

IZMENJENA I DOPUNJENA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku majica za za potrebe projekata Olimpijskog komiteta Srbije
Broj JN: 14/2017**



S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 6
4.4. Izjava ponuđača	str.13
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str.16
6. Obrazac ponude	str. 24
7. Model ugovora	str. 28
8. Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom popuni.....	str. 32
8.1 Obrazac strukture ponudene cene	str. 32
8.2 Uputstvo za popunjavanje obracca strukture ponudene cene.....	str. 33
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 34
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 35



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE (u daljem tekstu: Naručilac), Generala Vasića br. 5, Beograd, na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioca www.oks.org.rs, objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti dobara.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke su majice za potrebe projekata Olimpijskog komiteta Srbije
Br. JN: 14/2017

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa +381 11 367 1887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra – majice za potrebe projekata Olimpijskog komiteta Srbije
Br. JN: 14/2017

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (18330000 Majice sa kratkim rukavima i košulje)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA)

I OLIMPIJSKI ČAS

1. MAJICE ZA UČESNIKE

T-shirt majice „Olimpijski čas“

Materijal - 100% pamuk, 160 gr/m², bela boja, zajedno sa uslugom višebojne štampe logotipa (preslikač pun kolor + bela boja) do 32x32 cm. Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane.

Majice se isporučuju sa individualnim pakovanjem.

Količina: 1250

Veličine:

Veličina	Količina
10	110 kom.
12	210 kom.
14	256 kom.
16	256 kom.
S	170 kom.
M	138 kom.
L	110 kom.
Ukupno	1.250 kom.

II SPORTSKI IZAZOV

1. MAJICE ZA UČESNIKE

T-shirt majice „Sportski izazov“ za decu

Materijal - 100% pamuk, 160 gr/m², bela boja, zajedno sa uslugom štampe višebojnog logotipa (preslikač pun kolor + bela boja) do 32x32 cm. Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane.

Majice se isporučuju sa individualnim pakovanjem.

Količina: 1500



Veličine:

Veličina	Količina
S	350 kom.
M	350 kom.
L	400 kom.
XL	400 kom.
Ukupno	1.500 kom.

III OLIMPIJSKI DAN**1. MAJICE ZA UČESNIKE****T-shirt majice „Olimpijski dan“ za decu**

Materijal - 100% pamuk, 160 gr/m², u više različitih boja srazmerno (plava, zelena, žuta, narandžasta, roze, teget, crvena i siva) zajedno sa uslugom štampe logotipa u 2 boje:

„Olympic Day“ – napred, 1 boja, do 25cm širine;

„OKS“ – desni rukav, 1 boja, do 6, 5cm visine;

SPONZOR – levi rukav, 1 boja, do 5cm širine;

„TreninGO“ sa ikonama – nazad na dnu majice, do 25cm širine.

Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane. Majice se isporučuju sa individualnim pakovanjem.

Količina: 1500

Veličine:**DEČIJE U VIŠE BOJA**

1	2	4	6	8	10	12	14	Ukupno
10	60	70	80	90	90	70	30	500



ZA ODRASLE U VIŠE BOJA

S	M	L	XL	2XL	3XL	Ukupno
80	240	240	250	140	50	1000

2. Majice za zaposlene Olimpijski komitet Srbije – Olimpijski Dan

a.) Majica „Olimpijski komitet Srbije“ (ženska)

Materijal – 95% pamuk, 5% likra, 180 – 200 gr/m2, u crvenoj ili plavoj boji srazmerno, zajedno sa uslugom veza logotipa – Češljani pamuk:

„OKS“ – napred levo, 1 boja, direktni vez na majici, do 4cm širine;

Majice treba da imaju dupli rub na rukavima i u donjem delu, širine 0,8mm (to je dužina dela koji viri).

Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane. Majice se isporučuju sa individualnim pakovanjem.

Količina: 80

Veličine:

Veličina	Količina
S	6 kom.
M	24 kom.
L	25 kom.
XL	20 kom.
XXL	5 kom.
Ukupno	80 kom.

b.) Majica „Olimpijski komitet Srbije“ (muška)

Materijal – 95% pamuk, 5% likra, 180 – 200 gr/m2, u crvenoj ili plavoj boji srazmerno, zajedno sa uslugom veza logotipa – Češljani pamuk:

„OKS“ – napred levo, 1 boja, direktni vez na majici, do 4cm širine;

strana 6 od 34



Majice treba da imaju dupli rub na rukavima i u donjem delu, širine 0,8mm (to je dužina dela koji viri).

Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane. Majice se isporučuju sa individualnim pakovanjem.

Količina: 80

Veličine:

Veličina	Količina
M	20 kom.
L	35 kom.
XL	20 kom.
XXL	5 kom.
Ukupno	80 kom.

IV TRENINGO

1. MAJICE ZA UČESNIKE

T-shirt majice „TRENINGO“

Materijal - 100% pamuk, 160 gr/m2, bela boja, zajedno sa uslugom višebojne štampe logotipa (preslikač pun kolor + bela boja) do 32x32 cm. Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane.

Majice se isporučuju sa individualnim pakovanjem.

Količina: 1.000

Veličine:

Veličina	Količina
12	50 kom.
14	100 kom.
16	100 kom.
S	200 kom.
M	200 kom.
L	200 kom.



XL	100 kom.
XXL	50 kom.
Ukupno	1000 kom.

V. MAJICE SRBIJA

T-shirt majice „Srbija“

Materijal – 100% pamuk, 160 gr/m2, bela zajedno sa uslugom štampe višebojnih logotipa:

„Srbija“ - preslikač pun kolor + bela boja do 32x32cm;

Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane. Majice se isporučuju sa individualnim pakovanjem.

Količina: 200

DEČIJE

1	2	4	6	8	10	12	14	Ukupno
10	10	10	10	10	20	20	10	100

ZA ODRASLE

S	M	L	XL	2XL	3XL	Ukupno
20	20	20	20	10	10	100

Napomena:

Uz ponudu je obavezna dostava Potvrde izdate od strane akreditovane institucije koja treba da sadrži dokaz da je dostavljeni uzorak u skladu sa zahtevanim tehničkim karakteristikama, **ne starije od 15 dana pre dana za otvaranje ponuda.** (Naručilac zadržava pravo provere dostavljenih uzoraka kod akreditovane institucije)

Dozvoljeno odstupanje u gramaži materijala za t-shirt majice iznosi +/- 5%.



Uz ponudu je obavezna dostava uzorka majica kako sledi:

- Majica „Sportski izazov“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m2, u veličini M
- Majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m2, u veličini L
- Majica „Olimpijski dan“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m2, u veličini S
- Majica „Treningo“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m2 u veličini XXL
- Majica „Srbija“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m2 u veličini XL

Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane.

Dozvoljeno odstupanje u gramaži materijala za t-shirt majice iznosi +/- 5%.

Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponuđača, i nazivom artikla.

Prodavac je obavezan da nakon zaključenja ugovora, a pre prve isporuke robe kod koje je predviđena štampa u boji, dostavi uzorak sa štampom za verifikaciju.

Ugovor o kupoprodaji je vrednosno ograničen (zaključen na procenjenu vrednost od 1.700.000,00 dinara bez PDV) tako da postoji mogućnost korekcije količina majici u okviru ukupne ugovorene vrednosti. Troškovi isporuke FCO Naručilac (Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5) padaju na teret ponuđača kome je dodeljen ugovor o nabavci.

Procenjena, okvirna količina data je prema planiranim aktivnostima (događajima) i zavisi od broja učesnika u okviru manifestacija na kojima učestvuje ili organizuje Naručilac.

Naručilac nije u mogućnosti da garantuje da će navedene okvirne količine i trebovati u potpunosti, s obzirom da u ovom trenutku ne raspolaže tačnim podacima o broju učesnika na manifestacijama na kojima učestvuje ili organizuje, te ukupna trebvana količina može biti manja (ali ne ispod 50% procenene/okvirne količine) ili veća od navedene količine po svakoj stavci predmeta ponude.

