

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti Usluga postavke koncepta i izrade vizuelnog identiteta i usluga dizajna
i pripreme materijala za aktivnosti i događaje u organizaciji OKS
Br. JN: 2/2020



S A D R Ž A J :

1.	Opšti podaci o nabavci	str. 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3.	Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 13
4.1	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 13
4.2	Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 13
4.3	Obrazac izjave ponuđača	str. 16
4.4	Obrazac izjave podizvodača	str. 17
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 18
6.	Obrazac ponude	str. 25
7.	Model Ugovora	str. 43
8.	Obrazac strukture ponudene cene	str. 47
9.	Obrazac troškova pripreme ponude	str. 49
10.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 50
11.	Menično ovlašćenje	str. 51



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je Usluga postavke koncepta i izrade vizuelnog identiteta i usluga dizajna i pripreme materijala za aktivnosti i događaje u organizaciji OKS JN Br: 2-2020

Za sprovodenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, e- mail: office@oks.org.rs.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je Usluga postavke koncepta i izrade vizuelnog identiteta i usluga dizajna i pripreme materijala za aktivnosti i događaje u organizaciji OKS JN Br: 2-2020.

Naziv i oznaka iz opštег rečnika nabavke: 79930000 usluge specijalnog dizajniranja, 7990000 razne poslovne i sa poslovanjem povezane usluge.



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

PROJEKTNI ZADACI

- **Projektni zadatak 1**
- **Projektni zadatak 2**
- **Prilozi dati na kraju konkursne dokumentacije**

Projektni zadatak 1

Idejna rešenja - postavka vizuelnog identiteta i dizajn štampanih materijala za kampanju nastupa Olimpijskog tima mladih Srbije na Zimskom olimpijskom festivalu mladih – EYOF VUOKATTI 2021 - Eyof Tim Srbija

EVROPSKI OLIMPIJSKI FESTIVAL MLADIH,

Zimski EVROPSKI OLIMPIJSKI FESTIVAL MLADIH , Zimski EYOF 2021 biće održan od 6. – 13. februara 2021. godine u Vuokatiju u Finskoj, u organizaciji Evropskih olimpijskih komiteta - Eok-a. Mladi sportisti iz 50 zemalja, uzrasta od 15-18 godina, učestvovaće se u 7 sportova. Na EYOF-u 2021. VOUKATI učestvuje i EYOF tim mladih Srbije.

Povodom ovog takmičenja OKS će sprovesti kampanju koja ima za cilj promociju olimpizma i Olimpijskog tima Srbije sa jedne strane, a sa druge strane promociju sporta kao jednog od elemenata jačanja nacionalne kohezije društva i kao značajnog faktora u promociji države na međunarodnoj sceni.

OPŠTE NAPOMENE

Fotografije poznatih sportista se ne mogu koristiti. Dozvoljena je upotreba odgovarajućih fotografija, ukoliko autor ima pravo korišćenja. Likovno-grafički elementi trebalo bi da budu u funkciji promocije Olimpijskog tima mladih kao i nacionalno asocijativni. Rešenja bi trebalo da budu jasna i aplikativna na različitim zadatim formama. Tipografija nije definisana, predložiti vrstu fonta. Koristiti latinično pismo. Obavezni elementi – logotip OKS, Logo EYOF I Logo EOK- dati u prilogu 1, 2 i 3, sa elementima grafičkih standarda. Ostali obavezni elementi biće navedeni kod svakog materijala pojedinačno, kao i obavezni ispis.

Odnosi i proporcije zadatih i predloženih elemenata treba da budu u funkciji forme i namene traženog materijala.

PROJEKTNI ZADATAK 1

1. Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta kampanje *TIMSRBIJA*, sa pratećom ilustracijom ili fotografijom u zavisnosti od koncepta. Postavku vizuelnog identiteta dati kroz prikaz elemenata i tekstualno obrazloženje do 1500 karaktera.

2. Aplikacije vizuala prikazati kroz idejna rešenja:

a) opšti promo roll up/85x200cm

- Obavezni elementi: logo OKS, Logo Zimski EYOF + Logo EOK, sponzorski pul*
- Jezik srpski /Ispis: Navijajmo zajedno, EYOF tim mladih Srbije, Evropski olimpijski festival mladih 2021, 6-13. februar 2021, Vuokati, Finska

* predviđenu površinu za sponzorski pul OKS /22 logotipa / pozicionirati i kotirati



b) Dizajn scenografskih elemenata - rikvanta bine , dimenzija 460x230cm za salu u kojoj će biti promocija tima

- Obavezni elementi: logo OKS, Logo Zimski EYOF + Logo EOK , sponzorski pul*
- Jezik srpski /Ispis: Navijajmo zajedno, EYOF tim mlađih Srbije, Evropski olimpijski festival mlađih 2021, 6-13. februar 2021, Voukati, Finska

* predviđenu površinu za sponzorski pul OKS /22 logotipa / pozicionirati i kotirati

c) Dizajn oglasnih resenja (ad) 21x29cm

- Obavezni elementi: logo OKS, Logo Zimski EYOF + Logo EOK, sponzorski pul*
- Jezik srpski /Ispis: Navijajmo zajedno, EYOF tim mlađih Srbije, Evropski olimpijski festival mlađih 2021, 6-13. februar 2021, Voukati, Finska

* predviđenu površinu za sponzorski pul OKS / 22 logotipa / pozicionirati i kotirati

d) Dizajn korice K1, za promo knjigu 28 x21cm / Knjiga se daje kao “promo book” svim zemljama učesnicima WEYOF-A/

- Obavezni elementi: logo OKS, Logo Zimski EYOF + Logo EOK
- Dvojezični Ispis : EYOF Team Serbia / EYOF tim mlađih Srbije, Olimpijski komitet Srbije / Olympic Committee of Serbia

e) Dizajn korice K1, za Info vodič za sportiste 28 x21cm / Knjiga se daje kao informator takmičarima Tima Srbije

- Obavezni elementi: logo OKS, Logo Zimski EYOF + Logo EOK
- Ispis SRPSKI : Info kit za sportiste, EYOF tim mlađih Srbije, Olimpijski komitet Srbije

f) Dizajn ambalaže za promo poklon koji Misija OKS daje zvaničnicima drugih nacionalnih komiteta. Promo poklon sadrži majicu ili navijački šal dimenzija 30x150cm, značku, privezak... (Max. težina sadržaja poklona je do 500g)

- Obavezni elementi: logo OKS, Logo Zimski EYOF + Logo EOK
- Jezik: engleski / ispis: EYOF Team Serbia, Olympic Committee of Serbia
- Idejno rešenje ambalaže dati kroz kotirani rasklop, 3D prikaz i maketu, sa tehničkom specifikacijom za izvođenje.



Projektni zadatak 2

Idejna rešenja - postavka vizuelnog identiteta i dizajn dela materijala za edukativni projekat Olimpijski čas

OLIMPIJSKI ČAS

Olimpijski čas je edukativni projekat koji sprovodi OKS u okviru programa Olimpijske solidarnosti. Ovaj program napravljen je sa ciljem da se najmlađoj populaciji kroz igru, obrazovne i interaktivne radionice približe značaj Olimpijskog pokreta i filozofija olimpijskog duha sadržana u predstavljanju olimpijskih vrednosti.

Projekat OLIMPIJSKI ČAS se realizuje kroz dve tematske celine:

1. **Olimpijsko igralište** - radioničarski interaktivni program koji se realizuje kroz 5 stanica, koje simbolizuju 5 olimpijskih vrednosti koje se stiču kroz bavljenje sportom: radost igre, fer plej, poštovanje, izuzetnost i jedinstvo duha, tela i uma.
2. **Druženje sa sportistima** – tribina sa sportistom, gde mladi imaju prilike da upoznaju neke od naših najuspešnijih sportista i u opuštenoj atmosferi saznaju iz prve ruke kako je to biti profesionalni sportista, koje su prednosti bavljenja sportom i zašto je bitno poštovati olimpijske vrednosti kako u sportu tako i u svakodnevnom životu.

