulazak odnosi.



Ponuda ponuđača čiji predstavnici nisu obišli objekat, biće odbijena kao neprihvatljiva.

Prilikom obilaska objekta nije dozvoljeno fotografisanje objekta .

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1 Finansijski kapacitet

- ***Dokaz:*** Potvrda NBS za traženi period.

Dokaz: Da priloži potvrdu/e Kupca (referencu) da je u poslednje 2 godine realizovao najmanje jedan ugovor (posao), adekvatan poslu za koji se daje ponuda, u minimalnom iznosu od 3.000,000.00 RSD bez obračunatog PDVa. **Dokaz Potvrda referenca (Odeljak 4.5 konkursne dokumentacije) i kopija/e ugovora.**

2 Tehnički kapacitet

Dokaz:

1) za tražena vozila kod kojih postoji zakonska obaveza registracije bez obzira na osnov korišćenja (vlasništvo, zakup, lizing) – kopije saobraćajnih dozvola (fotokopije i ispis iz čitača) i polise osiguranja važeće na dan otvaranja ponuda; **ili fotokopije ugovora o kupoprodaji, ili zakupu, ili lizingu, ili fotokopije sporazuma o poslovno-tehničkoj saradnji u zavisnosti od načina sticanja prava na zahtevana vozila, fotokopiju knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva ili fotokopije popisne liste osnovnih sredstava na dan 31.12.2018.god.**

2) Fotokopije traženih sertifikata.

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača naknadno zahteva dostavu originala ili overene fotokopije ugovora na uvid.

3) ***Kadrovski kapacitet- dokaz:***

Kopije diplome ili uverenja o stečenoj spremi izdata od strane Šumarskog fakulteta;

Kopije diplome ili uverenja o stečenoj spremi izdata od strane Arhitekorskog fakulteta.

MA obrasci i fotokopije ugovora o radu za sve stalno zaposlene ili radno angažovana lica;

Kopija sertifikata AUTODESKA za rad u AutoCAD-u 2D i 3D

Spisak zaposlenih radnika koji će biti uključeni u realizaciju JN i potvrdom iz elektronske baze podataka Poreske uprave Republike Srbije (EBP-PURS)



4) Ostali dodatni zahtevi uzorci, fotografije...

1. Fotografije, slike ili katalog sa jasno obeleženim modelima ponuđenih dobara. Uz dostavljene fotografije, slike ili katalog, ponuđač je dužan da dostavi i tehničke karakteristike ponuđenih dobara,
2. za ostale pozicije gde se traži nameštaj od univerza dostaviti uzorke minimum pet drvo dekora kantovano odgovarajućom ABS odgovarajućom kant trakom $d=2$ mm
3. kopije izveštaja o kontrolisanju po standardu SRPS EN 1335 ili odgovarajućem za pozicije: 5 i 10;
4. Minimum po tri uzorka kože, štofa i eko kože za tapaciranje stolica i fotelja;

5. Obilazak prostora

Obilazak objekta je obavezan za sva zainteresovana lica koja će podneti ponudu

Ponuđač je u obavezi da izvršiti obilazak objekta prostorije Naručioca koje će opremiti kancelarijskom opremom-nameštajem najkasnije 5 (pet) dana do isteka roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 12:00 do 14:00 časova.

Ukoliko se dan obilaska objekta poklopi sa državnim ili verskim praznikom koji su određeni za neradne dane Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republike Srbije, zainteresovano lice može obići objekat Naručioca prvi radni dan pre dana određenog za neradni dan ili prvi radni dan posle dana određenog za neradni dan.

Zainteresovano lice je u obavezi da najkasnije 1 (jedan) dan pre zakazanog datuma obilaska, Naručiocu potvrdi svoj dolazak putem putem elektronske pošte na e-mail: office@oks.org.rs ili faks broj 011-3671-887 svakog radnog dana od 09,00 do 16,00 časova, sa naznakom "Pisano ovlašćenje za lica koja će prisustvovati obilasku objekta za javnu nabavku broj 17/2019".

U pisanom ovlašćenju treba navesti imena i prezimena svih lica koja će prisustvovati obilasku sa unetim brojem lične karte svakog navedenog lica. Pisano ovlašćenje mora biti potpisano od strane direktora i overeno pečatom, osim kada obilazak objekta vrši direktor preduzeća.

Obilasci navedenog objekta Naručioca biće omogućeni samo licima za koja je dostavljeno pisano ovlašćenje na prethodno opisan način (izuzev direktora preduzeća).

Objekat mogu obići zakonski zastupnici zainteresovanog lica ili lica kojima je dato ovlašćenje na napred navedeni način (izuzev direktora preduzeća). Prilikom obilaska objekta, predstavnik zainteresovanog lica je obavezan da ponese popunjenu i overenu **Izjavu o obilasku objekta (Odeljak 4.6 Konkursne dokumentacije)** koju će tom prilikom predstavnik Naručioca overiti.

