

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
izrada promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe
Br. 13/2017



S A D R Ź A J :

- 1. Opšti podaci o nabavci**
- 2. Podaci o predmetu javne nabavke**
- 3. Tehničke karakteristike (specifikacije)**
- 4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**
 - 4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona**
 - 4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova**
 - 4.3 Obrazac izjave ponuđača**
 - 4.4 Obrazac izjave podizvođača**
 - 4.5 Spisak najvažnijih izvršenih usluga**
 - 4.5.1 Stručna referenca - Potvrda**
- 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
- 6. Obrazac ponude**
- 7. Model Ugovora**
- 8. Obrazac troškova pripreme ponude**
- 9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi**



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga izrade promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije Br. JN: 13/2017

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (79810000 usluge štampanja)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

*usluga – izrada promotivnih i edukativnih materijala sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije
br. JN: 13/2017, obuhvata*

Diploma OLIMPIJSKI ČAS

Format: 14x20 cm, štampa 4/0, papir 250g mat KD

Dorada: obrez na formatu

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 1250 kom

Diploma

Format: A4

Štampa: 4/0, 250 g ksd

Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 2 x 100 kom

Diploma NAJUSPEŠNIJI SPORTISTA

Format: A3

Štampa: 4/0

Papir: 300 g UMETNIČKI Fabriano rebrasti

Dorada: obrez

Procenjena potrebna količina: 10 kom

Liflet

Format: 42x12cm otvoren, 14x12cm zatvoren

Štampa: 4/4, papir 170g mat KD

Dorada: big na dve pozicije

Štampa u tri grafička (dizajnerska) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 3 x 250 kom

Liflet OLIMPIJSKI ČAS

Format: 14x12cm, obim 8 strana

Štampa: 4/4, papir 150 g mat KD

Povez klamer

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 1250 kom

Liflet PROGRAM Sajam SPORTA

Format: 140x200 mm

Štampa: 4/4 + 1/1 MAT ofset lak

Papir: 200 g mat KD

Dorada: obrez

Procenjena potrebna količina: 1000 komada



Liflet TRENINGO

Format: 140x200 mm

Štampa: 4/4 + 1/1 MAT ofset lak

Papir: 200 g mat KD

Dorada: obrez

Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 2x500 komada

Nalepnica za CD

Štampa: 4/0

Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 2 x 500 kom

PVC Nalepnica

Dimenzije: A5, 4/0

Štampa u pet grafičkih (dizajnerskih) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 5 x 20 kom

Plakat SPORTSKI IZAZOV

Dimenzije: 310x440mm,

Štampa: 4/0, 150g KSD,

Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 2 x 100 kom

Papirne nalepnice SPORTSKI IZAZOV

Dimenzije: 120x60mm

Štampa: 2/0, ricovanje na 60mm

povezivanje u blokove po 100 kom

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 2x2000 kom

Pozivnica

Format: otvorena 20x20cm, zatvorena 20x10cm

Štampa: 4/4, papir 300g mat KD, dorada: 1/1 mat plastifikacija,

Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenju.

Koverat: ameriken, štampa 1/0, papir 90g ofset PIGNA

Procenjena potrebna količina: 2 x 300 kom

Kartončići

Format: 70x100mm

Štampa: 4/0, 250 g mat kd

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 300 kom



Kartončići

Format: 70x100mm

Štampa: 4/0, 250 g mat kd

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 500 kom

Kartončići

Format: 420x297mm

Štampa: 4/0, laminacija da viri

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 5 kom

Kartončići

Format: 297x420mm

Štampa: 4/0, laminacija da viri

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 5 kom

Brošura

Format: 12x17 cm

Obim: 48 strana + korice

Štampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 170 g mat kundruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kundruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom

Povez: šiveno koncem, topli

Procenjena potrebna količina: 200 kom

Brošura NAJUSPEŠNIJI SPORTISTI

Format listova: zatvoren 20x21 cm, otvoren 40x21 cm

Format korica /sa dve klapne/: zatvoren 20x21 cm, otvoren 68x21 cm

Obim: 28 strana + korice

Štampa: sve 5/5

Papir listovi: 170 g mat KD

Papir korice: 350 g mat KD

Dorada korica: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata za korice + bigovanje, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom

Povez: klamer

Procenjena potrebna količina: 400 kom

BROŠURA Sajam SPORTA

Format: otvoren 420x230 mm, zatvoren 140x230 mm

Obim: 6 strana

Štampa: 5/5 + 1/1 MAT ofset lak

Papir: 200 g mat KD

Dorada: big na 2 pozicije + savijanje

Procenjena potrebna količina: 1000 komada



Reklamna kesa mala

Format: 190x265x70mm

Stampa: 5/0

Papir: 250 g mat KD

Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni učkur

Procenjena potrebna količina: 300 kom

Reklamna kesa srednja

Format: 240x380x90mm

Stampa: 5/0

Papir: 250 g mat KD

Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni učkur

Procenjena potrebna količina: 300 kom

Reklamna kesa velika

Format: 45x34x11cm

Stampa: 5/0 – dve forme

Papir: 250 g mat KD

Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni učkur

Procenjena potrebna količina: 300 kom

Kovrta Ameriken 90 g PIGNA bez prozora

Format: 23x11cm

Stampa: 5/0

Papir: 90 g PIGNA

Dorada: obavezno silikonsko lepljenje

Procenjena potrebna količina: 2000 kom

Kovrta Ameriken 100 g PIGNA bez prozora

Format: 26x19cm

Stampa: 5/0

Papir: 100 g PIGNA

Dorada: obavezno silikonsko lepljenje

Procenjena potrebna količina: 300 kom

Kovrta Ameriken 100 g PIGNA bez prozora

Format: 35x25cm – A4

Stampa: 5/0

Papir: 100 g PIGNA

Dorada: obavezno silikonsko lepljenje

Procenjena potrebna količina: 300 kom



KOVERTE – NAJUSPEŠNIJI

Format: 230x110 mm

Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA

Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno

Procenjena potrebna količina: 550 komada

KOVERTE – RODJENDAN

Format: 170x170 mm

Štampa: 2/0

Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno

Procenjena potrebna količina: 250 komada

POZIVNICE – RODJENDAN

Format: 330x165 mm OTVOREN, 165x165 mm zatvoren

Štampa: 4/4 + 1/1 mat ofset lak

Papir: 350 g mat KD

Dorada: 1/0 MAT PLASTIFIKACIJA ,izrada alata, štancovanje, bigovanje, sklapanje

Procenjena potrebna količina: 250 komada

POZIVNICE –NAJUSPEŠNIJI

Format spoljnjeg dela /dve forme/: otvoreno 200x200 mm, zatvoren 100x100 mm

Format unutrašnjeg dela: 160x200 mm otvoren

Štampa spoljnjeg dela: 4/0 -dve forme sa kaširanjem

Štampa unutrašnjeg dela: 4/0

Papir spoljnjeg dela: 2x350 g mat KD

Papir unutrašnjeg dela: 350 g mat KD

Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA za sve, izrada alata, štancovanje, kaširanje spoljnjeg dela 2x350 g mat KD /dve forme/, sklapanje, lepljenje duplofanom unutrašnjeg dela, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez

Procenjena potrebna količina: 550 komada

Fascikla

Format: 680x480mm

Štampa: 5/0

Papir: 350 g mat KD

Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, štancovanje, pakovanje u transportne kutije

Procenjena potrebna količina: 500 kom

ČESTITKA sa kuglom– Novogodišnja 2018.

Format čestitke: 210x100 mm

Format dve kugla + češalj: oko 100x116 mm po formi

Štampa čestitke: 4/4

Štampa kugle: 4/0 – dve forme kugli sa kaširanjem

Papir čestitke: 350 g mat KD



Papir češalj i kugla: 2x350 g mat KD

Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA za sve, izrada alata, štancovanje, kaširanje kugli 2x350 g mat KD /dve forme – češalj model/, sklapanje, uvlačenje končića srebrne boje kroz KUGLE, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez

Dorada komplet

- Kačenje konca L 10cm

- formiranje čestitke-postavljanje kugle

- stavljanje kugle sa čestitkom u koverat

Procenjena potrebna količina: 300 kom

KOVERTE – Novogodišnja 2018.

Format: 230x110 mm

Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA

Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno

Procenjena potrebna količina: 300 komada

POZIVNICE – Olimpijski TIM Pjongčang

Format: 210x270 mm OTVOREN, 110x210 mm zatvoren

Štampa: 4/4

Papir: 350 g mat KD

Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA, izrada alata, štancovanje, bigovanje, sklapanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez

Procenjena potrebna količina: 350 kom

KOVERTE – Olimpijski TIM Pjongčang

Format: 230x110 mm

Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA

Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno

Procenjena potrebna količina: 350 kom

POKORICA za Separator

Format: A4

Štampa: 4/4

Papir: 350 g mat KD

Dorada: 1/1 mat plastifikacija

Dorada_1: bušenje 2 rupe

Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 2x75 kom

Bojanka

Format: 14x20

Strana: 8 + 4 korica

Stampa 4/4 / I knjizni blok I korica

Povez klamer

Papir / korica 250g ksd / knjizni blok 100g offset hartija

+ dodatak : nalepnice

List 28x20 rasklop / umeće se u knjigu u sredini npr. kao deo knjiznog bloka



Nalepnice sa jedne strane / ricovane po obliku /

Procenjena potrebna količina: 300 kom

Magnetna tabla.

60x38 cm, JEDNOSTRANO 4/0

140 g PAPIR

8 listova + 1 list naslov

• **podloška** kaširana sa metalnom tablom unutra sa jedne strane, sklopljena kao sator, 60x40cm bez stampe

- **podloška** u gornjoj zoni spojena metalnom žicom / spirala /

• **aplikacije – slicice** / forex 3 ili 5mm, sečenje po obliku / oko 30kom... / iz formata 100x100cm, 4/0, sa magnetom zalepljenim sa zadnje strane

Procenjena potrebna količina: 1 kom

SILIKONSKA NARUKVICA

Materijal: kaučuk

Boja: po izboru

Štampa: 1/0 – jedna boja

Širina: 12 mm

Procenjena potrebna količina: 250 kom

Napomena: Ugovor se zaključuje na iznos od 1.250.000,00 dinara bez PDV. Procenjena količina data je prema očekivanim potrebama naručioca i naručilac ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju u procenjenoj količini ili u svim navedenim stvakama. Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, a naplata za izvršenu uslugu će se vršiti prema jediničnim cenama za svaku stavku i stvarnoj potrošnji. Rok isporuke (rok izvršenja usluge) u roku od 2 dana od dana dostavljanja pripreme za štampu. U ponudenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd).

Ponudač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponudač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Ponudači su u obavezi da uz ponudu dostave i uzorke prema sledećoj specifikaciji:

SPECIFIKACIJA ZA ŠTAMPU UZORAKA – Potrebno je uraditi kompetnu štampu i grafičku doradu uzoraka.

Link za pripremu:

<https://wetransfer.com/downloads/4664d897be6020f11e2fbbdff56b468420170427122243/186ec894a12036524e1d402e1f66639320170427122243/df5a1>

POZIVNICA – Olimpijski TIM Pjongčang

Format: 210x270 mm OTVOREN, 110x210 mm zatvoren

Štampa: 4/4

Papir: 350 g mat KD

Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA, izrada alata, štancovanje, bigovanje, sklapanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez

količina: 1



KOVERTA – Olimpijski TIM Pjongčang

Format: 230x110 mm

Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA

Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno
količina: 1 kom

POZIVNICE –NAJUSPEŠNIJI

Format spoljnog dela /dve forme/: otvoreno 200x200 mm, zatvoren 100x100 mm

Format unutrašnjeg dela: 160x200 mm otvoren

Štampa spoljnog dela: 4/0 -dve forme sa kaširanjem

Štampa unutrašnjeg dela: 4/0

Papir spoljnog dela: 2x350 g mat KD

Papir unutrašnjeg dela: 350 g mat KD

Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA za sve, izrada alata, štancovanje, kaširanje spoljnog dela 2x350 g mat KD /dve forme/, sklapanje, lepljenje duplofanom unutrašnjeg dela, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez

količina: 1

KOVERTE – NAJUSPEŠNIJI

F Format: 230x110 mm

Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA

Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno

Kolicina: 1

ČESTITKA sa kuglom– Novogodišnja 2018.

Format čestitke: 210x100 mm

Format dve kugla + češalj: oko 100x116 mm po formi

Štampa čestitke: 4/4

Štampa kugle: 4/0 – dve forme kugli sa kaširanjem

Papir čestitke: 350 g mat KD

Papir češalj i kugla: 2x350 g mat KD

Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA za sve, izrada alata, štancovanje, kaširanje kugli 2x350 g mat KD /dve forme – češalj model/, sklapanje, uvlačenje končića srebrne boje kroz KUGLE, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez

Dorada komplet

- Kačenje konca L 10cm

- formiranje čestitke-postavljanje kugle

- stavljanje kugle sa čestitkom u koverat

Kolicina: 1

KOVERTE – Novogodišnja 2018.

Format: 230x110 mm

Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno

Kolicina: 1



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. **Uzorci** prema zahtevima iz Odeljka 3 konkursne dokumentacije
2. **Tehnički kapacitet:** da ponudač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom da blagovremeno i kvalitetno izvrši predmet nabavke:
 1. da ima CTP sistem za osvetljavanje ploča (Computer to plate)
 2. da ima štamparsku mašinu za ofset štampu 4/0
 3. da ima mašine za tabačnu digitalnu štampu
 4. da ima digitalnu mašinu za štampu velikih formata
 5. da ima UV printer
 6. da poseduje CNC mašinu za laserko sečenje
 7. da ima mašinu za meki povez
 8. da ima mašinu za savijanje tabaka B2, Šivenje tabaka, Štancovanje, Toplu plastifikaciju, Kaširanje i Klamer, Foliotisak



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudlač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i dodatnih uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponudlača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudlača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponudlača iz grupe ponudlača.