Napomena:

Zainteresovani ponuđači mogu da se obrate putem mail-a: office@oks.org.rs radi dobijanja linka – priprema za štampu uzoraka



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. Uz ponudu je obavezna dostava uzoraka kako sledi:

- Majica „Sportski izazov“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m², u veličini M
- Majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m², u veličini L
- Majica „Olimpijski dan“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m², u veličini S
- Majica „Treningo“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m² u veličini XXL
- Majica „Srbija“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m² u veličini XL

2. **Potvrda izdata od strane akreditovane institucije** koja treba da sadrži dokaz da je dostavljeni uzorci u skladu sa zahtevanim tehničkim karakteristikama, **ne starija od 15 dana pre dana za otvaranje ponuda.**



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Uz ponudu je obavezna dostava uzoraka kako sledi:

- Majica „Sportski izazov“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m², u veličini M
- Majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m², u veličini L
- **Majica „Olimpijski dan“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m², u veličini S**
- Majica „Treningo“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m² u veličini XXL
- Majica „Srbija“ sa uslugom štampe, 100% pamuk, 160 gm/m² u veličini XL

2. **Potvrda izdata od strane akreditovane institucije** koja treba da sadrži dokaz da je dostavljeni uzorci u skladu sa zahtevanim tehničkim karakteristikama, **ne starija od 15 dana pre dana za otvaranje ponuda.**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.



Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na nenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br.5, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke odnosno **do petka, 12.05.2017. godine, najkasnije do 11:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MAJICI ZA POTREBE PROJEKATA OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE BR. JN: 14/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU MAJICI ZA POTREBE PROJEKATA OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE BR. JN: 14/2017 NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Ponude će biti otvorene javno, u petak 12.05.2017. godine, u 11:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane / ukupan broj strana. **Poželjno je da svaka strana ponude bude**



overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

1. **Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).**
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
4. **Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
5. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
6. **Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
7. **Uzorci**
8. **Potvrda izdata od strane akreditovane institucije koja treba da sadrži dokaz da je dostavljeni uzorak u skladu sa zahtevanim tehničkim arakteristikama.**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja



ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

5.9 Rok važenja ponude je minimum 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

5.10 Cena mora biti izražena u dinarima bez obarčunatog PDV-a.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

5.11 Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne isporuke

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.12 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje



izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava ponuđača iz odeljka 4.4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.13 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.14 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka:



"POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.15 Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.16 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.17 Naručilac će **Odluku o dodeli ugovora**, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.18 Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.19 **Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.20 **Zahtevi nabavke:**

- **Cena** mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

- Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

- Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Olimpijskog komiteta Srbije;



- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 dana od dana izvršenja usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- **Mesto isporuke: FCO Naručilac (Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5)**

Ugovor o kupoprodaji je vrednosno ograničen (zaključen na procenjenu vrednost od 1.700.000,00 dinara bez PDV) tako da postoji mogućnost korekcije količina majici u okviru ukupne ugovorene vrednosti.

Procenjena, okvirna količina data je prema planiranim aktivnostima (događajima) i zavisi od broja učesnika u okviru manifestacija na kojima učestvuje ili organizuje Naručilac.

Naručilac nije u mogućnosti da garantuje da će navedene okvirne količine i trebovati u potpunosti, s obzirom da u ovom trenutku ne raspolaže tačnim podacima o broju učesnika na manifestacijama na kojima učestvuje ili organizuje, te ukupna trebvana količina može biti manja (ali ne ispod 50% procenene/okvirne količine) ili veća od navedene količine po svakoj stavci predmeta ponude.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljenih uzoraka kod akreditovane institucije.

5.21 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponudena cena“

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi **duži rok plaćanja**.

5.22 Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.23 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.24 Ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava**, a kopiju istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga; Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija-Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;



- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.25 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zaheva odgovor objavi na Poratlu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br. 5, Beograd, elektronske pošte (office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-+381 11 3671-887), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:30 časova.



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku majici za potrebe projekata Olimpijskog komiteta Srbije broj JN - 14/2017

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Tekući račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv podizvođača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Tekući račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUĐA BROJ _____

PREDMET	VELIČINA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV	JEDINIČNA CENA SA PDV
T-Shirt majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe	10 – 14	do 100		
T-Shirt majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe	10 – 14	od 101 do 600		
T-Shirt majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe	10 – 14	od 601 do 1250		
T-Shirt majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe	16 – L	do 100		
T-Shirt majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe	16 – L	od 101 do 500		
T-Shirt majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe	16 – L	od 501 do 1000		
T-Shirt majica „Olimpijski čas“ sa uslugom štampe	16 – L	1001 i više		
T-Shirt majica „Olimpijski dan“ sa uslugom štampe	1 – 14	do 100		
T-Shirt majica „Olimpijski dan“ sa uslugom štampe	1 – 14	od 101 do 500		
T-Shirt majica „Olimpijski dan“ sa uslugom štampe	S – 3XL	od 100		
T-Shirt majica „Olimpijski dan“ sa uslugom štampe	S – 3XL	od 501 do 1000		
T-Shirt majica „Olimpijski komitet Srbije- ženska“ sa uslugom štampe	S – 2XL	80		
T-Shirt majica „Olimpijski komitet Srbije- muška“ sa uslugom štampe	M – 2XL	80		