OPŠTE NAPOMENE

Vizuelni identitet programa treba da ima jasan osnovni identitet, koji može da se razvija na materijalima tematskih celina. Tematske celine treba da budu likovno jasno odvojene, ali da je uočljivo likovno jedinstvo sa programom. Fotografije poznatih sportista se ne mogu koristiti. Dozvoljena je upotreba odgovarajućih fotografija, ukoliko autor ima pravo korišćenja. Likovno-grafički elementi trebalo bi da budu u funkciji promocije olimpizma i olimpijskih vrednosti. Rešenja bi trebalo da budu jasna i aplikativna na različitim zadatim formama. Tipografija nije definisana, predložiti vrstu fonta. Koristiti cirilično pismo. Obavezni elementi – Logotip projekta OC, logotip OKS, Logo Olimpijske solidarnosti i Logo generalnog Sponzora - dati u prilogu 5 i 6 sa elementima grafičkih standarada. Ostali obavezni elementi biće navedeni kod svakog materijala pojedinačno, kao i obavezni ispisi.

Odnosi i proporcije zadatih i predloženih elemenata treba da budu u funkciji forme i namene traženog materijala.

PROJEKTNI ZADATAK 2

1. Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta programa Olimpijski čas, sa pratećom ilustracijom ili fotografijom u zavisnosti od koncepta. Postavku vizuelnog identiteta programa i razrade kroz tematske celine dati kroz prikaz elemenata i tekstualno obrazloženje do 1500 karaktera.



2. Aplikacije vizuala prikazati kroz idejna resenja:

a) Dizajn promo roll upa programa Olimpijski cas /85x200cm – roll up je noseći rollup programa koji simboliše olimpijske vrednosti

- Obavezni elementi: logo OKS, Logo OS, SPONSOR, logo projekta
- Ispis: Za bolji svet u duhu olimpijskih vrednosti
- www.oks.org.rs

b) Dizajn promo roll upa tematske celine Olimpijsko igralište /85x200cm – roll up je noseći rollup programa koji simboliše olimpijske vrednosti

- Obavezni elementi: logo OKS, Logo OS, SPONSOR, logo projekta
- Ispis: Za bolji svet u duhu olimpijskih vrednosti
Postovanje, Izuzetnost, Jedinstvo tela, duha i uma, Radost Igre, Fer plej
www.oks.org.rs

c) Dizajn lifleta programa tematske celine Olimpijsko igralište /do SRA4 formata, obostrani kolor

- Obavezni elementi: logo projekta, logo OKS, Logo OS, SPONSOR,
- Ispis: Za bolji svet u duhu olimpijskih vrednosti,....

Tekst dat u Prilogu 1 projektnog zadatka
www.oks.org.rs

Prilog 1 / tekst za liflet / projektni zadatak 2, tacka c.

Olimpijsko igralište

Za bolji svet u duhu Olimpijskih vrednosti

„Cilj Olimpijskog pokreta jeste da doprinese izgradnji miroljubivog i boljeg društva kroz obrazovanje mladih kroz sport i promovisanje Olimpijskih vrednosti kao modela življenja.” *Olimpijska povela*.

Jedinstvo duha, tela i uma

Moderne Olimpijske igre inspirisane su idejom stare Grčke civilizacije o važnosti postizanja harmonije tela i uma. Kada se baviš sportom razvijaš svoj duh, telo i um. Kada se baviš sportom živiš ispunjeno i zdravo, a kada učiš, učiš celim svojim telom, ne samo umom!

Bavi se sportom, ŽIVI ZDRAVO!

Fer plej

Fer plej je reč koja se razume u celom svetu, pa čak i na Međunarodnoj svemirskoj stanici! Fer plej znači da poštuješ sebe, ali i protivnika. Budi fer prema sebi i budi fer prema drugome, jer to znači i da će drugi biti fer prema tebi. Razlog bavljenja sportom su radost i sportski duh fer nadmetanja.

Bavi se sportom, IGRAJ FER!

Radost igre

Za igru, za sport, potrebna je samo twoja volja. Sportova ima mnogo, a ti odluči kojim ćeš se baviti... Sport će ti pomoći da razviješ telo i duh i da naučiš da se iskreno raduješ. Možeš da otkrivaš nove sportove ako želiš i da smišlaš sasvim nova pravila. Igraj i igraj se! Da li znaš da je i smeh sport? Smeh je lek i za twoju dušu i za twoje telo.

Bavi se sportom, IGRAJ SE, RADUJ SE!

Poštovanje



Sve kulture sveta imaju nešto posebno, drugačije od drugih. Ipak, sve su te kulture i slične, jer ih čine ljudi koji imaju ista ljudska prava. Nasilje nikada nije način da se problem reši! Nauči da razumeš, poštuješ i prihvatiš različitost drugih.

Bavi se sportom, POŠTUJ SVE!

Izuzetnost

Teško je biti uspešan, ali nije nemoguće! Važno je da se neprekidno trudiš i veruješ da imaš snagu da dosegneš zvezde, a ako na tom putu doživiš i neuspeh, nije strašno, jer biti najbolji ne znači uvek biti prvi. Biti najbolji znači da imaš svoj san koji te vodi! Biti najbolji znači dati najviše od sebe!

Bavi se sportom, DAJ NAJVIŠE OD SEBE!

www.oks.org.rs

Način prezentacije i dostavljanja projektnih zadataka

Svaki ponuđač mora da dostavi sva tražena idejna rešenja Projektnog zadatka 1 i Projektnog zadatka 2.

Nepotpuni broj traženih rešenja, smatraće se nekompletnom dokumentacijom i takva ponuda smatraće se neprihvatljivom.

Idejna rešenja dostaviti u štampanom obliku u punom koloru, na listovima formata 29.7x21cm, povezanim spiralom po kraćoj strani. Svako traženo idejno rešenje dati na posebnom listu, sa naznačenim naslovom i svim traženim elementima. Odvojeno dostaviti maketu ambalaže (Projektni zadatak 1, tačka 2.f.) u razmeri 1:1, i lifleta (Projektni zadatak 2, tačka 2.c.) u razmeri 1:1.

Projektni zadatak 1

- 1.Postavka vizuelnog koncepta – elementi + tekstualno obrazloženje
- 2.a. dizajn opšteg promo roll upa /85x200cm
- b. dizajn scenografskih elemenata, rikvanta bine
- c. dizajn oglasnih rešenja
- d. dizajn korice za promo knjigu
- e. dizajn korice za Info vodič
- f. dizajn ambalaže za promo poklon

Projektni zadatak 2

- 1.Postavka vizuelnog koncepta – elementi + tekstualno obrazloženje
2. a. dizajn promo roll upa programa Olimpijski čas
- b. dizajn promo roll upa tematske celine Olimpijsko igralište
- c. dizajn lifleta tematske celine Olimpijsko igralište



PRILOZI UZ PROJEKTNE ZADATKE dati su u prilogu ovog odeljka Konkursne dokumentacije:

PRILOG 1 : Logo OKS

PRILOG 2: Logo zimski EYOF Voukatti 2021

PRILOG 3: Logo EOK

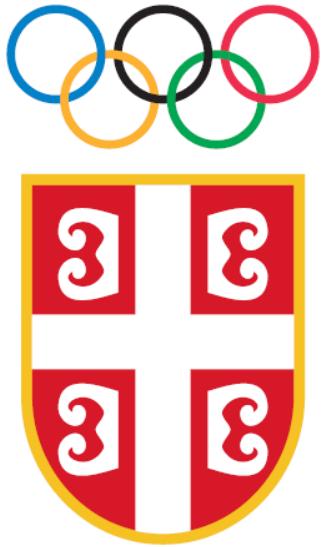
PRILOG 4: Linije sponzorskog pula OKS

PRILOG 5: Logo projekta

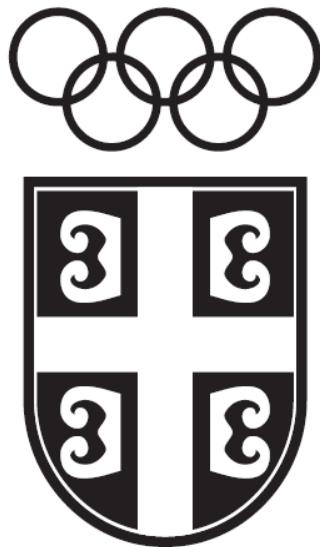
PRILOG 6: Logo OKS i OS + Logo generalnog sponzora

Na idejnim rešenjima i dizajnu koji čine projektni zadatak 1 i projektni zadatak 2 ponuđači zadržavaju imovinska autorska prava, osim ponuđača kome je dodeljen ugovor, a koji u celosti i bez prostornog i vremenskog ograničenja prenosi na Naručioca autorsko, srodnna i druga prava na projektnim zadacima. Troškovi realizacije projektnih zadataka padaju na teret ponuđača i ponuđači ne mogu od Naručioca zahtevati naknadu troškova koje su imali u vezi sa realizacijom projektnim zadataka.