Svaki ponudlač iz grupe ponudlača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. Ukoliko ponudlač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponudlač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Uzorci prema zahtevima iz Odeljka 3 konkursne dokumentacije.
(Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponudlača, i nazivom artikla)

2. **Tehnički kapacitet:** da ponudlač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom da blagovremeno i kvalitetno izvrši predmet nabavke:

1. da ima CTP sistem za osvetljavanje ploča (Computer to plate)
2. da ima štamparsku mašinu za ofset štampu 4/0
3. da ima mašine za tabačnu digitalnu štampu
4. da ima digitalnu mašinu za štampu velikih formata
5. da ima UV printer
6. da poseduje CNC mašinu za laserko sečenje
7. da ima mašinu za meki povež
8. da ima mašinu za savijanje tabaka B2, Šivenje tabaka, Štancovanje, Toplu plastifikaciju, Kaširanje i Klamer, Foliotisak

Ponudlač dokazuje dostavljanjem fotokopije kartice osnovnog sredstva ili izvoda iz liste osnovnih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2016. godine, potpisane od strane ovlašćenog lica ponudlača i overena pečatom ponudlača.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka, 05.05.2017. godine**, najkasnije **do 12:30 časova**, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU IZRADA PROMOTIVNIH I EDUKATIVNIH MATERIJALA, SA USLUGOM ŠTAMPE ZA POTREBE OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE Br. JN: 13/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini kovrte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU IZRADA PROMOTIVNIH I EDUKATIVNIH MATERIJALA, SA USLUGOM ŠTAMPE ZA POTREBE OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE Br. JN: 13/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 05.05.2017. godine, u 12:35 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).



Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije**;
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica**;
- 5. Uzorci**
- 6. Obrazac strukture ponuđene cene iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica**;

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 10. Konkursne dokumentacije**).

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati



sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Pojedinačnu vrednost i ukupnu vrednost ponude za izradu promotivnih i edukativnih materijala sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije u dinarima bez PDV-a,
- Rok izvršenja usluge: u skladu sa potrebama Olimpijskog komiteta Srbije do potrošnje ugovorenog iznosa;
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 dana od dana izvršenja usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

5.10. Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.



U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti



zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e- mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

*ponuda za javnu nabavku izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe za potrebe
Olimpijskog komiteta Srbije
Br. JN: 13/2017*

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____



PONUDA br. _____

Štampa	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
<p><u>Diploma OLIMPIJSKI ČAS</u> Format: 14x20 cm, štampa 4/0, papir 250g mat KD Dorada: obrez na formatu Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	1		
<p><u>Diploma</u> Format: A4 Štampa: 4/0, 250 g ksd Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1		
<p><u>Diploma NAJUSPEŠNIJI SPORTISTA</u> Format: A3 Stampa: 4/0 Papir: 300 g UMETNIČKI Fabriano rebrasti Dorada: obrez</p>	1		
<p><u>Liflet</u> Format: 42x12cm otvoren, 14x12cm zatvoren Štampa: 4/4, papir 170g mat KD Dorada: big na dve pozicije Štampa u tri grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1		
<p><u>Liflet OLIMPIJSKI ČAS</u> Format: 14x12cm, obim 8 strana Štampa: 4/4, papir 150 g mat KD Povez klamer Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju. Procenjena potrebna količina: 1250 kom</p>	1		
<p><u>Liflet PROGRAM Sajam SPORTA</u> Format: 140x200 mm Štampa: 4/4 + 1/1 MAT ofset lak Papir: 200 g mat KD Dorada: obrez</p>	1		



<p><u>Liflet TRENINGO</u> Format: 140x200 mm Štampa: 4/4 + 1/1 MAT ofset lak Papir: 200 g mat KD Dorada: obrez Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1		
<p><u>Nalepnica za CD</u> Štampa: 4/0 Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1		
<p><u>PVC Nalepnica</u> Dimenzije: A5, 4/0 Štampa u pet grafičkih (dizajnerskih) rešenja.</p>	1		
<p><u>Plakat SPORTSKI IZAZOV</u> Dimenzije: 310x440mm, Štampa: 4/0, 150g KSD, Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1		
<p><u>Papirne nalepnice SPORTSKI IZAZOV</u> Dimenzije: 120x60mm Štampa: 2/0, ricovanje na 60mm povezivanje u blokove po 100 kom Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	1		
<p><u>Pozivnica</u> Format: otvorena 20x20cm, zatvorena 20x10cm Štampa: 4/4, papir 300g mat KD, dorada: 1/1 mat plastifikacija, Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenju. Koverat: ameriken, štampa 1/0, papir 90g ofset PIGNA</p>	1		
<p><u>Kartončići</u> Format: 70x100mm Štampa: 4/0, 250 g mat kd Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	1		
<p><u>Kartončići</u> Format: 70x100mm Štampa: 4/0, 250 g mat kd Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	1		
<p><u>Kartončići</u> Format: 420x297mm Štampa: 4/0, laminacija da viri</p>	1		



Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.			
Kartončići Format: 297x420mm Štampa: 4/0, laminacija da viri Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.	<i>1</i>		
Brošura Format: 12x17 cm Obim: 48 strana + korice Stampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kundruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kundruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli	<i>1</i>		
Brošura NAJUSPEŠNIJI SPORTISTI Format listova: zatvoren 20x21 cm, otvoren 40x21 cm Format korica /sa dve klapne/: zatvoren 20x21 cm, otvoren 68x21 cm Obim: 28 strana + korice Štampa: sve 5/5 Papir listovi: 170 g mat KD Papir korice: 350 g mat KD Dorada korica: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata za korice + bigovanje, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: klamer	<i>1</i>		
BROŠURA Sajam SPORTA Format: otvoren 420x230 mm, zatvoren 140x230 mm Obim: 6 strana Štampa: 5/5 + 1/1 MAT ofset lak Papir: 200 g mat KD Dorada: big na 2 pozicije + savijanje	<i>1</i>		



<p><u>Reklamna kesha mala</u> Format: 190x265x70mm Stampa: 5/0 Papir: 250 g mat KD Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur</p>	1		
<p><u>Reklamna kesha srednja</u> Format: 240x380x90mm Stampa: 5/0 Papir: 250 g mat KD Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur</p>	1		
<p><u>Reklamna kesha velika</u> Format: 45x34x11cm Stampa: 5/0 – dve forme Papir: 250 g mat KD Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur</p>	1		
<p><u>Koverta Ameriken 90 g PIGNA bez prozora</u> Format: 23x11cm Stampa: 5/0 Papir: 90 g PIGNA Dorada: obavezno silikonsko lepljenje</p>	1		
<p><u>Koverta Ameriken 100 g PIGNA bez prozora</u> Format: 26x19cm Stampa: 5/0 Papir: 100 g PIGNA Dorada: obavezno silikonsko lepljenje</p>	1		
<p><u>Koverta Ameriken 100 g PIGNA bez prozora</u> Format: 35x25cm – A4 Stampa: 5/0 Papir: 100 g PIGNA Dorada: obavezno silikonsko lepljenje</p>	1		



<p><u>KOVERTE – NAJUSPEŠNIJI</u> F Format: 230x110 mm Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno</p>	1		
<p><u>KOVERTE – RODJENDAN</u> Format: 170x170 mm Štampa: 2/0 Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno</p>	1		
<p><u>POZIVNICE – RODJENDAN</u> Format: 330x165 mm OTVOREN, 165x165 mm zatvoren Štampa: 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/0 MAT PLASTIFIKACIJA ,izrada alata, štancovanje, bigovanje, sklapanje</p>	1		
<p><u>POZIVNICE –NAJUSPEŠNIJI</u> Format spoljnjeg dela /dve forme/: otvoreno 200x200 mm, zatvoren 100x100 mm Format unutrašnjeg dela: 160x200 mm otvoren Štampa spoljnjeg dela: 4/0 -dve forme sa kaširanjem Štampa unutrašnjeg dela: 4/0 Papir spoljnjeg dela: 2x350 g mat KD Papir unutrašnjeg dela: 350 g mat KD Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA za sve, izrada alata, štancovanje, kaširanje spoljnjeg dela 2x350 g mat KD /dve forme/, sklapanje, lepljenje duplofanom unutrašnjeg dela, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez</p>	1		
<p><u>Fascikla</u> Format: 680x480mm Štampa: 5/0 Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, štancovanje, pakovanje u transportne kutije</p>	1		



<p><u>ČESTITKA sa kuglom– Novogodišnja 2018.</u> Format čestitke: 210x100 mm Format dve kugla + češalj: oko 100x116 mm po formi Štampa čestitke: 4/4 Štampa kugle: 4/0 – dve forme kugli sa kaširanjem Papir čestitke: 350 g mat KD Papir češalj i kugla: 2x350 g mat KD Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA za sve, izrada alata, štancovanje, kaširanje kugli 2x350 g mat KD /dve forme – češalj model/, sklapanje, uvlačenje končića srebrne boje kroz KUGLE, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez <i>Dorada komplet</i> - Kačenje konca L 10cm - formiranje čestitke-postavljanje kugle - stavljanje kugle sa čestitkom u koverat</p>	1		
<p><u>KOVERTE – Novogodišnja 2018.</u> Format: 230x110 mm Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno</p>	1		
<p><u>POZIVNICE – Olimpijski TIM Pjongčang</u> Format: 210x270 mm OTVOREN, 110x210 mm zatvoren Štampa: 4/4 Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA, izrada alata, štancovanje, bigovanje, sklapanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez</p>	1		
<p><u>KOVERTE – Olimpijski TIM Pjongčang</u> Format: 230x110 mm Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno</p>	1		



<p><u>POKORICA za Separator</u> Format: A4 Štampa: 4/4 Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/1 mat plastifikacija Dorada_1: bušenje 2 rupe Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1		
<p><u>Bojanka</u> Format: 14x20 Strana: 8 + 4 korica Štampa 4/4 / I knjizni blok I korica Povez klamer Papir / korica 250g ksd / knjizni blok 100g offset hartija + dodatak : nalepnice List 28x20 rasklop / umeće se u knjigu u sredini npr. kao deo knjiznog bloka Nalepnice sa jedne strane / ricovane po obliku /</p>	1		
<p><u>Magnetna tabla.</u> 60x38 cm, JEDNOSTRANO 4/0 140 g PAPIR 8 listova + 1 list naslov • podloška kaširana sa metalnom tablom unutra sa jedne strane, sklopljena kao sator, 60x40cm bez stampe - podloška u gornjoj zoni spojena metalnom žicom / spirala / • aplikacije – slicice / forex 3 ili 5mm, sečenje po obliku / oko 30kom... / iz formata 100x100cm, 4/0, sa magnetom zalepljenim sa zadnje strane</p>	1		
<p><u>SILIKONSKA NARUKVICA</u> Materijal: kaučuk Boja: po izboru Štampa: 1/0 – jedna boja Širina: 12 mm</p>	1		
UKUPNO BEZ PDV:			
UKUPNO SA PDV:			

Napomena:

Ponudena ukupna cena bez PDV služi isključivo za ocenu ponude.

Procenjena količina u odeljku 3. Konkursne dokumentacije – Tehničke karakteristike (Specifikacija) - data je prema očekivanim potrebama naručioca i naručilac ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju u procenjenoj količini niti u svim navedenim stavkama. Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca.



Ugovor se zaključuje na iznos od 1.250.000,00 dinara bez PDV, a naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom.

Jedinične cene date u obrascu ponude su fiksne i nemogu se menjati.

U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd).

Rok isporuke (rok izvršenja usluge) u roku od 2 dana od dana dostavljanja pripreme za štampu.

Ponudač se se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponudač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Rok izvršenja usluge: prema potrebama Olimpijskog komiteta Srbije, u roku od 2 dana od dana dostavljanja pripreme za štampu.

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) dana);

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponudač podnosi ponudu:

- a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem
_____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____
_____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __.__.2016. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora izrada promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:13/2017** i ponudi Pružoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja je priložena i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 1.250.000,00 dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, a naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom.

U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd).

Cene iskazane u obrascu ponude, po kojima se vrši naplata, su fiksne i ne mogu se menjati. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na račun u pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Olimpijskog komiteta Srbije, u roku od 2 dana od dana dostavljanja pripreme za štampu.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.



Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

Član 8.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a naručilac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora.

Član 9.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi 1 (jednu) godinu od početka realizacije.

Član 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluge

Pružalac usluge



8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije, broj JN: 13/2017, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



10 Obrazac strukture ponuđene cen sa uputstvom kako da se popuni

Štampa	količina	Jedinična cena bez PDV- a	Jedinična cena sa PDV-om	Ostali troškovi u %
<p><u>Diploma OLIMPIJSKI ČAS</u> Format: 14x20 cm, štampa 4/0, papir 250g mat KD Dorada: obrez na formatu Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	1			
<p><u>Diploma</u> Format: A4 Štampa: 4/0, 250 g ksd Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1			
<p><u>Diploma NAJUSPEŠNIJI SPORTISTA</u> Format: A3 Štampa: 4/0 Papir: 300 g UMETNIČKI Fabriano rebrasti Dorada: obrez</p>	1			
<p><u>Liflet</u> Format: 42x12cm otvoren, 14x12cm zatvoren Štampa: 4/4, papir 170g mat KD Dorada: big na dve pozicije Štampa u tri grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1			
<p><u>Liflet OLIMPIJSKI ČAS</u> Format: 14x12cm, obim 8 strana Štampa: 4/4, papir 150 g mat KD Povez klamer Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju. Procenjena potrebna količina: 1250 kom</p>	1			



<p><u>Liflet PROGRAM Sajam SPORTA</u> Format: 140x200 mm Štampa: 4/4 + 1/1 MAT ofset lak Papir: 200 g mat KD Dorada: obrez</p>	<i>1</i>			
<p><u>Liflet TRENINGO</u> Format: 140x200 mm Štampa: 4/4 + 1/1 MAT ofset lak Papir: 200 g mat KD Dorada: obrez Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	<i>1</i>			
<p><u>Nalepnica za CD</u> Štampa: 4/0 Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	<i>1</i>			
<p><u>PVC Nalepnica</u> Dimenzije: A5, 4/0 Štampa u pet grafičkih (dizajnerskih) rešenja.</p>	<i>1</i>			
<p><u>Plakat SPORTSKI IZAZOV</u> Dimenzije: 310x440mm, Štampa: 4/0, 150g KSD, Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	<i>1</i>			
<p><u>Papirne nalepnice SPORTSKI IZAZOV</u> Dimenzije: 120x60mm Štampa: 2/0, ricovanje na 60mm povezivanje u blokove po 100 kom Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	<i>1</i>			
<p><u>Pozivnica</u> Format: otvorena 20x20cm, zatvorena 20x10cm Štampa: 4/4, papir 300g mat KD, dorada: 1/1 mat plastifikacija, Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenju. Koverat: ameriken, štampa 1/0, papir 90g ofset PIGNA</p>	<i>1</i>			
<p><u>Kartončići</u> Format: 70x100mm Štampa: 4/0, 250 g mat kd Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	<i>1</i>			



<p><u>Kartončići</u> Format: 70x100mm Štampa: 4/0, 250 g mat kd Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	1			
<p><u>Kartončići</u> Format: 420x297mm Štampa: 4/0, laminacija da viri Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju</p>	1			
<p><u>Kartončići</u> Format: 297x420mm Štampa: 4/0, laminacija da viri Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.</p>	1			
<p><u>Brošura</u> Format: 12x17 cm Obim: 48 strana + korice Stampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kundruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kundruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli</p>	1			
<p><u>Brošura NAJUSPEŠNIJI SPORTISTI</u> Format listova: zatvoren 20x21 cm, otvoren 40x21 cm Format korica /sa dve klapne/: zatvoren 20x21 cm, otvoren 68x21 cm Obim: 28 strana + korice Štampa: sve 5/5 Papir listovi: 170 g mat KD Papir korice: 350 g mat KD Dorada korica: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata za korice + bigovanje, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: klamer</p>	1			
<p><u>BROŠURA Sajam SPORTA</u> Format: otvoren 420x230 mm, zatvoren 140x230 mm</p>	1			



<p>Obim: 6 strana Štampa: 5/5 + 1/1 MAT ofset lak Papir: 200 g mat KD Dorada: big na 2 pozicije + savijanje</p>				
<p><u>Reklamna kesa mala</u> Format: 190x265x70mm Štampa: 5/0 Papir: 250 g mat KD Dorada: 1/0 mat plastifikacija,izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije,pamučni učkur</p>	<i>1</i>			
<p><u>Reklamna kesa srednja</u> Format: 240x380x90mm Štampa: 5/0 Papir: 250 g mat KD Dorada: 1/0 mat plastifikacija,izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije,pamučni učkur</p>	<i>1</i>			
<p><u>Reklamna kesa velika</u> Format: 45x34x11cm Štampa: 5/0 – dve forme Papir: 250 g mat KD Dorada: 1/0 mat plastifikacija,izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije,pamučni učkur</p>	<i>1</i>			
<p><u>Koverta Ameriken 90 g PIGNA bez prozora</u> Format: 23x11cm Štampa: 5/0 Papir: 90 g PIGNA Dorada: obavezno silikonsko lepljenje</p>	<i>1</i>			
<p><u>Koverta Ameriken 100 g PIGNA bez prozora</u> Format: 26x19cm Štampa: 5/0 Papir: 100 g PIGNA Dorada: obavezno silikonsko lepljenje</p>	<i>1</i>			



<p><u>Koverta Ameriken 100 g PIGNA bez prozora</u> Format: 35x25cm – A4 Stampa: 5/0 Papir: 100 g PIGNA Dorada: obavezno silikonsko lepljenje</p>	1			
<p><u>KOVERTE – NAJUSPEŠNIJI</u> F Format: 230x110 mm Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno</p>	1			
<p><u>KOVERTE – RODJENDAN</u> Format: 170x170 mm Štampa: 2/0 Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno</p>	1			
<p><u>POZIVNICE – RODJENDAN</u> Format: 330x165 mm OTVOREN, 165x165 mm zatvoren Štampa: 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/0 MAT PLASTIFIKACIJA ,izrada alata, štancovanje, bigovanje, sklapanje</p>	1			
<p><u>POZIVNICE –NAJUSPEŠNIJI</u> Format spoljnjeg dela /dve forme/: otvoreno 200x200 mm, zatvoren 100x100 mm Format unutrašnjeg dela: 160x200 mm otvoren Štampa spoljnjeg dela: 4/0 -dve forme sa kaširanjem Štampa unutrašnjeg dela: 4/0 Papir spoljnjeg dela: 2x350 g mat KD Papir unutrašnjeg dela: 350 g mat KD Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA za sve, izrada alata, štancovanje, kaširanje spoljnjeg dela 2x350 g mat KD /dve forme/, sklapanje, lepljenje duplofanom unutrašnjeg dela, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez</p>	1			
<p><u>Fascikla</u> Format: 680x480mm Stampa: 5/0</p>	1			



<p>Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, štancovanje, pakovanje u transportne kutije</p>				
<p><u>ČESTITKA sa kuglom– Novogodišnja 2018.</u> Format čestitke: 210x100 mm Format dve kugla + češalj: oko 100x116 mm po formi Štampa čestitke: 4/4 Štampa kugle: 4/0 – dve forme kugli sa kaširanjem Papir čestitke: 350 g mat KD Papir češalj i kugla: 2x350 g mat KD Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA za sve, izrada alata, štancovanje, kaširanje kugli 2x350 g mat KD /dve forme – češalj model/, sklapanje, uvlačenje končića srebrne boje kroz KUGLE, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez <i>Dorada komplet</i> <i>- Kačenje konca L 10cm</i> <i>- formiranje čestitke-postavljanje kugle</i> <i>- stavljanje kugle sa čestitkom u koverat</i></p>	1			
<p><u>KOVERTE – Novogodišnja 2018.</u> Format: 230x110 mm Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno</p>	1			
<p><u>POZIVNICE – Olimpijski TIM Pjongčang</u> Format: 210x270 mm OTVOREN, 110x210 mm zatvoren Štampa: 4/4 Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/1 MAT PLASTIFIKACIJA, izrada alata, štancovanje, bigovanje, sklapanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez</p>	1			



<p><u>KOVERTE – Olimpijski TIM Pjongčang</u> Format: 230x110 mm Štampa: 2/0 – SREBRO i CRNA Papir: 150 g MONIQUE sa silikonskim zatvaranjem obavezno</p>	1			
<p><u>POKORICA za Separator</u> Format: A4 Štampa: 4/4 Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/1 mat plastifikacija Dorada_1: bušenje 2 rupe Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.</p>	1			
<p><u>Bojanka</u> Format: 14x20 Strana: 8 + 4 korica Štampa 4/4 / I knjizni blok I korica Povez klamer Papir / korica 250g ksd / knjizni blok 100g offset hartija + dodatak : nalepnice List 28x20 rasklop / umeće se u knjigu u sredini npr. kao deo knjiznog bloka Nalepnice sa jedne strane / ricovane po obliku /</p>	1			
<p><u>Magnetna tabla.</u> 60x38 cm, JEDNOSTRANO 4/0 140 g PAPIR 8 listova + 1 list naslov • podloška kaširana sa metalnom tablom unutra sa jedne strane, sklopljena kao sator, 60x40cm bez stampe - podloška u gornjoj zoni spojena metalnom žicom / spirala / • aplikacije – slicice / forex 3 ili 5mm, sečenje po obliku / oko 30kom... / iz formata 100x100cm, 4/0, sa magnetom zalepljenim sa zadnje strane</p>	1			
<p><u>SILIKONSKA NARUKVICA</u> Materijal: kaučuk Boja: po izboru Štampa: 1/0 – jedna boja Širina: 12 mm</p>	1			

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati jediničnu Cenu bez obračunatog PDV-a
- u koloni 4. - upisati jediničnu cenu Cenu sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5 - (**ukoliko ponuđač ima „ostale troškove“** podatak se iskazuje procentualn