T-Shirt majica „ Sportski izazov “ sa uslugom štampe	S – XL	do 100		
T-Shirt majica „ Sportski izazov “ sa uslugom štampe	S – XL	od 101 do 500		
T-Shirt majica „ Sportski izazov “ sa uslugom štampe	S – XL	od 501 do 1000		
T-Shirt majica „ Sportski izazov “ sa uslugom štampe	S – XL	1001 i više		
T-Shirt majica „ Treningo “ sa uslugom štampe	12 – 2XL	do 100		
T-Shirt majica „ Treningo “ sa uslugom štampe	12 – 2XL	od 101 do 500		
T-Shirt majica „ Treningo “ sa uslugom štampe	12 – 2XL	od 501 do 1000		
T-Shirt majica „ Treningo “ sa uslugom štampe	12 – 2XL	1001 i više		
T-Shirt majica „ Srbija “ sa uslugom štampe	1 – 14	100		
T-Shirt majica „ Srbija “ sa uslugom štampe	S – 3XL	100		
PROSEČNA JEDINIČNA CENA BEZ PDV				

Napomena I:

Prosečna jedinična cena služi samo za ocenu ponuda.

Ugovor se zaključuje na iznos od 1.700.000,00 dinara bez PDV-a i biće realizovan sukcesivnim isporukama do ukupne ugovorene vrednosti.

Naplata se vrši po jediničnim cenama iskazanim u ponudi, sukcesivno, prema količini trebovanoj individualnom isporukom.

Cene iskazane u Ponudi su nepromenljive.

Napomena II:

Prodavac je obavezan da nakon zaključenja ugovora, a pre prve isporuke robe kod koje je predviđena štampa u boji, dostavi uzorak sa štampom za verifikaciju.

Verifikacija uzoraka se vrši samo prilikom prve isporuke robe kod kojih je predviđena štampa u boji, za svaku sledeću isporuku nije potrebna verifikacija.



Napomena III:

Ugovor o kupoprodaji je vrednosno ograničen (zaključen na procenjenu vrednost) tako da postoji mogućnost korekcije količina majici u okviru ukupne ugovorene vrednosti.

Procenjena, okvirna količina, iz Odeljka 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) konkursne dokumentacije data je prema planiranim aktivnostima (događajima) i zavisi od broja učesnika u okviru manifestacija na kojima učestvuje ili organizuje Naručilac.

Naručilac nije u mogućnosti da garantuje da će navedene okvirne količine i trebovati u potpunosti, s obzirom da u ovom trenutku ne raspolaže tačnim podacima o broju učesnika na manifestacijama na kojima učestvuje ili organizuje, te ukupna trebvana količina može biti manja (ali ne ispod 50% procenene/okvirne količine) ili veća od navedene količine po svakoj stavci predmeta ponude.

Rok isporuke: u skladu sa potrebama Olimpijskog komiteta Srbije, u roku od _____ dana od dana zahteva za isporuku (najviše 10 dana)

Mesto isporuke: FCO Naručilac (Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5).

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (najmanje 7 (sedam) dana);

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____ % (ne može biti veći od 50%)

-deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen između:

- 1. Olimpijski Komitet Srbije**
Beograd, Generala Vasića br. 5,
koga zastupa Generalni sekretar Đorđe Višacki
(u daljem tekstu: **Kupac**)
i
- 2. _____,**
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da su predmet ovog ugovora majice za potrebe projekata Olimpijskog komiteta Srbije, a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - br. JN:14/2017 i ponudi Prodavca broj ///////////////, zavedenoj kod Kupca pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 1.700.000,00 (jedanmilionsedamstotinahiljada) dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Naplata će se vršiti u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom, a najviše do iznosa datog u prethodnom stavu ovog člana. U cenu je uključen trošak prevoza materijala do sedišta naručioaca (Generala Vasića 5, Beograd).