PRILOG 1 - Logo OKS



LOGO OKS / KOLOR/



LOGO OKS / CB



PRILOG 2 - Logo EYOF Voukatti 2021

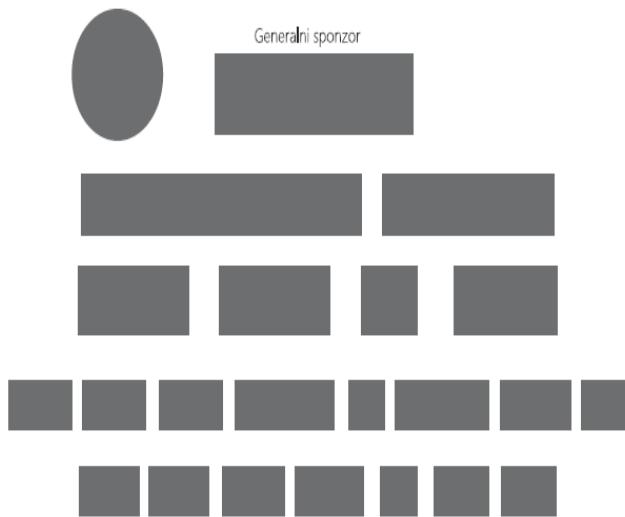


PRILOG 3 - Logo EOK

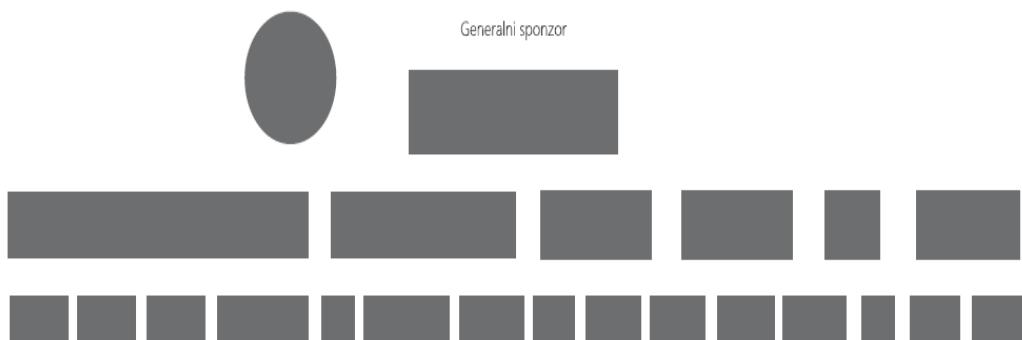


PRILOG 4 - Linije sponzorskog pula OKS

SPONZORSKI PUL / 5 REDOVA



SPONZORSKI PUL / 3 REDA



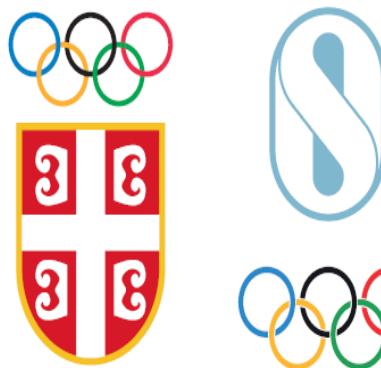
PRILOG 5 - Logo projekta

LOGO Olimpijski čas / simbol+ ispis

Simbol može da se koristi odvojeno od ispisa,
samo ako nije u funkciji naziva projekta.



PRILOG 6 - Logo OKS i OS + Logo generalnog sponzora



4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. **Tehnički kapacitet:** Idejna rešenja Projektnog zadatka 1 i Projektnog zadatka 2

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeno pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Ispunjenost tehničkog kapaciteta ponuđač dokazuje dostavljanjem idejnih rešenja Projektnog zadatka 1 i Projektnog zadatka 2.

Nepotpuni broj traženih rešenja, smatraće se nekompletном dokumentacijom i takva ponuda smatraće se neprihvatljivom.

Idejna rešenja dostaviti u štampanom obliku u punom koloru, na listovima formata 29.7x21cm, povezanim spiralom po kraćoj strani. Svako traženo idejno rešenje dati na posebnom listu, sa naznačenim naslovom i svim



traženim elementima. Odvojeno dostaviti maketu ambalaže (Projektni zadatak 1, tačka 2.f.) u razmeri 1:1, i lifleta (Projektni zadatak 2, tačka 2.c.) u razmeri 1:1.

Projektni zadatak 1

- 1.Postavka vizuelnog koncepta – elementi + tekstualno obrazloženje
- 2.a. dizajn opšteg promo roll upa /85x200cm
- b. dizajn scenografskih elemenata, rikvanta bine
- c. dizajn oglasnih rešenja
- d. dizajn korice za promo knjigu
- e. dizajn korice za Info vodič
- f. dizajn ambalaže za promo poklon

Projektni zadatak 2

- 1.Postavka vizuelnog koncepta – elementi + tekstualno obrazloženje
2. a. dizajn promo roll upa programa Olimpijski čas
- b. dizajn promo roll upa tematske celine Olimpijsko igralište
- c. dizajn lifleta tematske celine Olimpijsko igralište

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisano od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatrži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanim oblicima, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.



Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisano izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

- 1.** Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.** Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3.** Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4.** Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljinja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do utorka, 18.02.2020. godine**, najkasnije **do 12:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA POSTAVKE KONCEPTA I IZRADE VIZUELNOG IDENTITETA I USLUGA DIZAJNA I PRIPREME MATERIJALA ZA AKTIVNOSTI I DOGAĐAJE U ORGANIZACIJI OKS, JN Br: 2-2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA POSTAVKE KONCEPTA I IZRADE VIZUELNOG IDENTITETA I USLUGA DIZAJNA I PRIPREME MATERIJALA ZA AKTIVNOSTI I DOGAĐAJE U ORGANIZACIJI OKS, JN Br: 2-2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljinja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljinja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u utorak, 18.02.2020. godine, u 12:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.



Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisano od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz **Modela ugovora**;
- 4. Obrazac strukture ponuđene cene** - popunjen u skladu sa **uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije**, overen pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica;
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi**, iz **Odeljka 9. Konkursne dokumentacije**, popunjenu, overenu pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica;
- 6. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude**: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (**odeljak 5. tačka 5.10 konkursne dokumentacije**);

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa **Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**)**.

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.



5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavake, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Jediničnu vrednost po aktivnostima i ukupnu vrednost ponude u dinarima sa i bez PDV-a,
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 (sedam) - maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izvršenja usluge, dostavljanja ispravnog računa a na osnovu zaključenog ugovora.
- Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.



Napomena: aktivnosti u odeljku 3. Konkursne dokumentacije – Tehničke karakteristike (Specifikacija) - date su prema očekivanim potrebama Naručioca i Naručilac ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju/realizaciju svih navedenih aktivnosti. Potrošnja/realizacija će se ostvariti u skladu sa stvarnim potrebama naručioca. Ugovor se zaključuje na procjenjeni iznos nabavke, a naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom.

5.10. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispunji sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.



U slučaju da izabrani najpovoljniji ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Ponuđači mogu podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj baci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kada je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će **Odluku o dodeli ugovora**, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.



5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvati:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za upлатu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjениh naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjениh naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.



Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e-mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku Usluga postavke koncepta i izrade vizuelnog identiteta i usluga dizajna i pripreme materijala za aktivnosti i događaje u organizaciji OKS, JN Br: 2-2020

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon/faks: _____
8. e-mail: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVODAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvodaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača:_____
2. Adresa:_____
3. Matični broj:_____
4. PIB:_____
5. Odgovorno lice:_____
6. Osoba za kontakt:_____
7. Telefon/faks:_____
8. e-mail:_____
9. Žiro račun:_____
10. Naziv banke:_____



I. PROMOTIVNE KAMPAJNE NASTUPA OLIMPIJSKOG TIMA SRBIJE NA MEĐUNARODNIM TAKMIČENJIMA

Ukupno: **dinara bez PDV-a**

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogana

cena: **dinara bez PDV**

Promotivni materijali kampanje - cena: dinara bez PDV-a

- dizajn i priprema 4 različita oglasna rešenja / štampani mediji
- dizajn i priprema bilborda /sa 4 modifikacije
- dizajn i priprema web banera - do pet modifikacija / prilagođavanja
- dizajn i priprema naslovnih strana za društvene mreže - Facebook, Instagram, Twiter, You Tube
- dizajn i priprema 4 roll upa – 85x200cm
- dizajn i priprema mastera – 240x180cm
- dizajn i priprema nalepnice

Promotivni materijali za dogadjaj - ispraćaj tima - cena: dinara bez PDV-a

- dizajn i priprema za štampu pozivnice i koverte
- dizajn i priprema elektronske pozivnice
- dizajn i priprema metalne značke ili slično
- idejno rešenje postavke , dizajn i priprema scenografskih elemenata / rikvanta bine i banera / do 3 kom / za salu u kojoj će biti promocija tima
- dizajn i priprema banera za brendiranje vip salona na aerodromu / press pozadina i brendiranje stola
- dizajn i priprema elektronske grafike za prateću video prezentaciju
- dizajn i priprema bedža ili pločica za hostese

Promotivni materijali za nastup tima na Takmičenju - cena: dinara bez PDV-a

- dizajn i priprema radne PP prezentacije / do 25 slajdova
- dizajn i priprema promo knjige, 280x200mm, do max 72 strane
- dizajn i priprema info vodiča za sportiste, 280x200mm, do max 64 strane
- dizajn i priprema info vodiča za sponzore, 280x200mm, do max 64 strane
- dizajn i priprema za štampu omota i nalepnice za promo cd
- dizajn i priprema za štampu omota i nalepnice za cd za info vodič za sportiste
- dizajn i priprema za štampu omota i nalepnice za cd za info vodič za sponzore
- dizajn i priprema za štampu ambalaže / kutije za promo poklon
- dizajn i priprema za štampu elemenata spoljasnjeg i unutrašnjeg brendinga za Olimpijsko selo
 - obeleživači prostorija – foreksi sećeni po obliku do max 60x60cm
 - plakati – dnevne motivacione poruke – 12 kom /30x80cm
 - 4-6 zastava
 - 12 nalepnica za stakla / do 120x200cm/
 - press wall /za sale za sastanke



II. OLIMPIJSKI KOKTEL – ukupno: _____ dinara bez PDV-a

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta koktela - cena: _____ dinara bez PDV-a

- postavka pratećeg slogana i osnovnog copyrighta
- izrada prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema - cena _____ dinara bez PDV-a

- štampane pozivnice i koverte
- elektronske pozivnice
- 4 roll upa
- dizajn i priprema press pozadine - 4x2.5m
- dizajn i priprema rikvanta bine 5x3.5m
- dizajn i priprema banera 6x5m
- dizajn i priprema banera 1.8 x5m
- dizajn i priprema 4 banera za postamente 1x2m
- dizajn i priprema 2 vrste zahvalnica
- dizajn i priprema svečanih korica za voditelje programa
- dizajn i priprema elektronske grafike za prateću video prezentaciju
- dizajn i priprema / majice za maskotu
- dizajn i priprema bedža ili pločica za hostese

III. DAN OKS – ukupno: _____ dinara bez PDV-a

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta - cena _____ dinara bez PDV -a

- postavka pratećeg slogana i osnovnog copyrighta
- izrada prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema - cena _____ dinara bez PDV-a

- štampane pozivnice i koverte
- elektronske pozivnice
- dizajn i priprema za štampu brošure 20x20cm, do 36 strana
- dizajn i priprema 6 roll up-ova
- dizajn i priprema press pozadine - 4x2.5m
- dizajn i priprema elemenata scenografije - dizajn bine i rikvanta do veličine 15x10m
- dizajn i priprema banera za brendiranje svečane sale - 6 razlicitih banera 2.4x4.8m
- dizajn i priprema banera za brendiranje ulaznog hola -2 razlicita banera 2.3x5.0m
- dizajn i priprema za brendiranje 2 promo pulta -2 razlicita banera 2.3x5.0m
- dizajn i priprema za izvođenje pločice za trofeje / do 10kom
- dizajn i priprema 2 vrste diploma
- dizajn i priprema svečanih korica za voditelje programa
- dizajn i priprema elektronske grafike za prateću video prezentaciju programa
- dizajn i priprema bedža / pločica za hostese /do 20kom

IV. OLIMPIJSKI DAN – ukupno: _____ dinara bez PDV-a

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta - cena _____ dinara bez PDV-a

- postavka pratećeg slogana i osnovnog copyrighta sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta
- idejno rešenje sa tehničkim nacrtom / šemom funkcionalnog rasporeda punktova i trkačke staze
- tehnički nacrt plana montaže funkcionalnih punktova



- izrada plana montaže brendinga

Dizajn i priprema promotivnih materijala - cena	dinara bez PDV-a
- dizajn i priprema reklamnih banera do 5x1.2 m - 20 različitih rešenja	
- dizajn i priprema reklamnih banera do 2x1 m - 10 različitih rešenja	
- dizajn i priprema reklamnih banera do 10 x1.2 m - 5 različitih rešenja	
- dizajn i priprema brendiranja 2 trkačke startno - ciljne kapije	
- dizajn i priprema brendiranja promo pulta - 2 rešenja	
- dizajn i priprema plakata – 70x100cm /dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom	
- dizajn i priprema lifleta - A4 format /dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom	
- dizajn i priprema lifleta - A6 formata /dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom	
- dizajn i priprema tabli za označavanje punktova u prostoru	
- dizajn i priprema tabli - prolaznih kapija /50x70cm sa ilustracijom	
- dizajn i priprema takmičarskih brojeva	
- dizajn i priprema takmičarskih kartona / A6, color obostrani	
- dizajn i priprema akreditacija - 5 različitih /A6, kolor obostrani	
- dizajn i priprema zahvalnica - 2 rešenja	
- dizajn i priprema majica - 2 rešenja	
- dizajn i priprema kačketa - 2 rešenja	
- dizajn i priprema roll up-a - 2 rešenja	
- dizajn i priprema press pozadine 4x3m	
- dizajn i prelom fascikle	
- dizajn i prelom radnog materijala / prelom A4 formata, tabele / do 10 strana	
- dizajn i prelom štampane i elektronske pozivnice	
- dizajn web banera	

V. SKUPŠTINA OKS – ukupno: _____ **dinara bez PDV-a**

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta - cena: _____ **dinara bez PDV-a**

- izrada noseće grafike u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema promotivnih materijala - cena: _____ **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema štampane pozivnice i koverte
- dizajn elektronske pozivnice
- dizajn i priprema 4 roll upa
- dizajn i priprema elemenata scenografije - dizajn rikvanta do veličine 15x10m
- dizajn opšivke stola do velicine 8-x1m
- dizajn opšivke govornice do velicine 70-x1.3m
- dizajn korice registratora 30x33cm
- dizajn naslovne strane radnog materijala A4
- dizajn pregradnih strana A4 do maksimum 10kom
- dizajn i priprema akreditacija – 5 vrsta do A6 formata
- dizajn i priprema listića za glasanje – 3 vrste A6 formata
- dizajn i priprema digitalnih ekrana – do 15 različitih vizuala



VI. RODENDAN OKS – ukupno: _____ dinara bez PDV-a

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta- cena _____ **dinara bez PDV-a**

- postavka pratećeg slogana i osnovnog copywrighta
- izrada prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema promotivnih materijala - cena _____ **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema štampane pozivnice i koverte
- dizajn elektronske pozivnice
- dizajn i priprema 6 roll upova
- dizajn i priprema press pozadine - 4x2.5m
- dizajn i priprema elemenata scenografije - dizajn bine i rikvanta do veličine 8x3m
- dizajn i priprema banera za brendiranje sale- do maksimum 6 različitih banera 2 x3m
- dizajn i priprema 2 vrste diploma
- dizajn i priprema svečanih korica za voditelje programa
- dizajn i priprema elektronske grafike za prateću video prezentaciju programa
- dizajn i priprema vizuala za rođendanske torte – 2 različita vizuala do A3 formata

VII. RAZRADA IDEJNIH REŠENJA MASKOTE OLIMPIJSKIH TIMOVA SRBIJE

cena _____ **dinara bez PDV-a**

Razrada idejnih rešenja 3d modela maskote Olimpijskih timova Srbije - Srećka – varijacije osnovnog modela, figure u pozicijskoj ekspresiji prema potrebi, **cena po komadu** _____ **dinara bez PDV-a**.