U slučaju da obilazak objekta vrši lice ovlašćeno od strane zakonskog zastupnika zainteresovanog lica, potrebno je da priloži punomoćje dato od zakonskog zastupnika zainteresovanog lica.

Ukoliko je predstavnik ponuđača, odnosno zainteresovano lice koje će vršiti obilazak, strani državljanin, u obavezi je da podnese pisani zahtev za obilazak na isti način kao državljanin Republike Srbije sa navođenjem: ime i prezime lica (predstavnik ponuđača, odnosno zainteresovanog lica) - stranog državljanina, broj pasoša, naziv strane države čiji je državljanin predstavnik ponuđača, odnosno zainteresovanog lica ponuđača, pun naziv ponuđača koga zastupa, sa jasno naznačenom javnom nabavkom (broj i naziv) na koju se zahtev za ulazak odnosi.

Ponuda ponuđača čiji predstavnici nisu obišli objekat, biće odbijena kao neprihvatljiva.

Prilikom obilaska objekta nije dozvoljeno fotografisanje objekta .



Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatrži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4.5 STRUČNA REFERENCA

NAZIV KUPCA _____
SEDIŠTE _____
ULICA I BROJ _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB _____

U skladu sa članom 77. stav 2. tačka 2. podtačka 1) Zakona ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Prodavac

(Naziv i sedište prodavca)

u poslednje 2 (dve) godine od objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, navedenom kupcu isporučio kancelarijski nameštaj istovrsan nameštaju koji je predmet nabavke, u ugovorenom roku i kvalitetu, u vrednosti od _____ dinara bez PDV-a.

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke kancelarijskog nameštaja, br JN: 17/2019, za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje,

U _____

Dana _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Iskopirati u potrebnom broju primeraka



4.6 IZJAVA PONUDAČA O IZVRŠENOM OBILASKU OBJEKTA

Izjavljujemo da smo dana _____, 2019. godine obišli lokaciju objekta prostorije Naručioca koje će opremiti kancelarijskom opremom-nameštajem koji je predmet javne nabavke: Kancelarijski nameštaj, u postupku javne nabavke male vrednosti, broj JN: 17/2019 i stekli uvid u sve informacije koje su neophodne za pripremu ponude.

**NAZIV ZAINTERESOVANOG LICA /
PONUDAČA**

čiji je predstavnik izvršio posetu predmetnoj
lokaciji:

M.P.

**POTPIS
ODGOVORNOG/OVLAŠĆENOG LICA
PONUDAČA**

(broj lične karte izdate od MUP-a)

datum: _____

M.P.

mesto: _____

POTPIS PREDSTAVNIKA NARUČIOCA
kojim potvrđuje da je izvršen obilazak objekta

Napomena: * U slučaju da obilazak objekta vrši lice koje je ovlašćeno od zakonskog zastupnika zainteresovanog lica/ponuđača, potrebno je da priloži punomoćje dato od strane zakonskog zastupnika zainteresovanog lica ponuđača (izuzev ako obilazak objekta vrši direktor).

*** Izjavu kopirati, popuniti i overiti pečatom za Partiju/e za koju ponuđač podnosi ponudu**



5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 12 (dvanaest) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do ponedeljka, 30.12.2019. godine, najkasnije do 10:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU KANCELARIJSKI NAMEŠTAJ broj JN: 17/2019– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU KANCELARIJSKI NAMEŠTAJ broj JN: 17/2019 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u ponedeljak, 30.12.2019. godine, u 10:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).



Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije**;
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
4. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica**;
5. **Obrazac strukture ponuđene cene iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica**;
6. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: neopoziva bankarska garancija (odeljak 5.10 Konkursne dokumentacije).**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.** Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5. Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 10. Konkursne dokumentacije**).

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.



Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

5.9 Zahtevi nabavke:

- ukupnu vrednost ponude u dinarima sa i bez PDV-a,
- rok isporuke prema potrebama Olimpijskog komiteta Srbije, u roku do 20 (dvadeset) dana od dana ispostavljanja zahteva, na adresu Kupca: Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 dana od dana isporuke maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana isporuke
- Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Garantni rok: Za traženu robu garantni rok je onaj koji propisuje proizvođač (minimum 24 meseci). Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.



5.10. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi neopozivu безусловnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od minimum **5% od ukupne vrednosti navedene u članu 2 modela ugovora bez PDV-a.**

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje bankarske garancije, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važeće. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljenu bankarsku garanciju dostavljenu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, безусловnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od 10% bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, nanjihov zahtev sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, безусловnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da izabrani najpovoljniji ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Ponuđači mogu podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti



podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena"

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;



(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;

(4) broj računa 840-30678845-06;

(5) šifra plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e- mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Saglasno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/18) sa podacima o ličnosti sadržanim u ponudama potencijalnih ponuđača Naručilac postupa u svojstvu Obrađivača, dok potencijalni ponuđač ima svojstvo Rukovaoca.

Naručilac se obavezuje da saglasno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti podatke o ličnostima neće činiti dostupnim trećim licima bez izričite saglasnosti Rukovaoca, osim u slučajevima propisanim važećom zakonskom regulativom, kada saglasnost nije potrebna.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku – Kancelarijski nameštaj broj JN: 17/2019

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Oblasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____



PONUĐA BROJ _____

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Zahtevana količina</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>
1	Kabinetski radni sto dim. 200x85xh.78cm sa rotirajućim dodatkom 125x50x56cm– ploča stola punog preseka od kaljenog stakla minimalne debljine 10mm, bojeno u nijansu po izboru investitora. Sto se sa jedne strane oslanja na nogu izrađenu od inoks profila preseka kutije 80x20mm (brušenog ili sjajnog) zatvorene forme sa dva nivelatora za fino podešavanje visine, a sa druge strane preko rotacionog zgloba na mobilni ormarić sa 3 pokretne kasete. Inoks noga i rotacioni zglob međusobno povezani metalnom podkonstrukcijom. Korpus mobilnog ormarića izrađen od univera minimalne debljine 36m, u koji je smeštena kasete sa 3 fioke. Fioke tipa metal boks, sa bravicom za zaključavanje koja zaključava sve 3 fioke. Sve vidne ivice kantovane abs trakom debljine 2mm. Na pod ormarića postavljaju se metalni – aluminijumski točkići. Nameštaj se radi kao montažno - demontažni.	1		
2	Konferencijski sto, dim. 220x100xh.78cm, ploča stola punog preseka od kaljenog stakla minimalne debljine 10mm, bojeno u nijansu po izboru investitora. Konstruktija stola se sastoji od dve noge izrađene od inoks profila minimalnog preseka kutija 80x20mm (brušenog ili sjajnog) zatvorene forme sa dva nivelatora za fino podešavanje visine koje su međusobno povezane traverzama od inoks profila. Nameštaj se radi kao montažno – demontažni.	1		
3	Komoda dimenzije 360x50x97cm svi elementi - frontovi, police, bočne stranice, leđa komode izrađeni od dezeniranog/uni kolor univera debljine 18mm i 36 mm. Svi vidni elementi se kantuju abs trakom debljine 2 mm, a svi ostali pvc trakom debljine 0,5 mm. Stakleni frontovi u alu ramu, staklo peskirano i lakirano. Na pod ormana se montiraju nivelacione stope za fino podešavanje visine. Okov za montažu demontažni.	1		
4	Pretapaciranje postojeće radne fotelje kvalitetnom kožom u istoj nijansi kao i pozicija 5	2		
5	Konferencijska stolica Laura, niska stolica na metalnoj hromiranoj bazi sa hromiranim rukonaslonima, tapacirana kožu po izboru naručioca. <ul style="list-style-type: none"> • Naslon za leđa niži, • Postolje stolice petokrako sa pvc točkićima, metalno hromirano • Rukonasloni metalni hromirani , sa tapaciranim delom za ruke • Sa mehanizmom za podešavanje stolice po visini 	6		



	<ul style="list-style-type: none"> • Sa oscilacijskim mehanizmom i fiksiranjem u radnom položaju • Sa regulacijskim tegom prema težini korisnika • Sediste, naslon i umetci na rukonaslonima tapacirani štoфом ili eko kožom <p>Sedište i naslon otpresak iz jednog dela Potrebna nosivost stolice na minimum 120 kg, dostaviti atest 1335 , kao i uzorci kože</p>			
6	Maska za radiator okvirnih dimenzija 210x20/80 cm, izrađena od medijapana d 19mm , farbanog u belu PU boju i poliranog do visokog sjaja. Maska radijatora mora biti usklađena sa pultom u ulaznom holu.	2		
7	Pult u ulaznom holu - blago lučnog oblika dim. 200 x 80 x 75/110cm. Sastoji se iz 1) radnog dela (h=75cm) izrađenog od univera d=25mm u beloj boji, kantovanog ABS trakom 2mm. Radni deo je predviđen za 1 radno mesto u okviru kojih se nalaze pokretne kasete komoda dimenzija 120x46/57cm sa po 3 fioke i bravicama za zaključavanje. Na ploči stola se prave otvori za prolaz kablova, u koje se postavlja dekorativna hromirana rozetna; 2) prijemnog dela (h=110cm) izrađenog od medijapana farbanog u belu PU boju i poliranog do visokog sjaja. Na gornjoj površini pulta medijapan je tretiran antihabajućim sredstvima ili kaljeno staklo deļjine do 10mm. Sokla pulta je izrađena od inoxa poliranog do visokog sjaja. Predviđena je LED traka prirodno bele boje u AL kućištu sa difuzorom sa prekidačem , sa pripadajućim trafoom. Sa prednje strane pulta predvideti logo investitora izrađen od prohromskog lima.	1		
8	Ormar u Sali za prezentacije okvirnih dimenzija 255x57/ h280 cm. Ormar služi za odlaganje sklopivih stolova dimenzija 160x 70 , konferencijskih složivih stolica kao i ostalog pratećeg kancelarijskog materijala. Ormar se sastoji iz dve vertikale 85x57/280cm, koje sadrže dve pomerljive police i jedne vertikale 85x57/280cm, koja sadrži 7 polica. Korpusi ormara (stranice, leđa, podovi, plafoni i police) izrađeni od belog univera d 18mm, kantovani abs trakom d 1mm. Ornari postavljeni na stopice sa nivelatorima visine 3cm. Vrata ormara klizna sa diskretnim alu rukkohvatima ,preko kojih se postavlja PVC samolepljiva folija u punom koloru , sa fotografijama prema izboru investitora .	1		
9	Nabavka sklopivih stolica identičnih postjećim stolicama model FRAME , sklopivi metalni hromirani kostur, PVC sedište i naslon u boji po izboru korisnika. Slika u prilogu	40		
10	Radna stolica-fotelja <ul style="list-style-type: none"> • Naslon za leđa visok, • Postolje stolice petokrako sa pvc točkicama, metalno hromirano • Rukonasloni metalni hromirani , sa tapaciranim delom za ruke • Sa mehanizmom za podešavanje stolice po visini • Sa oscilacijskim mehanizmom i fiksiranjem u radnom položaju 	22		



	<ul style="list-style-type: none"> • Sa regulacijskim tegom prema težini korisnika • Sediste, naslon i umetci na rukonaslonima tapacirani štofom ili eko kožom <p>Sedište i naslon otpresak iz jednog dela</p> <p>Potrebna nosivost stolice na minimum 120 kg, dostaviti atest 1335 , kao i uzorke štofa i eko kože</p>			
11	Ormar arhivski 160x45/230 cm. U svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja komode od univera d-18mm. Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1		
12	Ormar arhivski 110x45/230 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa, svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm. Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od peskiranog stakla u aluminijumskom ramu..Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1		
	Nadogradnja ormara 110x45/81 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa, svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm.Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1		
	Nadogradnja ormara 102x32x/81 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa, svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm.Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	2		
	Ormar 44x50/215 cm za odlaganje kofera, izrađen odunivera d 18mm, u boji po izboru korisnika	1		



13	Radni sto - dim. 180x74xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm, kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u boji po izboru naručioca, ćiriličnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploča stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprečnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni - demontažni. Boju radne ploče uklopiti sa postojećom.Sa prednje strane stola montirati prednju ploču od univera d 18mm.	1		
14	Radni sto - dim. 100x60xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm, kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u boji po izboru naručioca, ćiriličnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploča stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprečnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni - demontažni. Boju radne ploče uklopiti sa postojećom	3		
15	Prednja ploča radnog stola 67x h78 cm, izrađena od univera debljine 18mm, kantovana ABS trakom d 2mm,	5		
16	Pokretna kasetna, dim.45x46x58cm, izrađena od univera debljine 18mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim ručkama, klizačima, točkicama i centralnom bravicom sa tri ključa, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u dekoru ili unicoloru prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioka) kantovane abs trakom debljine 2mm.	4		
17	Pokretna komoda za registratore (2x levo orjentisane fioke + 1 desno orjentisane fioke) , dim. 120x46x57cm, izrađena od univera debljine 18,25mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim ručkama, klizačima, točkicama i centralnom bravicom sa tri ključa, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u boji prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioka) kantovane abs trakom debljine 2mm.	3		
18	Obloga postojeće komode- stranice, izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , okvirnih dimenzija 40x86 cm. Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	2		
19	Obloga postojeće komode- top, izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , okvirnih dimenzija 40x124cm..Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	1		
	Front komode 29,7x 86 cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm .Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	4		
20	Front komode 29,7x 84.7cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	2		



21	Front ormara 52,7x 190cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	1		
22	Otvorena zidna polica dimenzija 70x33/h 36cm , izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Leđa puna,polica se kači na zid odgovarajućim nosačima.	1		
23	Ugaona zatvorena polica za registratore 160x45/61 cm, korpus izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , frontovi u drvo dekoru identični postojećem.	1		
24	Zamena fronta ormara 60,7x 221,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	3		
	Zamena fronta ormara 60,7x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	3		
	Zamena fronta ormara 42,5x221,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2		
	Zamena fronta ormara 48,7x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2		
	Zamena fronta ormara 42,5x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2		
25	Zamena kuhinjskih frontova gornjih elemenata dužine 356cm , visine 98,5cm univer d18mm, kantovan abs trakom 2mm, univer po izboru korisnika	1		
26	Zamena kuhinjskih frontova donjih elemenata dužine 356cm , visine 72 cm univer d18mm, kantovan abs trakom 2mm, univer po izboru korisnika	1		
27	Zamena kuhinjske radne ploče u kopletu sa pripadajućom diht lajsnom dužine 356cm	1		
28	Ormar za odlaganje namirnica dvodelni dimenzija 70x56/248, 5 izrađen od univera d 18mm, kantovan abs trakom debljine 2mm.	1		
29	Zamena kuhinjske aluminijumske sokle h10 cm dužine 356+60cm	1		
30	Sto za kuhinju dimenzija 120x80x75 cm, plo;a stola univer d 25mm, podkonsrukcija noge kruznog preseka-metalne.	1		
31	Ormar arhivski 160x45/200 cm. U svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja komode od univera d-18mm. Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unicoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1		
32	Radni sto - dim. 160x80xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm,	1		



	kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u boji po izboru naručioca, ćirilćnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploća stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprećnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni - demontažni. Boju radne ploće uklopiti sa postojećom. Sa prednje strane stola montirati prednju ploću od univera d 18mm.			
33	Pokretna komoda za registratore dim. 120x46x57cm, izrađena od univera debljine 18,25mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim rućkama, klizaćima, toćkićima i centralnom bravicom sa tri kljuća, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u boji prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioka) kantovane abs trakom debljine 2mm.	1		
34	Klub fotelja modernog dizajna , školjkastog oblika na metalnoj hromiranoj konstrukciji 4 noge. Fotelja se preko odlivka od PU pene tapacira kvalitetnom eko kožom ili štofo	5		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV-a				

Rok plaćanja: odloženo, _____ dana od dana isporuke (minimum 7 (sedam) maksimum 45 (ćetrdesetpet) dana);

Rok isporuke: do 20 (dvadeset) dana od dana ispostavljanja zahteva, na adresu Kupca: Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5

Garantni rok: _____ godine/a od dana isporuke (Za traženu robu garantni rok je onaj koji propisuje proizvođać (ne manji od 24 meseca).

Mesto isporuke: Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5;

Rok važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponude

Ponuđać podnosi ponudu: a) **samostalno** b) **kao zajednićku ponudu ili** c) **kao ponudu sa podizvođaćem** _____ (upisati naziv podizvođaća)

Ponuđać je u obavezi da zaokruži naćin na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAĆ



7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Kupac)

- _____
_____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Dana __.__.2019. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora kupoprodaja **Kancelarijskog nameštaja** - (u daljem tekstu: roba), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:17/2019** i ponudi Prodavca broj ///////////////, zavedenoj kod Kupca pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja je u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena robe iz člana 1. ovog ugovora, iznosi _____ dinara bez PDV odnosno _____ dinara sa uračunatim PDV.

Cena iz prethodnog stava je data na paritetu FCO magacin Kupca u Beogradu i uključuje isporuku, montažu, carinu i sve druge prateće troškove izuzev PDV-a.

Ugovorna cena je fiksna i ne može se menjati.

Član 3.

Kupac se obavezuje da ugovorenu cenu plati Prodavcu u roku od _____ dana, nakon izvršene isporuke a na osnovu dostavljenog računa. Zapisnik o kvalitativnom prijemu robe, overen pečatom Prodavca i otpremnica predstavljaju osnov za ispostavljanje računa za isporučenu robu.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da robu iz člana 1. ovog ugovora isporuči, o svom trošku, Kupcu, u roku do 20 (dvadeset) dana od dana ispostavljanja zahteva a na osnovu zaključenog ugovora, na adresu Kupca: Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5.

Prodavac je dužan da uz isporučenu robu dostavi Kupcu otpremnicu.

Komisija za kvalitativni prijem, obrazovana od strane Kupca, izvršiće pregled robe o čemu će biti sačinjen Zapisnik o kvalitativnom prijemu robe.

Prodavac je u obavezi da po potpisivanju Zapisnika o kvalitativnom prijemu robe, Kupcu dostavi račun za isporučenu robu.

Zapisnik o kvalitativnom prijemu robe, overen pečatom Prodavca i otpremnica predstavljaju osnov za ispostavljanje računa za isporučenu robu.



Član 5.

Prodavac se obavezuje da isporuči robu prema kvalitetu i tehničkim karakteristikama, a u svemu prema ponudi i uzorku iz ponude.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe izvršiće se prilikom isporuke robe.

Garantni rok za isporučenu robu iznosi: _____ godina.

Roba mora biti fabrički nova, nekorišćena, u originalnoj ambalaži, bez ikakvih oštećenja i proizvodnih nedostataka i mora da zajedno sa pratećom dokumentacijom kao celinom ispunjava utvrđene tehničke i tehnološke uslove.

Isporučena roba mora da sadrži garantni list, overen na dan isporuke robe i deklaraciju proizvođača.

Član 6.

U slučaju da Prodavac angažuje podizvođača:

Prodavac u potpunosti odgovara Kupcu za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Prodavac će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 7.

U slučaju vidljivih nedostataka, Kupac će reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe dostaviti Prodavcu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema robe.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke, neispravnu robu zameni ispravnom bez dodatnih troškova.

Član 8.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, već su se ispoljile tokom upotrebe, Kupac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Prodavcu najkasnije u roku od 3 (tri) dana po utvrđivanju nedostataka.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke.

Član 9.

Garancija za dobro izvršenje posla: Prodavac se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije, kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.



U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Kupac će aktivirati bankarsku garanciju.

Kupac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko Prodavac angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Kupac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Prodavca.

Prodavac može podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Član 10.

Ukoliko Prodavac, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja iz člana 9. ovog ugovora.

Član 11.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Prodavac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 12.

Ukoliko Prodavac, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu Kupcu, Kupac ima prava da raskine ugovor, na štetu Prodavca sa pravom da naplati sve troškove koji iz navedenog raskida proistekne.

Član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi 1 (jednu) godinu od početka realizacije.

Član 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KUPAC

PRODAVAC



8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti **br. 17/2019 Kancelarijski nameštaj** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



10 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena u dinarima sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Kabinetski radni sto dim. 200x85xh.78cm sa rotirajućim dodatkom 125x50x56cm– ploča stola punog preseka od kaljenog stakla minimalne debljine 10mm, bojeno u nijansu po izboru investitora. Sto se sa jedne strane oslanja na nogu izrađenu od inoks profila preseka kutije 80x20mm (brušenog ili sjajnog) zatvorene forme sa dva nivelatora za fino podešavanje visine, a sa druge strane preko rotacionog zgloba na mobilni ormarić sa 3 pokretne kasete. Inoks noga i rotacioni zglob međusobno povezani metalnom podkonstrukcijom. Korpus mobilnog ormarića izrađen od univera minimalne debljine 36m, u koji je smeštena kasete sa 3 fioke. Fioke tipa metal boks, sa bravicom za zaključavanje koja zaključava sve 3 fioke. Sve vidne ivice kantovane abs trakom debljine 2mm. Na pod ormarića postavljaju se metalni – aluminijumski točkići. Nameštaj se radi kao montažno - demontažni.	1		
2	Konferencijski sto, dim. 220x100xh.78cm, ploča stola punog preseka od kaljenog stakla minimalne debljine 10mm, bojeno u nijansu po izboru investitora. Konstruktija stola se sastoji od dve noge izrađene od inoks profila minimalnog preseka kutija 80x20mm (brušenog ili sjajnog) zatvorene forme sa dva nivelatora za fino podešavanje visine koje su međusobno povezane traverzama od inoks profila. Nameštaj se radi kao montažno – demontažni.	1		
3	Komoda dimenzije 360x50x97cm svi elementi - frontovi, police, bočne stranice, leđa komode izrađeni od dezeniranog/uni kolor univera debljine 18mm i 36 mm. Svi vidni elementi se kantuju abs trakom debljine 2 mm, a svi ostali pvc trakom debljine 0,5 mm. Stakleni frontovi u alu ramu, staklo peskirano i lakirano. Na pod ormana se montiraju nivelacione stope za fino podešavanje visine. Okov za montažu demontažni.	1		
4	Pretapaciranje postojeće radne fotelje kvalitetnom kožom u istoj nijansi kao i pozicija 5	2		
5	Konferencijska stolica Laura, niska stolica na metalnoj hromiranoj bazi sa hromiranim rukonaslonima, tapacirana kožu po izboru naručioca. • Naslon za leđa niži,	6		



	<ul style="list-style-type: none"> • Postolje stolice petokrako sa pvc točkicama, metalno hromirano • Rukonasloni metalni hromirani , sa tapaciranim delom za ruke • Sa mehanizmom za podešavanje stolice po visini • Sa oscilacijskim mehanizmom i fiksiranjem u radnom položaju • Sa regulacijskim tegom prema težini korisnika • Sediste, naslon i umetci na rukonaslonima tapacirani štoфом ili eko kožom <p>Sedište i naslon otpresak iz jednog dela</p> <p>Potrebna nosivost stolice na minimum 120 kg, dostaviti atest 1335 , kao i uzorci kože</p>			
6	Maska za radiator okvirnih dimenzija 210x20/80 cm, izrađena od medijapana d 19mm , farbanog u belu PU boju i poliranog do visokog sjaja.Maska radijatora mora biti usklađena sa pultom u ulaznom holu.	2		
7	Pult u ulaznom holu - blago lučnog oblika dim. 200 x 80 x 75/110cm. Sastoji se iz 1) radnog dela (h=75cm) izrađenog od univera d=25mm u beloj boji, kantovanog ABS trakom 2mm. Radni deo je predviđen za 1 radno mesto u okviru kojih se nalaze pokretne kasete komoda dimenzija 120x46/57cm sa po 3 fioke i bravicama za zaključavanje. Na ploči stola se prave otvori za prolaz kablova, u koje se postavlja dekorativna hromirana rozetna; 2) prijemnog dela (h=110cm) izrađenog od medijapana farbanog u belu PU boju i poliranog do visokog sjaja. Na gornjoj površini pulta medijapan je tretiran antihabajućim sredstvima ili kaljeno staklo debljine do 10mm. Sokla pulta je izrađena od inoxa poliranog do visokog sjaja. Predviđena je LED traka prirodno bele boje u AL kućištu sa difuzorom sa prekidačem , sa pripadajućim trafoom. Sa prednje strane pulta predvideti logo investitora izrađen od prohromskog lima.	1		
8	Ormar u Sali za prezentacije okvirnih dimenzija 255x57/ h280 cm. Ormar služi za odlaganje sklopivih stolova dimenzija 160x 70 , konferencijskih složivih stolica kao i ostalog pratećeg kancelarijskog materijala. Ormar se sastoji iz dve vertikale 85x57/280cm, koje sadrže dve pomerljive police i jedne vertikale 85x57/280cm, koja sadrži 7 polica. Korpusi ormara (stranice, leđa, podovi, plafoni i police) izrađeni od belog univera d 18mm, kantovani abs trakom d 1mm. Ornari postavljeni na stopice sa nivelatorima visine 3cm. Vrata ormara klizna sa diskretnim alu rukkohvatima ,preko kojih se postavlja PVC samolepljiva folija u punom koloru , sa fotografijama prema izboru investitora .	1		
9	Nabavka sklopivih stolica identičnih postjećim stolicama model FRAME , sklopivi metalni hromirani kostur, PVC sedište i naslon u boji po izboru korisnika. Slika u prilogu	40		
10	Radna stolica-fotelja <ul style="list-style-type: none"> • Naslon za leđa visok, • Postolje stolice petokrako sa pvc točkicama, metalno hromirano • Rukonasloni metalni hromirani , sa tapaciranim delom za ruke • Sa mehanizmom za podešavanje stolice po visini 	22		



	<ul style="list-style-type: none"> • Sa oscilacijskim mehanizmom i fiksiranjem u radnom položaju • Sa regulacijskim tegom prema težini korisnika • Sediste, naslon i umetci na rukonaslonima tapacirani štoфом ili eko kožom <p>Sedište i naslon otpresak iz jednog dela Potrebna nosivost stolice na minimum 120 kg, dostaviti atest 1335 , kao i uzorke štofa i eko kože</p>			
11	Ormar arhivski 160x45/230 cm. U svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja komode od univera d-18mm. Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1		
12	Ormar arhivski 110x45/230 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa, svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm. Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od peskiranog stakla u aluminijumskom ramu..Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1		
	Nadogradnja ormara 110x45/81 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa, svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm.Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1		
	Nadogradnja ormara 102x32x/81 cm sa dodatom vertikalom na jednoj trećini korpusa, svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Ledja MDF 3,2mm.Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unikoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	2		
	Ormar 44x50/215 cm za odlaganje kofera, izrađen odunivera d 18mm, u boji po izboru korisnika	1		



13	Radni sto - dim. 180x74xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm, kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u boji po izboru naručioca, ćirilčnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploča stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprečnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni - demontažni. Boju radne ploče uklopiti sa postojećom.Sa prednje strane stola montirati prednju ploču od univera d 18mm.	1		
14	Radni sto - dim. 100x60xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm, kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u boji po izboru naručioca, ćirilčnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploča stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprečnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni - demontažni. Boju radne ploče uklopiti sa postojećom	3		
15	Prednja ploča radnog stola 67x h78 cm, izrađena od univera debljine 18mm, kantovana ABS trakom d 2mm,	5		
16	Pokretna kasetna, dim.45x46x58cm, izrađena od univera debljine 18mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim ručkama, klizačima, točkicama i centralnom bravicom sa tri ključa, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u dekoru ili unicoloru prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioka) kantovane abs trakom debljine 2mm.	4		
17	Pokretna komoda za registratore (2x levo orjentisane fioke + 1 desno orjentisane fioke) , dim. 120x46x57cm, izrađena od univera debljine 18,25mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim ručkama, klizačima, točkicama i centralnom bravicom sa tri ključa, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u boji prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioka) kantovane abs trakom debljine 2mm.	3		
18	Obloga postojeće komode- stranice, izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , okvirnih dimenzija 40x86 cm. Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	2		
19	Obloga postojeće komode- top, izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , okvirnih dimenzija 40x124cm..Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	1		
	Front komode 29,7x 86 cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm .Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	4		
20	Front komode 29,7x 84.7cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta	2		
21	Front ormara 52,7x 190cm, izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d	1		



	2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta			
22	Otvorena zidna polica dimenzija 70x33/h 36cm , izradjena od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Leđa puna,polica se kači na zid odgovarajućim nosačima.	1		
23	Ugaona zatvorena polica za registratore 160x45/61 cm, korpus izradjen od belog univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm , frontovi u drvo dekoru identični postojećem.	1		
24	Zamena fronta ormara 60,7x 221,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	3		
	Zamena fronta ormara 60,7x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	3		
	Zamena fronta ormara 42,5x221,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2		
	Zamena fronta ormara 48,7x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2		
	Zamena fronta ormara 42,5x 77,5cm, izradjen od univera d 18mm, kantovana abs trakom d 2mm . Pre izrade , sve mere proveriti na licu mesta. Predvideti odgovarajući broj šarki.	2		
25	Zamena kuhinjskih frontova gornjih elemenata dužine 356cm , visine 98,5cm univer d18mm, kantovan abs trakom 2mm, univer po izboru korisnika	1		
26	Zamena kuhinjskih frontova donjih elemenata dužine 356cm , visine 72 cm univer d18mm, kantovan abs trakom 2mm, univer po izboru korisnika	1		
27	Zamena kuhinjske radne ploče u kopletu sa pripadajućom diht lajsnom dužine 356cm	1		
28	Ormar za odlaganje namirnica dvodelni dimenzija 70x56/248, 5 izrađen od univera d 18mm, kantovan abs trakom debljine 2mm.	1		
29	Zamena kuhinjske aluminijske sokle h10 cm dužine 356+60cm	1		
30	Sto za kuhinju dimenzija 120x80x75 cm, ploča stola univer d 25mm, podkonstrukcija noge kruznog preseka-metalne.	1		
31	Ormar arhivski 160x45/200 cm. U svemu prilagođena skladištenju registratora standardnih dimenzija sa podesivom visinom police. Svi delovi, bočne strane, gornja i donja ploča i pripadajuće police su univera debljine 18mm. Leđa komode od univera d-18mm. Finalna obrada korpusa je u dekoru ili unicoloru prema izboru naručioca. Vrata ormara su od univera, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Ormar je opremljen bravicom sa tri pripadajuća ključa, okovima kompletno metalnim, metalnim ručkama i svim pratećim materijalom za montažu. Nameštaj se radi kao montažni -demontažni (excentri) Boja po izboru naručioca.	1		
32	Radni sto - dim. 160x80xh.75cm, ploča stola od univera ukupne debljine 25mm, kantovana ABS trakom debljine 2mm. Konstrukcija stola metalne plastificirane noge u	1		



	boji po izboru naručioca, ćirilicnog slova P, međusobno povezane sa dve traverze izrađene od metala, postavljene tako da ploča stola stoji 1 cm iznad nogu stola. Noge izrađene od hladno valjanih profila poprečnog preseka 60*30mm. Na krajevima nogu postavljeni nivelatori za fino podešavanje visine stola. Nameštaj se radi kao montažni - demontažni. Boju radne ploče uklopiti sa postojećom. Sa prednje strane stola montirati prednju ploču od univera d 18mm.			
33	Pokretna komoda za registratore dim. 120x46x57cm, izrađena od univera debljine 18,25mm. Opremljena je sa tri fioke, sa pripadajućim metalnim ručkama, klizaćima, točkicama i centralnom bravicom sa tri ključa, koja zaključava sve fioke. Finalna obrada korpusa u boji prema izboru naručioca. Frontalni deo kasete (maske fioke) kantovane abs trakom debljine 2mm.	1		
34	Klub fotelja modernog dizajna , školjkastog oblika na metalnoj hromiranoj konstrukciji 4 noge. Fotelja se preko odlivka od PU pene tapacira kvalitetnom eko kožom ili štoфом	5		

M.P PONUDAČ



10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a iz Obrasca ponude
- u koloni 4. - upisati cenu po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5 - (podatak se iskazuje procentualno ukoliko Ponuđač ima ostale troškove);