Cene iz obrasca ponude su fiksne i nepormenjive.

Član 3.

Kupac se obavezuje da ugovorenu cenu plati Prodavcu u roku od _____dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Prodavca, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.



Član 4a

U slučaju da Prodavac usluge angažuje podizvođača:

Prodavac u potpunosti odgovara Kupcu za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____

Prodavac će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Olimpijskog komiteta Srbije, a najviše do iznosa iz člana 2. Stav 1. ovog ugovora.

Mesto isporuke: FCO Naručilac (Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5).

Količine robe date u Odeljku 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) konkursne dokumentacije su okvirne, a realizovaće se u količinama koje definišu stvarne potrebe Kupca, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama iz Ponude i stvarno isporučenim količinama robe.

Prodavac se obavezuje da nakon zaključenja ovog ugovora, a pre prve isporuke robe kod koje je predviđena štampa u boji, dostavi uzorak sa štampom za verifikaciju.

Verifikacija uzoraka se vrši samo prilikom prve isporuke robe kod kojih je predviđena štampa u boji; za svaku sledeću isporuku nije potrebna verifikacija.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Kupca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Prodavac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.



U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Prodavca.

Član 8.

Ukoliko Prodavac, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a kupac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora.

Član 9.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da izvršilac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KUPAC

PRODAVAC



8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

PREDMET	VELIČINA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV	JEDINIČNA CENA SA PDV	Ostali troškovi u %
T-Shirt majica „Olimpijski čas “ sa uslugom štampe	10 – 14	do 100			
T-Shirt majica „Olimpijski čas “ sa uslugom štampe	10 – 14	od 101 do 600			
T-Shirt majica „Olimpijski čas “ sa uslugom štampe	10 – 14	od 601 do 1250			
T-Shirt majica „Olimpijski čas “ sa uslugom štampe	16 – L	do 100			
T-Shirt majica „Olimpijski čas “ sa uslugom štampe	16 – L	od 101 do 500			
T-Shirt majica „Olimpijski čas “ sa uslugom štampe	16 – L	od 501 do 1000			
T-Shirt majica „Olimpijski čas “ sa uslugom štampe	16 – L	1001 i više			
T-Shirt majica „Olimpijski dan “ sa uslugom štampe	1 – 14	do 100			
T-Shirt majica „Olimpijski dan “ sa uslugom štampe	1 – 14	od 101 do 500			
T-Shirt majica „Olimpijski dan “ sa uslugom štampe	S – 3XL	od 100			
T-Shirt majica „Olimpijski dan “ sa uslugom štampe	S – 3XL	od 501 do 1000			
T-Shirt majica „Olimpijski komitet Srbije- ženska “ sa uslugom štampe	S – 2XL	80			



T-Shirt majica „ Olimpijski komitet Srbije- muška “ sa uslugom štampe	M – 2XL	80			
T-Shirt majica „ Sportski izazov “ sa uslugom štampe	S – XL	do 100			
T-Shirt majica „ Sportski izazov “ sa uslugom štampe	S – XL	od 101 do 500			
T-Shirt majica „ Sportski izazov “ sa uslugom štampe	S – XL	od 501 do 1000			
T-Shirt majica „ Sportski izazov “ sa uslugom štampe	S – XL	1001 i više			
T-Shirt majica „ Treningo “ sa uslugom štampe	12 – 2XL	do 100			
T-Shirt majica „ Treningo “ sa uslugom štampe	12 – 2XL	od 101 do 500			
T-Shirt majica „ Treningo “ sa uslugom štampe	12 – 2XL	od 501 do 1000			
T-Shirt majica „ Treningo “ sa uslugom štampe	12 – 2XL	1001 i više			
T-Shirt majica „ Srbija “ sa uslugom štampe	1 – 14	100			
T-Shirt majica „ Srbija “ sa uslugom štampe	S – 3XL	100			

M.P.

PONUĐAČ



8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 4. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a
- u koloni 5. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 6 - (ukoliko ponuđač ima ostale troškove - podatak se iskazuje procentualno);



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

Troškovi izrade uzoraka (I)	Ostali troškovi (II)	Ukupni troškovi pripreme ponude (III)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku majici za potrebe projekata Olimpijskog komiteta Srbije, br. jn: 14/2017, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