VIII. OUTDOOR KAMPANJA – ukupno: _____ **dinara bez PDV-a**

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta kampanje - cena _____ **dinara bez PDV-a**

- postavka pratećeg slogana i osnovnog copywrighta
- izrada prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema bilborda /do 4 modifikacije - cena: _____ **dinara bez PDV-a**

IX. TRENINGO – ukupno: _____ **dinara bez PDV-a**

Dizajn i priprema promotivnih materijala - cena _____ **dinara bez PDV-a**

- postavka - idejno rešenje mobilne, montazno/demontazne konstrukcije - elemenata ograde Treningo vežbališta 20x16m
- tehnički crtež izrade konstrukcije sa planom montaže
- dizajn i priprema reklamnih banera/ cirada - 6 različitih rešenja
- dizajn i priprema roll up-ova - 4 rešenja
- dizajn i priprema brendiranja promo pulta - 2 rešenja
- dizajn i priprema lifleta osnovnog projekta - A4 format / dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema diploma - 2 rešenja
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja



- dizajn i priprema narukvice
- dizajn i priprema web banera - do 6 rešenja
- dizajn i priprema sa tehničkim nacrtima za izvođene tabli za označavanje na parkovskim površinama do visine 0.5m

Dizajn ikone ili izrada namenske ilustracije/crtež, fotografija/ u mobilnoj aplikaciji prema zadatim dimenzijama, cena dinara bez PDV-a.

Priprema/prilagodavanje ikone ili namenske ilustracije/crtež, fotografija/ u mobilnoj aplikaciji prema zadatim dimenzijama, cena dinara bez PDV-a.

Redizajn i priprema promotivnih materijala - cena dinara bez PDV-a

X. OLIMPIJSKI ČAS

ukupno: dinara bez PDV-a

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta - cena dinara bez PDV-a

- dizajn logotipa projekta i postavka pratećeg slogana i osnovnog copyrighta sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta
- postavka vizuala 3 programa u okviru projekta sa pratećim naslovima i izradom namenskih ilustracija ili grafičkih simbola

Dizajn i priprema promotivnih materijala - cena dinara bez PDV-a

- dizajn i priprema reklamnih banera do 2x1 m - 8 rešenja
- dizajn i priprema rollup-a - 6 rešenja
- dizajn i priprema 5 banera 1.2 x2m - 5 rešenja
- dizajn i priprema Brendiranja promo - pulta - 2 rešenja
- dizajn i priprema brošure osnovnog projekta - A6 format , kolor, do 12 strana, / dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema lifleta osnovnog projekta - A4 format / dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema lifleta pratećih programa - 3 komada do A4 formata / dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema plakata - 3 rešenja sa 10 prilagođavanja
- dizajn i priprema bilborda - osnovno rešenje sa 10 prilagođavanja
- dizajn i priprema beachflags – do 10 varijabilnih rešenja
- dizajn i priprema diploma - 3 rešenja
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema rekvizita za radioničarski rad - do 10 različitih rekvizita /baneri, karte , slagalice, najavne table...
- dizajn i priprema kartonskog promo kačketa
- dizajn i priprema web banera - do 6 rešenja
- dizajn i priprema rollwall - a ili mastera do 3x2m
- dizajn i priprema PP prezentacije - 4 različite do 20 slajdova

Redizajn i priprema promotivnih materijala - cena dinara bez PDV-a



XI. SAJAM SPORTA – ukupno **dinara bez PDV-a**

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta nastupa na Sajmu sporta

- dizajn i priprema kompletног brendingа promo štanda do max 120 m²
- dizajn i priprema lifleta 1 – A4 format
- dizajn i priprema lifleta 2 – A4 format
- dizajn i priprema lifleta 3 – 14x20cm
- dizajn i priprema promo rekvizita – do max 5 različitih formi

XII. SPORTSKI IZAZOV – ukupno: **dinara bez PDV-a**

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta - cena **dinara bez PDV-a**

- dizajn logotipa projekta
- postavka pratećeg slogana i osnovnog copywrighta sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema promotivnih materijala- cena **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema reklamnih banera do 4x1.5 m - 3 rešenja
- dizajn i priprema reklamnih banera do 2x1 m - 3 rešenja
- dizajn i priprema brendiranja promo pulta - 2 rešenja
- dizajn i priprema lifleta projekta - do A4 formata /dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema lifleta do A6 formata - 4 rešenja sa 10 prilagođavanja
- dizajn i priprema plakata - osnovno rešenje sa 10 prilagođavanja teksta
- dizajn i priprema diploma - 2 rešenja
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema akreditacija - 4 vrste
- dizajn i priprema beachflags – do 5 varijabilnih rešenja
- dizajn i priprema dvodelnih nalepnica sa perforacijom i numeracijom do broja 2000 i max veličine 8x20 cm
- dizajn i priprema elemenata scenografije - dizajn bine i rikvanta do veličine 5x3m
- dizajn i priprema pratećih elemenata bine - baneri do 1x3m - do 4 rešenja
- dizajn i priprema rekvizita za rad na terenima - do 10 razlicitih rekvizita /baneri, najavne table, stikeri, takmičarskih brojeva...
- dizajn i priprema web banera - do 6 rešenja

Redizajn i priprema promotivnih materijala - cena **dinara bez PDV-a**

XIII. Projekat „PUT PRAVIH VREDNOSTI“ – ukupno: **dinara bez PDV-a**

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta - cena **dinara bez PDV-a**

- postavka pratećeg slogana i osnovnog copywrighta sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema promotivnih materijala- cena **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema bine
- dizajn i priprema reklamnih banera do 4x1.5 m - 24 rešenja
- dizajn i priprema brendiranja punknih tačaka - 3 rešenja
- dizajn i priprema lifleta projekta - do A4 formata /dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema beach flag-ova - 4 vrste



- dizajn i priprema zastava – 2 vrste
- dizajn i priprema mape
- dizajn led ekstrana, do 5 vrsta
- dizajn izložbe, do 30 panoa
- dizajn i priprema web banera - do 6 rešenja

XIV. EVROPSKA NEDELJA SPORTA – ukupno:

dinara bez PDV-a

Dogadjaj 1 – Sportski dan - ukupno

dinara bez PDV-a

- postavka koncepta i izrada vizuelnog koncepta događaja u okviru kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogan
- idejno rešenje sa tehničkim nacrtom / šemom funkcionalnog rasporeda prostora za sportska dešavanja i promotivne punktove
- tehnički nacrt plana montaže promotivnih punktova
- izrada plana montaže brendinga za sve predviđene punktove (sportski i promotivni)

Dizajn i priprema promotivnih materijala

- dizajn i priprema promotivnih banera do 6 x,1,5 m - 1 rešenje sa varijabilom u koloru
- dizajn i priprema promotivnih banera do 3 x 5 m - 13 rešenja
- dizajn i priprema brendiranja trkačke startno - ciljne kapije, trodelne
- dizajn i priprema promotivne bine, do 6,1x3,8
- dizajn i priprema promotivnih punktova, do max 20
- dizajn i priprema promotivnog glavnog informativnog punkta
- dizajn i priprema brendinga za promotivne šatore, do 6 komada
- dizajn i priprema promotivnog mape, 42x30 + korice 9x13
- dizajn i priprema lifleta do A6 formata
- dizajn i priprema akreditacija, 3 vrste
- dizajn i priprema plakata
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema beachflags – do 10 varijabilnih rešenja
- dizajn i priprema rekvizita za rad na terenima - do 10 različitih rekvizita /baneri, najavne table, stikeri, nalepnice...
- dizajn i priprema web banera za društvene mreže - do 6 rešenja

Dogadjaj 2 – Beactive Noć - ukupno

dinara bez PDV-a

- postavka koncepta i izrada vizuelnog koncepta događaja u okviru kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogana
- idejno rešenje sa tehničkim nacrtom / šemom funkcionalnog rasporeda prostora za sportska dešavanja i promotivne punktove
- tehnički nacrt plana montaže promotivnih punktova
- izrada plana montaže brendinga za sve predviđene punktove (sportski i promotivni)

Dizajn i priprema promotivnih materijala

- dizajn i priprema promotivnih banera do 0,6 x 1,8 m – do 8 komada
- dizajn i priprema promotivne bine, do 6x4m
- dizajn i priprema roll-up-a, 2 rešenja
- dizajn i priprema promotivnih punktova, do max 5 kom.
- dizajn i priprema lifleta do A6 formata, 2 komada



