



KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
izrada web sajta OKS
Br. 7/2019



SADRŽAJ

1.	Opšti podaci o nabavci	str. 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3.	Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 7
	4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 7
	4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 11
	4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 12
	4.4 Obrazac izjave podizvođača	str.13
	4.5 Spisk pruženih usluga	str. 14
	4.6 Potvrda	str.15
	4.7 Spisak pruženih usluga	
	4.8 Potvrda	
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 16
6.	Obrazac ponude	str. 22
7.	Model Ugovora	str. 26
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	str. 29
9.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 30
10.	Obrazac strukture ponuđene cene	str. 31
11	Menično ovlašćenje	str. 33



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je izrada web sajta OKS Jn Br. 7-2019

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je izrada web sajta OKS Jn Br. 7-2019

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 7200000 - usluga informacione tehnologije, 72413000 usluga dizajna internet stranica,



3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE-SPECIFIKACIJA USLUGA/ PROJEKTNI ZADATAK

I web sajt

- Izrada po zahtevima datim u detaljnom projektnom zadatku u okviru Specifikacije usluga
- Dizajn sajta
- Izradu wireframe-ova sajta je potrebno raditi u Axure-u
- Pravljenje novog custom - iziranog CMS-a bazirano na unikatnoj WP temi razvijenoj isključivo za OKS
- Upotreba parallax-a
- Responzivan dizajn web sajta - optimizacija za sve internet pregledače najnovijih verzija, tablete i mobilne uređaje novije i starije generacije
- Neophodan testni produkcionni sajt
- Dinamičnost uređivanja CMS-a (oblikovanje dugmića, boje itd.)
- Podešavanje globalne boje celog templejta
- Podešavanje pojedinačnih blokova na svim stranama
- Razvijen održiv razvoj dependency plugin-a i redovno ažuriranje checker teme
- Standardni način pisanja koda
- Funkcionalnosti i izrada modularnih template-a posebno razvijenih za ovaj projekat
- Korišćenje dinamičnih i multistep formi
- Licencirani plaginovi
- SSL sertifikati
- Ajax filteri, multi filteri
- Geolokacija
- Keširanje svih stranica
- Eksport podataka po raznovrsnim filtracijama u okviru CMS-a, kao i automatski import podataka (generisanje CSV, excel fajlova)
- Migracija podataka i optimizacija baze
- Normalizacija baze
- User logovi
- Integracija sajta sa društvenim mrežama
- Implementacija statistike isključivo putem Google Analytics-a, uz praćenje statistike posećenosti, analize i izveštaji i dostavljanje izveštaja tokom trajanja perioda tehničke podrške, odnosno u roku od godinu dana od izrade sajta.
- Izrada pisanog uputstva i adekvatna obuka zaposlenih za redovno ažuriranje materijala koji se postavljaju na sajt
- Korisničke instrukcije na blokovima kroz Admin pristup
- Migracija sadržaja postojećeg sajta na novi sajt
- Tehnička podrška u trajanju od godinu dana
- Dvodnevni backup uz čuvanje poslednjih kopija kompletnog sajta
- Definisane parametara tj. naloga za pristup novih administratora ili urednika sajta



- Intervencija u slučaju softverskih napada na portal
- Zaštita sajta protiv napada
- Brza akcija postavljanja poslednje zdrave kopije sajta (backup u slučaju napada na sajt)
- Konsultacije u vezi poboljšanja web sajta i njegove promocije;
- Rešavanje problema u funkcionalnosti sajta, popravka grešaka i slično, i to izveštaja tokom trajanja perioda tehničke podrške, odnosno u roku od godinu dana od izrade sajta
- Izmene layout-a web sajta u smislu redizajna home page-a i otvaranje novih, kao i gašenje nepotrebnih stranica;
- Izmene strukture sajta i rasporeda linkova, padajućih menija prema zahtevu Naručioca;
- Obavezno svakodnevno održavanje sajta i ažuriranje platforme i pratećih pluginova radi sigurnosti i funkcionalnosti
- Obezbeđenje keširanja i kompresije stranica radi bržeg učitavanja i optimizacije;
- Web hosting na virtuelnom serveru zakupljenom od strane OKS-a kod postojećeg provajdera
- U slučaju izmene hosting-a Dobavljač je u obavezi da kompletan sajt prebaci na novi web host u periodu trajanja tehničke podrške, odnosno u roku od godinu dana od izrade sajta ;
- Rok za odgovor na zahteve naručioca za izmenu/dopunu sadržaja i rešavanje eventualnih problema je najviše 2 sata od trenutka prijema zahteva;
- Po okončanju ugovora Dobavljač je u obavezi da Naručiocu dostavi kompletan backup sajta na medijumu.
- Izrada sajta sa mogućnošću lake implementacije sistema za online prodaju
- Izrada sajta sa mogućnošću lake implementacije sistema za online donacije
- Komunikacija preko Teamwork-a, Invision-a
- Rad po agilnoj metodologiji
- Q&A testiranje, security i penetration testovi
- Usklađivanje svih aktivnosti na prikupljanju i obradi podataka sa evropskom regulativom (GDPR) lokalnim zakonima o zaštiti podataka; implementacija platforme za upravljanje pristankom korisnika za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti (Consent Management)
- Podrška OKS-u u oblastima prikupljanja i obrade podataka i optimizaciji sajta i sadržaja za pretraživače tokom 12 meseci, minimalno 16 časova mesečno.
- Sinhronizacija sa Mailchimp-om

II EDUKACIJA

- Edukacija marketing tima OKS-a (2 osobe) iz oblasti digitalnog marketinga, prema programu Professional Diploma in Digital Marketing, a koja je uskladjena sa Evropskim okvirom kvalifikacija, European Qualification Framework u trajanju od najmanje 40 školskih časova, a u sledećim oblastima:
 - * Optimizacija sajta za pretraživače
 - * Optimizacija sadržaja za pretraživače
 - * Imejl marketing
 - * Automatizacija marketinga
 - * Content marketing
- Edukacija marketing tima OKS-a na temu prikupljanja i obrade podataka korisnika na sajtu OKS-a i pratećim promotivnim aktivnostima u cilju potpunog osposobljavanja za samostalno upravljanje navedenim procesima u skladu sa evropskom (GDPR) i lokalnom pravnom regulativom. Obuka se izvodi u prostorijama Ponuđača. Nakon sprovedene obuke polaznici dobijaju potvrdu /uverenje o izvršenoj obuci.



Ostali zahtevi nabavke:

Rokovi: U roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora, Ponuđač je u obavezi da izvrši isporuku prve radne verzije websajta.

Nakon usvajanja komentara i sugestija od strane Naručioca, Ponuđač je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana izvrši isporuku i implementaciju finalnog rešenja websajta. Sva autorska i intelektualna prava nad isporučenom uslugom su u neograničenom i bezuslovnom vlasništvu naručioca.

Ponuđač je u obavezi da 12 (dvanaest) meseci nakon isporuke i implementacije finalnog rešenja websajta, pruža mesečnu podršku.

Garantni rok: Za izvršenu uslugu minimum 12 (dvanaest) meseci.

Ponuđač se se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponuđač se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Datum:

M.P. Ponuđač



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I ČLANA 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

1. da raspolaže poslovnim kapacitetom tj da je u periodu od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2016, 2017 i 2018. godina), u ugovorenom roku i kvalitetu, ponudač izvršio uslugu odnosno realizovao najmanje 3 projekata (u oblasti izrade web sajta i digitalnih servisa) ukupne vrednosti minimum 3.000.000,00 dinara bez PDV-a

2. da raspolaže poslovnim kapacitetom tj da je u periodu od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2016, 2017 i 2018. godina), u ugovorenom roku i kvalitetu, ponudač uspešno izvršio uslugu odnosno realizovao najmanje 5 projekata edukacije iz oblasti digitalnog marketinga.

3. da raspolaže kadrovskim kapacitetom minimum 3 (tri) radno angažovana lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga, od toga: 1 (jedno) radno angažovano lice mora imati diplomu iz oblasti Digitalnog Marketinga, uskladjenu sa European Qualification Framework, 1 (jedno) radno angažovano lice mora imati diplomu master elektrotehnike i računarstva.