- dizajn i priprema akreditacija, 2 vrste
- dizajn i priprema plakata, 2 rešenja
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema beachflags – do 5 varijabilnih rešenja
- dizajn i priprema samostojećeg promotivnog banera za slikanje, do 5,5 m²
- dizajn i priprema web banera za ekran sa animacijom – do 10 rešenja
- dizajn I priprema web banera za društvene mreže – do 10 rešenja

Dogadjaj 3 – BeActive Noćna trka, ukupno

dinara bez PDV-a

- postavka koncepta i izrada vizuelnog koncepta događaja u okviru kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogana
- idejno rešenje sa tehničkim nacrtom / šemom funkcionalnog rasporeda prostora za sportska dešavanja i promotivne punktove
- tehnički nacrt plana montaže promotivnih punktova
- izrada plana montaže brendinga za sve predviđene punktove (sportski i promotivni)

Dizajn i priprema promotivnih materijala

- dizajn i priprema promotivnih banera do 0,5 x,2 m za startno ciljnu kapiju/kulu
- dizajn i priprema promotivnih banera do 0,6 x 1,8 m – do 8 komada
- dizajn i priprema promotivne bine, do 6x4m
- dizajn i priprema promotivnih punktova, do max 5
- dizajn i priprema brendinga za promotivne šatore, do 4 komada
- dizajn i priprema roll-up-a, 1 rešenje
- dizajn i priprema backdrop, do max 4x2,5m
- dizajn i priprema lifleta projekta - do A4 formata /dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema plakata - 1 rešenje
- dizajn i priprema diploma - 1 rešenje
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema medalje – 1 rešenje
- dizajn i priprema beachflags – do 5 varijabilnih rešenja
- dizajn i priprema web banera za ekran sa animacijom – do 5 rešenja
- dizajn I priprema web banera za društvene mreže – do 5 rešenja

Dogadjaj 4 – Beactive Sportski izazov ukupno

dinara bez PDV-a

- postavka koncepta i izrada vizuelnog koncepta događaja u okviru kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogana
- tehnički nacrt plana montaže promotivnih punktova

Dizajn i priprema promotivnih materijala

- dizajn i priprema reklamnih banera do 4x1.5 m - 3 rešenja
- dizajn i priprema reklamnih banera do 2x1 m - 3 rešenja
- dizajn i priprema brendiranja promo pulta - 2 rešenja
- dizajn i priprema roll-up-a, 2 rešenja
- dizajn i priprema lifleta projekta - do A4 formata /dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema lifleta do A6 formata - rešenje sa 10 prilagođavanja
- dizajn i priprema plakata - osnovno rešenje sa 10 prilagođavanja teksta
- dizajn i priprema diploma - 2 rešenja sa 10 prilagođavanja teksta



- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema akreditacija - 4 vrste
- dizajn i priprema takmičarskih brojeva
- dizajn i priprema beachflags – do 5 varijabilnih rešenja +
- dizajn i priprema elemenata scenografije - dizajn bine i rikvanta do veličine 5x3m
- dizajn i priprema pratećih elemenata bine - baneri do 1x3m - do 4 rešenja
- dizajn i priprema web banera za društvene mreže – 2 rešenja sa po 10 prilagođavanja teksta

Dogadjaj 5 – Seminar / konferencija ukupno

dinara bez PDV-a

- postavka koncepta i izrada **vizuelnog koncepta** seminara/konferencije u okviru kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogana

Dizajn i priprema promotivnih materijala

- dizajn i priprema 2 roll upa
- dizajn i priprema backdropa, do max 4x2,5m
- dizajn i priprema ispisa za govornike - do 4 kom
- dizajn i priprema za brendiranje govornice
- dizajn i priprema 2 vrsta akreditacija
- prelom radnog materijala A4 formata / do 40 kolor strana, sa fotografijama i dizajnom namenske korice
- izrada 2 PP prezentacije do 20 slajdova
- dizajn i priprema fascikle
- dizajn i priprema memoranduma / agende
- dizajn postova za društvene mreže
- izrada pokrivalica za video – do 5 komada

Dogadjaj 6 - Trčim za školu ukupno

dinara bez PDV-a

- postavka koncepta i izrada vizuelnog koncepta događaja u okviru kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogana

Dizajn i priprema promotivnih materijala

- dizajn i priprema roll-up-a, 1 rešenje
- dizajn i priprema backdropa, do max 4x2,5m
- dizajn i priprema lifleta projekta - do A4 formata / dizajn podrazumeva izradu pratećih ilustracija ili fotografija predviđenih konceptom
- dizajn i priprema plakata - osnovno rešenje sa 10 prilagođavanja teksta
- dizajn i priprema diploma - 2 rešenja sa 10 prilagođavanja teksta
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema beachflags – do 5 varijabilnih rešenja
- dizajn i priprema web banera za društvene mreže – 20 rešenja

Dogadjaj 7 – Školski sportski dan ukupno

dinara bez PDV-a

- postavka koncepta i izrada vizuelnog koncepta događaja u okviru kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogana

Dizajn i priprema promotivnih materijala

- dizajn i priprema roll-up-a, 1 rešenje
- dizajn i priprema backdropa, do max 4x2,5m
- dizajn i priprema plakata - osnovno rešenje do 5 prilagođavanja teksta



- dizajn i priprema diploma - 2 rešenja do 5 prilagođavanja teksta
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema beachflags – do 5 varijabilnih rešenja
- dizajn i priprema web banera za društvene mreže – do 10 rešenja

Dogadjaj 8 – Urbani sportski festival ukupno

dinara bez PDV-a

- postavka koncepta i izrada vizuelnog koncepta događaja u okviru kampanje sa izradom prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta i pratećeg slogana
- idejno rešenje sa tehničkim nacrtom / šemom funkcionalnog rasporeda prostora za sportska dešavanja i promotivne punktove
- izrada plana montaže brendinga za sve predviđene punktove (sportski i promotivni)

Dizajn i priprema promotivnih materijala

- dizajn i priprema plakata
- dizajn i priprema diploma - 2 rešenja
- dizajn i priprema majice - 2 rešenja
- dizajn i priprema roll-up-a, 2 rešenja
- dizajn i priprema nalepnica, 2 rešenja
- dizajn i priprema akreditacija, 2 vrste
- dizajn i priprema promotivnih punktova, do max 5
- dizajn i priprema brendinga za sportske konstrukcije - vežbališta, do 8m² po komadu – ukupno do 10 komada
- dizajn i priprema beachflags – do 10 varijabilnih rešenja
- dizajn i priprema web banera za društvene mreže – 20 rešenja
- dizajn i priprema elemenata scenografije - dizajn bine - do veličine 5x3m
- dizajn i priprema pratećih elemenata bine - baneri do 1x3m - do 4 rešenja
- dizajn i priprema samostojećeg promotivnog banera za slikanje, do 5,5 m²

Dogadjaj 9 – Završna konferencija - ukupno

dinara bez PDV-a

- dizajn i priprema 2 roll upa
- dizajn i priprema backdrop, do max 4x2,5m
- dizajn i priprema za brendiranje govornice
- dizajn i priprema 2 vrsta akreditacija
- izrada PP prezentacije do 10 slajdova
- dizajn i priprema memoranduma / agende
- dizajn postova za društvene mreže – do 5 rešenja
- izrada pokrivalica za video – do 5 rešenja
- izrada diploma-zahvalnica, 10 varijabila



XV. APLIKACIJA ZA MOBILNI TELEFON I WEB SAJT

ukupno: **dinara bez PDV-a**

Kompletan dizajn sa izradom svih grafičkih simbola i ikona za aplikaciju za mobilni telefon i dizajn elemenata web sajta - **cena dinara bez PDV-a.**

Dizajn ikone ili izrada namenske ilustracije/crtež, fotografija, za mobilnu aplikaciju i web sajt, prema zadatim dimenzijama, **cena dinara bez PDV-a.**

Priprema/prilagođavanje ikone ili namenske ilustracije/crtež, fotografija, za mobilnu aplikaciju i web sajt, prema zadatim dimenzijama, **cena dinara bez PDV-a.**

XVI. OGLASI CPG – ukupno: **dinara bez PDV-a**

Dizajn i priprema za štampu oglasnih rešenja sa 6 prilagođavanja po vrsti oglasa za izdanja CPG, sa izradom namenske ilustracije ili namenske fotografije kao i prateceg copyright-a.

XVII. RADNI SASTANCI - TIP1– ukupno: **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema 4 namenska roll upa
- dizajn i priprema banera / pozadine za govornike 5x2.5m
- dizajn i priprema banera za radni sto do5x2m
- dizajn i priprema 6 vrsta akreditacija za učesnike / A6 format, 4/4
- dizajn i priprema korica za radni materijal A3 format
- dizajn i priprema 6 vrsta separata za fascikle za radni material, A4 format
- dizajn i priprema ispisa za govornike - do 6 kom
- dizajn i priprema za brendiranje govornice
- dizajn i priprema bedža / pločica za hostese /do 10kom
- prelom radnog materijala A4 formata -do 120 strana
- dizajn i priprema radne PP prezentacije do 40 slajdova

XVIII. RADNI SASTANCI - TIP2– ukupno: **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema korica za radni materijal A3 format /kolor
- dizajn i priprema 10 vrsta separata/ kolor / za fascikle za radni material, A4 format
- dizajn i priprema ispisa za govornike - do12 kom
- dizajn prelom radnog materijala do 100strana / CB
- dizajn i prelom 4 različite PP prezentacije

XIX. RADNE KONFERENCIJE – ukupno: **dinara bez PDV**

- dizajn i priprema 2 roll upa
- dizajn i priprema backdropsa - 4x2.5m
- dizajn i priprema ispisa za govornike - do 10 kom
- dizajn i priprema za brendiranje govornice
- dizajn i priprema 5 vrsta akreditacija
- prelom radnog materijala A4 formata / do 40 kolor strana, sa fotografijama i dizajnom namenske korice
- izrada 4 PP prezentacije do 20 slajdova



XX. RADNO-PROMOTIVNI DOGAĐAJI

ukupno: **dinara bez PDV-a**

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta svečanosti - cena _____ dinara bez PDV-a

- postavka pratećeg slogana i osnovnog copywrighta
- izrada pratećeg ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema - cena _____ dinara bez PDV

- elektronske pozivnice
- dizajn i priprema 4 roll upa
- dizajn i priprema press pozadine - 4x2.5m
- dizajn i priprema elemenata scenografije - dizajn bine i rikvanta do veličine 4x3m
- dizajn i priprema ispisa za govornike - do 4 kom
- dizajn i priprema za brendiranje govornice
- dizajn i priprema svečanih korica za voditelje programa
- dizajn i priprema bedža / pločica za hostese /do 10kom
- dizajn i priprema elektronske grafike za prateću video prezentaciju programa

XXI. EKSTERNI-PROMOTIVNI DOGAĐAJI

ukupno: **dinara bez PDV-a**

Postavka koncepta i izrada vizuelnog identiteta svečanosti - cena _____ dinara bez PDV-a

- postavka pratećeg slogana i osnovnog copywrighta
- izrada prateće ilustracije ili fotografije u zavisnosti od koncepta

Dizajn i priprema - cena _____ dinara bez PDV

- dizajn i priprema plakata 32x45cm
- dizajn i priprema lifleta 10x20cm , 4/4
- dizajn i priprema 2 roll upa
- dizajn i priprema promo pulta
- dizajn i priprema namenske promo majice
- dizajn i priprema namenskog web banera / do 5 prilagođavanja

XXII. DIZAJN I PRIREMA NAMENSKIH BROŠURA/tip A

ukupno: **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema kolor brošure 4/4, do 42 strane do A4 formata + korice
- dizajn i priprema promo CD
- dizajn i priprema PP prezentacije do 20 slajdova
- modifikacija dizajna

XXIII. DIZAJN I PRIREMA NAMENSKIH BROŠURA / tip B

ukupno: **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema kolor brosura do 48 strana do A4 formata + korice
- dizajn i priprema promo CD
- dizajn i priprema pp prezentacije do 20 slajdova



XXIV. DIZAJN I PRIREMA NAMESNKIH BROŠURA / tip C

ukupno: **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema kolor brošura do 120 strana do A4 formata + korice
- dizajn i priprema promo CD
- dizajn i priprema 4 različite pp prezentacije do 20 slajdova

XXV. DIZAJN I PRIREMA NAMENSKIH BROŠURA / tip D

ukupno: **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema kolor brošura do 200 strana do A4 formata + korice
- dizajn i priprema promo CD
- dizajn i priprema 4 različite pp prezentacije do 20 slajdova

XXVI. DIZAJN I PRIREMA NAMENSKIH BROŠURA / tip E

ukupno: **dinara bez PDV**

- dizajn i priprema kolor brošure do 32 strane do A4 formata + korice
- dizajn i priprema promo CD
- dizajn i priprema pp prezentacije do 20 slajdova

XXVII. DIZAJN I PRIREMA NAMENSKIH BROŠURA / tip F

ukupno: **dinara bez PDV-a**

- do 16 strana do A4 formata + korice
- dizajn i priprema promo CD
 - dizajn i priprema pp prezentacije do 20 slajdova

XXVIII. DIZAJN I PRIPREMA NAMENSKIH BROŠURA / TIP G

ukupno: **dinara bez PDV-a**

- dizajn i priprema kolor brošure do 220 strana do B5 formata
- dizajn i priprema korica
- skeniranje i obrada dela materijala



XXIX. Prilagodjavanje brošura / svi tipovi / izmena do 10 strana i promena korice

ukupno: **dinara bez PDV-a**

XXX. DIZAJN I PRIPREMA MATERIJALA

ukupno: **dinara bez PDV-a**

-dizajn i priprema plakata- <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema fascikle- <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema lifleta do A4 formata - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema šolje- <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema kačketa- <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema majice- <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema šorca - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema trenerke - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema jakne - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema ranca/cegera - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema nalepnice / do A4 formata - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema zastave - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema grafičke ilustracije - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema roll upa - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema master banera - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema bilborda- <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema za izvođenje plakete - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema za izvođenje metalne značke - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema za izvođenje metalnog priveska - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema namenskog pakovanja/kutije/ambalaže - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema marame, ešarpe, šala - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema kravate - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema etikete za vino - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema namenske with compliment kartice 12x5 cm - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema web banera - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema desktop wallpapera - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema desktop wallpapera za mobilne uređaje - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema pozivnice- <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema kese iz 2B2 formata - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema kese iz B2 formata - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
- dizajn i priprema ispisa za odbrojavanje na Olimpijskom satu - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema male kese - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema brendinga za putničko vozilo - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema brendinga za autobus - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema brendinga za photobooth - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema brendinga za photobooth fotografiju dimenzija 5x15cm / razglednicu dimenzija 10x15cm- <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema brendinga za reaktor mašinu - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>
-dizajn i priprema brendinga za vending mašinu - <u>cena</u>	<u>dinara bez PDV-a</u>



- dizajn i priprema brendinga za beach flag /dimenzija platna 0,85x3,6m/ - cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
- logotipsko rešenje za programske aktivnosti/prema potrebi - cena	<u>dinara bez PDV-a</u>

XXXI. PRIPREMA/PRILAGOĐAVANJE MATERIJALA

ukupno: **dinara bez PDV-a**

-vk/unos po komadu – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-memorandum – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-koverta – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-olovka – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-fascikla – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-kesa – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-majica – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-kačket – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-roll up– cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-master baner – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-bilbord – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-web baner – cena	<u>dinara bez PDV-a</u>
-liflet– cena	<u>dinara bez PDV-a</u>

XXXII. IDEJNO REŠENJE MINI IGRICE ZA POTREBE WEB OGLAŠAVANJA

ukupno: **dinara bez PDV-a**

XXXIII. AGENCIJSKA PROVIZIJA NA OTKUP I KORIŠĆENJE FOTOGRAFIJA

ukupno: **dinara bez PDV-a;**

UKUPNA VREDNOST PONUDE USLUGA PO TAČKAMA 1-33:

dinara bez PDV-a.

Napomena: Ponuđena ukupna vrednost/cena usluga služi isključivo za ocenu ponude.

Napomena: aktivnosti u odeljku 3. Konkursne dokumentacije – Tehničke karakteristike (Specifikacija) - date su prema očekivanim potrebama Naručioca i Naručilac ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju/realizaciju svih navedenih aktivnosti. Potrošnja/realizacija će se ostvariti u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca. Ugovor se zaključuje na procenjeni iznos nabavke, a naplata za izvrštene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom.



Napomena: Ponuđač kome se dodeli ugovor u ovom postupku nabavke sa Naručiocem zaključuje ugovor koji se u smislu Zakona o autorskom i srodnim pravima smatra Autorskim ugovorom, a kojim u celosti i bez prostornog i vremenskog ograničenja prenosi na Naručioca autorsko pravo na kreativnim rešenjima / predmetu nabavke te ono postaje isključivo vlasništvo Naručioca, koji ga može bez posebne saglasnosti i plaćanja naknade Ponuđaču objavljivati, umnožavati, ustupati drugim licima, koristiti i u druge svrhe i menjati .

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) - maksimum 45 (četrdesetpet) dana) a na osnovu dostavljenog ispravnog računa;

Rok izvršenja usluge: do potrošnje ugovorene vrednosti prema potrebama Olimpijskog komiteta Srbije

Rok važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač podnosi ponudu:

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu ili
- c) kao ponudu sa podizvodačem _____ (upisati naziv podizvodača)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana ___.____.2020. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora Usluga postavke koncepta i izrade vizuelnog identiteta i usluga dizajna i pripreme materijala za aktivnosti i događaje u organizaciji OKS, (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - JN Br: 2-2020, i ponudi Pružaoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem ////////////// od ////////////// godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 2.800.000,00 (dvamilionaosamstotinahiljada) dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Naplata će se vršiti u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude, koji je priložen ovom ugovoru i čini njegov sastavni deo, i u skladu sa stvarnom potrošnjom, i to najviše do ukupnog iznosa datog u prethodnom stavu ovog člana.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Olimpijskog komiteta Srbije do ukupne potrošnje sredstava.



Član 6.

Pružalac usluge je u obavezi da Korisniku usluge dostavi idejna rešenja za sve dostavljene kreativne proizvode kao i obavezu prenosa svih autorskih, srodnih i drugih prava na kreativnim proizvodima.

Korisnik usluge će pisanim putem u roku ne dužim od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja kreativnog koncepta obavestiti Pružaoca usluge da li prihvata dostavljeni koncept ili je potrebno izmeniti i na koji način.

Ukoliko se Korisnik usluge ne saglasi sa dostavljenim kreativnim Pružalac usluge je u obavezi da u roku od tri dana od dana prijema obaveštenja, dostaviti novi koncept i vizuelno objašnjenje.

Član 7.

Pružalac usluge se obavezuje da prilikom dostavljanja izrađenog materijala na verifikaciju Korisniku usluge, dostavi i Izjavu datu pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da poseduje autorska prava na svim segmentima, kao i samog finalnog proizvoda, da je regulisao sve obaveze u vezi autorskih prava kao i da će snositi sve posledice eventualnog sudskog spora u slučaju kršenja autorskih prava (Prilog 1 ovog ugovora).

Član 8.

Pružalac usluge se obavezuje da će snositi sve posledice u slučaju eventualnog sudskog spora u vezi sa kršenjem autorskih prava, odnosno obavezuje se da će Korisnik usluge biti oslobođen bilo kakve odgovornosti u vezi sa istim.

Član 9.

Ovaj ugovor ima se istovremeno smatrati i Autorskim ugovorom u smislu Zakona o autorskom i srodnim pravima kojim Pružalac usluge u celosti i bez prostornog i vremenskog ograničenja prenosi na Korisnika usluge autorsko, sroдna i druga prava na predmetu nabavke te ona postaje isključivo vlasništvo Korisnika usluge, koji kreativna rešenja/ predmet nabavke može bez posebne saglasnosti i plaćanja naknade Pružaocu usluge objavljivati, umnožavati, ustupati drugim licima, koristiti i u druge svrhe i menjati.

Član 10.

Pružalac usluge se obavezuje da će usluga iz člana 1. ovog ugovora biti visokih produkcijskih standarda.

Član 11.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

«_____» iz _____, ulica _____
«_____» iz _____, ulica _____

Pružalac usluge će navedenog /e podizvođača/e angažovati za izvršenje sldećih obaveza:

Član 12.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije, kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.



Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da Pružalac usluge ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko Pružalac usluge angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružalac usluge, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Pružalac usluge može podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Član 13.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a Korisnik usluge može aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 12. ovog ugovora.

Član 14.

Kako je izvršenje ugovora u roku odredjeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 15.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu Korisniku usluge, Korisnik usluge ima prava da raskine ugovor, na štetu Pružaoca usluge sa pravom da naplati sve troškove koji iz navedenog raskida proistekne.

Član 16.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza.

Član 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluge

Pružalac usluge



Prilog 1

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da

Naziv i sedište ponuđača, odnosno člana grupe, odnosno podizvođača

Posedujem autorska prava na svim segmentima video materijala muzika (tekst, grafika), kao i samog finalnog proizvoda koje sam izradio za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije u postupku javne nabavke male vrednosti „Usluga postavke koncepta i izrade vizuelnog identiteta i usluga dizajna i pripreme materijala za aktivnosti i događaje u organizaciji OKS“ broj JN 2/2020, da sam regulisao sve obaveze u vezi autorskih prava, kao i da će snositi sve posledice eventualnog sudskog spora u slučaju kršenja autorskih prava i prava emitovanja.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

(Izjavu overava i potpisuje izabrani ponuđač nakon zaključenja ugovora)



8 Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni

8.1 Obrazac strukture ponuđene cene

<i>Redni broj</i>	<i>Opis usluge</i>	<i>Cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Cena u dinarima sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	PROMOTIVNE KAMPANJE NASTUPA OLIMPIJSKOG TIMA SRBIJE NA MEĐUNARODNIM TAKMIČENJIMA			
2	OLIMPIJSKI KOKTEL			
3	DAN OKS			
4	OLIMPIJSKI DAN			
5	SKUPŠTINA OKS			
6	ROĐENDAN OKS			
7	RAZRADA IDEJNIH REŠENJA MASKOTE OLIMPIJSKIH TIMOVA SRBIJE			
8	OUTDOOR KAMPANJA			
9	TRENINGO			
10	OLIMPIJSKI ČAS			
11	SAJAM SPORTA			
12	SPORTSKI IZAZOV			
13	Projekat "PUT PRAVIH VREDNOSTI"			
14	EVROPSKA NEDELJA SPORTA			
15	APLIKACIJA ZA MOBILNI TELEFON I WEB SAJT			
16	OGLASI CPG			
17	RADNI SASTANCI TIP 1			
18	RADNI SASTANCI TIP 2			
19	RADNE KONFERENCIJE			
20	RADNO PROMOTIVNI DOGAĐAJI			
21	EKSTERNI PROMOTIVNI DOGAĐAJI			
22	DIZAJN I PRIPREMA NAMENSKIH BROŠURA /tip A			
23	DIZAJN I PRIPREMA NAMENSKIH BROŠURA /tip B			
24	DIZAJN I PRIPREMA NAMENSKIH BROŠURA /tip C			
25	DIZAJN I PRIPREMA NAMENSKIH BROŠURA /tip D			
26	DIZAJN I PRIPREMA NAMENSKIH BROŠURA /tip E			
27	DIZAJN I PRIPREMA NAMENSKIH BROŠURA /tip F			
28	DIZAJN I PRIPREMA NAMENSKIH BROŠURA /tip G			
29	PRILAGOĐAVANJE BROŠURA/SVI TIPOVI/IZMENA DO 10 STRANA I PROMENA KORICE			
30	DIZAJN I PRIPREMA MATERIJALA			



31	PRIPREMA/PRILAGODAVANJE MATERIJALA			
32	IDEJNO REŠENJE MINI IGRICE ZA POTREBE WEB OGLAŠAVANJA			
33	AGENCIJSKA PROVIZIJA NA OTKUP I KORIŠĆENJE FOTOGRAFIJA			

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

Upustvo za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cene

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3 upisati Cenu bez PDV-a u dinarima iz Obrasca ponude
- u koloni 4 upisati Cenu sa PDV-om u dinarima
- u koloni 5 upisati procentualno učešće ostalih troškovau odnosu na ukupnu cenu bez PDV-a iz Obrasca ponude ukoliko ih Ponuđač ima



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

troškovi izrade uzoraka	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLjUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti Usluga postavke koncepta i izrade vizuelnog identiteta i usluga dizajna i pripreme materijala za aktivnosti i događaje u organizaciji OKS br. JN: 2/2020 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurenčije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurenčije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresованo lice potvrdilo konkurenčiju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurenčije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurenčije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENjE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude za JN: 2/2020, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 2/2020.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolažanje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

**Dužnik – izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude za JN: 2/2020, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 2/2020.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

**Dužnik – izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica