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona utvrđene konkursnom dokumentacijom:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova Ponuđač dokazuje

1. da raspolaže poslovnim kapacitetom tj da je u periodu od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2016, 2017 i 2018. godina), u ugovorenom roku i kvalitetu, ponuđač izvršio uslugu odnosno realizovao najmanje 3 projekata (u oblasti izrade web sajta i digitalnih servisa) ukupne vrednosti minimum 3.000.000,00 dinara bez PDV-a. **Dokaz:** **Spisak pruženih usluga** za period od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2016, 2017 i 2018 godine) iz odeljka 4.5 Konkursne dokumentacije, koji mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i **Potvrdu/potvrde**, iz odeljka 4.6 Konkursne dokumentacije koja mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane korisnika usluge kao dokaz da je ponuđač u periodu od prethodne 3 (tri) kalendarske godine, u ugovorenom roku i kvalitetu, izvršio uslugu odnosno realizovao najmanje 3 projekata (u oblasti izrade web sajta i digitalnih servisa) ukupne vrednosti minimum 3.000.000,00 dinara bez PDV-a

2. da raspolaže poslovnim kapacitetom tj da je u periodu od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2016, 2017 i 2018. godina), u ugovorenom roku i kvalitetu, ponuđač uspešno izvršio uslugu odnosno realizovao najmanje 5 projekata edukacije iz oblasti digitalnog marketinga. **Dokaz:**

Spisak pruženih usluga za period od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2016, 2017 i 2018 godine) iz odeljka 4.7 Konkursne dokumentacije, koji mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i **Potvrdu/potvrde**, iz odeljka 4.8 Konkursne dokumentacije koja mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane korisnika usluge kao dokaz da je ponuđač u periodu od prethodne 3 (tri) kalendarske godine, u ugovorenom roku i kvalitetu, uspešno izvršio uslugu odnosno realizovao najmanje 5 projekata edukacije iz oblasti digitalnog marketinga.

3 da raspolaže kadrovskim kapacitetom minimum 3 (tri) radno angažovana lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga, od toga: 1 (jedno) radno angažovano lice mora imati diplomu iz oblasti Digitalnog Marketinga, uskladjenu sa European Qualification Framework, 1 (jedno) radno angažovano lice mora imati diplomu master elektrotehnike i računarstva.

Dokaz:

1. kopija radne knjižice ili kopija ugovora o radu ili kopije „MA“ obrazaca (za angažovana lica u radnom odnosu) ili kopije ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora (za angažovana lica van radnog odnosa) za minimum 3 (tri) izvršilaca i:

- fotokopiju diplome iz oblasti Digitalnog Marketinga, uskladjena sa European Qualification Framework za 1 (jedno) radno angažovano lice.
- fotokopiju diplome elektrotehnike i računarstva za 1 (jedno) radno angažovano lice.



Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave,

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatrži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

_____ (poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4.5 SPISAK PRUŽENIH USLUGA – za najmanje 3 projekata (u oblasti izrade web sajta i digitalnih servisa) za period od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2016, 2017 i 2018. godina)

R. br.	Naziv korisnika usluge	Naziv usluge/projekta	Period pružanja usluge/broj ugovora	Vrednost u dinarima bez PDV-a
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

M.P.

Ponudač



4.6 POTVRDA

NAZIV KUPCA/NARUČIOCA _____
SEDIŠTE _____
ULICA I BROJ _____
OSOBA ZA KONTAKT _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB: _____

izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

(naziv ponuđača)

u periodu _____, korisniku usluge, u ugovorenim rokovima i kvalitetu izvršio uslugu odnosno realizovao projekat (u oblasti izrade web sajta i digitalnih servisa), i to: _____

(navesti naziv usluge/projekta)

U vrednosti od _____ dinara bez PDV-a

Potvrda se izdaje na zahtev Ponuđača, radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti „**Izrada web sajta OKS**“ Broj JN: 7/2019 za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Iskpirati u potrebnom broju primeraka.



4.7 SPISAK PRUŽENIH USLUGA – za najmanje 5 projekata edukacije iz oblasti digitalnog marketinga za period od prethodne 3 (tri) kalendarske godine (2016, 2017 i 2018. godina)

R. br.	Naziv korisnika usluge	Naziv usluge/projekta	Period pružanja usluge/broj ugovora
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

M.P.

Ponudač



4.8 POTVRDA

NAZIV KUPCA/NARUČIOCA _____
SEDIŠTE _____
ULICA I BROJ _____
OSOBA ZA KONTAKT _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB: _____

izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

(naziv ponuđača)

u periodu _____, Korisniku usluge, u ugovorenom roku i kvalitetu uspešno izvršio uslugu edukacije iz oblasti digitalnog marketinga i to: _____.

Upisati naziv usluge / projekta

Potvrda se izdaje na zahtev Ponuđača, radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti „**Izrada web sajta OKS**“ Broj JN: 7/2019 za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Iskopirati u potrebnom broju primeraka.



5. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 9 (devet) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do ponedeljka, 17.06.2019. godine, najkasnije do 12:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU IZRADA WEB SAJTA OKS Br. JN: 7/2019 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, **sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU IZRADA WEB SAJTA OKS Br. JN: 7/2019 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u ponedeljak, 17.06.2019. godine, u 12:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.



5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije).**
- 2. obrazac ponude - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);**
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 6. obrazac strukture ponuđene cene iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
- 7. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5. tačka 5.10 konkursne dokumentacije);**

5.8.1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije)

5.8.2 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan

5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.6 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (Odeljak 10. Konkursne dokumentacije).

5.8.7 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni



pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.8 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

5.9 Zahtevi nabavke:

- cena u dinarima bez PDV-a,
Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.
- **Rokovi:** U roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora, Ponuđač je u obavezi da izvrši isporuku prve radne verzije websajta.
- Nakon usvajanja komentara i sugestija od strane Naručioca, Ponuđač je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana izvrši isporuku i implementaciju finalnog rešenja websajta.
Sva autorska i intelektualna prava nad isporučenom uslugom su u neograničenom i bezuslovnom vlasništvu naručioca.
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izvršenja usluge
- Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Usluga se smatra izvršenom kada se obostrano potpiše Zapisnik o verifikaciji kojim se konstatuje da je usluga završena u ugovorenim obimu, roku i kvalitetu, kako je Naručilac odredio tehničkom specifikacijom Konkursne dokumentacije.
- Po potpisivanju zapisnika o verifikaciji za izvršene usluge, Pružalac usluge će dostaviti Naručiocu račun za iste.
- Naručilac se obavezuje da, po potpisivanju ugovora, odredi lice koje će biti zaduženo da koordinira u realizaciji ugovora sa ponuđačem, prati rad ponuđača i potpiše Zapisnik o verifikaciji.
- Naručilac je u obavezi da Ponuđaču dostavi sve podatke, koji trebaju da se objave na predmetnoj internet prezentaciji. Svi podaci skladišteni unutar baze podataka isključivo su vlasništvo Naručioca i Ponuđač ih ne



sme koristiti bez direktne dozvole/saglasnosti Naručioca. Naručilac zadržava pravo da eventualno doda ili izmeni neki od zahteva.

5.10. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponudač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponudač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponudač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

Ponudač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponudač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponudač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispunji sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponudačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da izabrani najpovoljniji ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje će biti vraćena na zahtev Ponuđača.



Ponuđači mogu podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioaca, osim ako Zakonom nije drugačije



određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e- mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku izrada web sajta OKS

Br. JN: 7/2019

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrascu ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____



PONUDA br. _____

TABELA I

R.Br.	Opis usluge	Ukupna cena bez PDV-a
1	Usluga izrada web sajta OKS	

TABELA II

R.Br.	Opis usluge	Zahtevani period	Jedinična cena po mesecu bez PDV-a	Ukupna cena za 12 meseci bez PDV-a
1	Održavanje web sajta	12 meseci		

TABELA III

R.Br.	Opis usluge	Broj polaznika	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena za 2 polaznika bez PDV-a
1	Edukacija marketing tima OKS-a (2 osobe) iz oblasti digitalnog marketinga	2		

UKUPNA VREDNOST PONUDE (TABELA I+ TABELA II+TABELA III) IZNOSI:

_____ dinara bez PDV-a

- Način i rok plaćanja; odloženo, _____ dana od dana izvršenja usluge (minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana)
- Garantni rok: Za izvršenu uslugu _____ meseci (minimum 12 (dvanaest) meseci).



- **Rokovi:** U roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora, Ponuđač je u obavezi da izvrši isporuku prve radne verzije websajta.
- Nakon usvajanja komentara i sugestija od strane Naručioca, Ponuđač je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana izvrši isporuku i implementaciju finalnog rešenja websajta.
- Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Usluga se smatra izvršenom kada se obostrano potpiše Zapisnik o verifikaciji kojim se konstatuje da je usluga završena u ugovorenom obimu, roku i kvalitetu, kako je Naručilac odredio tehničkom specifikacijom Konkursne dokumentacije.
- Po potpisivanju zapisnika o verifikaciji za izvršene usluge, Pružalac usluge će dostaviti Naručiocu račun za iste.
- Naručilac se obavezuje da, po potpisivanju ugovora, odredi lice koje će biti zaduženo da koordinira u realizaciji ugovora sa ponuđačem, prati rad ponuđača i potpiše Zapisnik o verifikaciji.

Ponuđač podnosi ponudu:

- a) **samostalno** b) **kao zajedničku ponudu ili** c) **kao ponudu sa podizvođačem**
 _____(upisati naziv podizvođača)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __. __. 2019. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora izrada web sajta OKS a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:7/2019** ponudi Pružoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine, i tehničkoj specifikaciji koje su date u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ (slovima: _____) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ (slovima: _____) sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Usluga se smatra izvršenom kada se obostrano potpiše Zapisnik o verifikaciji kojim se konstatuje da je usluga završena u ugovorenom obimu, roku i kvalitetu, kako je Korisnik usluge odredio tehničkom specifikacijom Konkursne dokumentacije.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Rok izvršenja usluge: u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora, Pružalac usluge je u obavezi da izvrši isporuku prve radne verzije websajta.

Nakon usvajanja komentara i sugestija od strane Naručioca, Pružalac usluge je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana izvrši isporuku i implementaciju finalnog rešenja websajta.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.



Član 5.

Korisnik usluge je u obavezi da Pružaocu usluge dostavi sve podatke, koji trebaju da se objave na predmetnoj internet prezentaciji. Svi podaci skladišteni unutar baze podataka isključivo su vlasništvo Korisnika usluge i Pružalac usluge ih ne sme koristiti bez direktne dozvole/saglasnosti Korisnika usluge. Korisnik usluge zadržava pravo da eventualno doda ili izmeni neki od zahteva.

Sva autorska i intelektualna prava nad isporučenom uslugom su u neograničenom i bezuslovnom vlasništvu Korisnika usluge.

Član 6

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 7.

Korisnik usluge se obavezuje da, po potpisivanju ugovora, odredi lice koje će biti zaduženo da koordinira u realizaciji ugovora sa Pružaocem usluge, prati rad Pružaoca usluge i potpisuje Zapisnike o verifikaciji.

Član 8.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Garantni rok: Za izvršenu uslugu _____ meseci.

Član 9.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije, kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da Pružalac usluge ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.



Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko Pružalac usluge angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružalac usluge, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Pružalac usluge može podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Član 10.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a Korisnik usluge može aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 9. ovog ugovora.

Član 11.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 12.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu Korisniku usluge, Korisnik usluge ima prava da raskine ugovor, na štetu Pružaoca usluge sa pravom da naplati sve troškove koji iz navedenog raskida proistekne.

Član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza.

Član 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE



8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponudač



9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku izrada web sajta OKS broj JN: 7/2019, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



10 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

R.Br.	Opis usluge	Ukupna cena za navedenu uslugu bez PDV-a	Ukupna cena za navedenu uslugu sa PDV-om	Ostali troškovi u %
1	Usluga izrada web sajta OKS			

R.Br.	Opis usluge	Ukupna cena za 12 meseci navedenu uslugu bez PDV-a	Ukupna cena za 12 meseci navedenu uslugu sa PDV-om	Ostali troškovi u %
1	Održavanje web sajta			

R.Br.	Opis usluge	Ukupna cena za navedenu uslugu bez PDV-a	Ukupna cena za navedenu uslugu sa PDV-om	Ostali troškovi u %
1	Edukacija marketing tima OKS-a (2 osobe) iz oblasti digitalnog marketinga			

M.P PONUĐAČ



10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu za navedenu uslugu bez obračunatog PDV-a iz Obrasca ponuda
- u koloni 4. - upisati Cenu za navedenu uslugu sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5 - (**ukoliko ponuđač ima „ostale troškove“** podatak se iskazuje procentualno)



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude za JN: 7/2019, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 7/2019.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

**Dužnik – izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)
Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude za JN: 7/2019, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 7/2019.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

**Dužnik – izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica

