

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
izrada cirada sa uslugom štampe Br. 7/2016



S A D R Ź A J :

- 1. Opšti podaci o nabavci**
- 2. Podaci o predmetu javne nabavke**
- 3. Tehničke karakteristike (specifikacije)**
- 4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**
 - 4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona**
 - 4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova**
 - 4.3 Obrazac izjave ponuđača**
 - 4.4 Obrazac izjave podizvođača**
 - 4.5 Spisak najvažnijih izvršenih usluga**
 - 4.5.1 Stručna referenca - Potvrda**
- 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
- 6. Obrazac ponude**
- 7. Model Ugovora**
- 8. Obrazac troškova pripreme ponude**
- 9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi**



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga izrada cirada sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je izrada cirada sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije **Br. JN: 7/2016**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (79811000 usluge digitalne štampe)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

usluga – izrada cirada sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije br. JN: 7/2016, obuhvata:

R.Br.	Opis	J.m.	Kol
1	Poster na papiru (0,90 x 2,00)	kom	14,00
2	Poster na pvc ploči 3 mm (0,60 x 0,60)	kom	47,00
3	Poster na papiru (0,50 x 0,70)	kom	47,00
4	Poster na papiru (0,80 x 0,30)	kom	47,00
5	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	12,00
6	Roll-up 0,85x2m	kom	10,00
7	Poster na pvc foliji (2,30 x 1,80)	kom	2,00
8	Poster na pvc foliji - mesh (1,00 x 1,50)	kom	10,00
9	Poster na pvc ploči 3 mm (0,60 x 0,60)	kom	6,00
10	Poster na pvc foliji - mesh (14,00 x 4,00)	kom	6,00
11	Poster na pvc foliji (0,80 x 3,20) sa prepustom 0,15	kom	2,00
12	Poster na pvc foliji (6,37 x 1,50) sa prepustom 0,15	kom	1,00
13	Poster na pvc foliji (5,37 x 0,32) sa prepustom 0,15	kom	1,00
14	Poster na pvc foliji (2,00 x 4,60) sa prepustom 0,15	kom	4,00
15	Poster na pvc ploči 3 mm (0,60 x 1,10)	kom	1,00
16	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	3,00
17	Roll-up 0,85x2m	kom	2,00
18	Poster na pvc foliji (2,30 x 1,80)	kom	5,00
19	Poster na pvc foliji - mesh (2,59 x 0,87)	kom	20,00
20	Poster na pvc foliji - mesh (2,10 x 0,87)	kom	11,00
21	Poster na pvc foliji (1,30 x 1,60)	kom	1,00
22	Poster na pvc foliji (1,60 x 1,80)	kom	2,00
23	Poster na pvc foliji (2,00 x 0,71)	kom	2,00
24	Poster na pvc foliji (3,00 x 1,80)	kom	2,00
25	Poster na pvc foliji (4,60 x 1,80)	kom	1,00
26	Poster na papiru (3,60 x 0,70)	kom	1,00
27	Poster na papiru (1,50 x 2,50)	kom	1,00
28	Poster na papiru (1,185 x 2,50)	kom	2,00
29	Poster na papiru (1,220 x 2,50)	kom	3,00
30	Poster na pvc foliji (6,00 x 5,79)	kom	1,00
31	Poster na pvc foliji (1,30 x 5,79)	kom	1,00
32	Poster na pvc foliji (3,00 x 3,30)	kom	1,00



33	Poster na pvc foliji (1,60 x 3,30)	kom	2,00
34	Poster na pvc foliji (1,33 x 2,33)	kom	2,00
35	Poster na pvc foliji (1,80 x 2,30)	kom	1,00
36	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	2,00
37	Roll-up 0,85x2m	kom	2,00
38	Poster na peni 10 mm (1,35 x 2,32	kom	2,00
39	Poster na pvc foliji (3,95 x 2,90)	kom	2,00
40	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	7,00
41	Roll-up 0,85x2m	kom	6,00
42	Poster na pvc foliji (1,30 x 0,58)	kom	20,00
43	Poster na pvc foliji (1,35 x 0,45)	kom	20,00
44	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	8,00
45	Roll-up 0,85x2m	kom	7,00
46	Poster na pvc ploči 3 mm (0,50 x 0,40)	kom	18,00
47	Poster na pvc foliji (1,35 x 0,45)	kom	40,00
48	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	2,00
49	Roll-up 0,85x2m	kom	2,00
50	Poster na pvc foliji - mesh (2,00 x 10,00)	kom	1,00
51	Poster na pvc ploči 5 mm (0,50 x 0,70)	kom	30,00
52	Poster na pvc ploči 5 mm (1,40 x 0,90)	kom	3,00
53	Poster na pvc ploči 3 mm (0,20 x 0,20)	kom	24,00
54	Poster na samolepljivoj foliji (0,20 x 0,20)	kom	56,00
55	Pano od papira (2,90 x 2,60)	kom	1,00
56	Pano od papira (1,10 x 2,60)	kom	2,00
57	Pano od papira (1,40 x 2,60)	kom	2,00
58	Poster na samolepljivoj foliji (0,91 x 2,32)	kom	5,00
59	Poster na samolepljivoj foliji (2,82 x 2,32)	kom	3,00
60	Poster na pvc ploči 5 mm (1,90 x 1,00)	kom	1,00
61	Poster na pvc ploči 5 mm (1,55 x 2,45)	kom	2,00
62	Poster na samolepljivoj foliji (0,15 x 0,15)	kom	24,00
63	Multimaster	kom	2,00
64	Poster lajsna 230 cm	par	2,00
65	Posteri na papiru (blue back)	m2	55,00
66	Posteri na samolepljivoj folji	m2	65,00
67	Posteri na pvc ploči 3 mm	m2	100,00
68	Katerisana samolepljiva folija	m2	35,00
69	Posteri na providnoj samolepljivoj foliji	m2	35,00
70	Posteri na peni 10 mm	m2	65,00
71	Posteri na pvc foliji	m2	55,00



72	Poster na pvc foliji - mesh	m2	65,00
73	Poster na pvc foliji (10,00 x 5,00)	kom	3,00
74	Poster na pvc foliji (6,00 x 7,00)	kom	3,00
75	Poster na pvc foliji (6,00 x 5,00)	kom	3,00
76	Pop Up 4 x 3	kom	1,00
77	Poster na platnu (3,01 x 2,28)	kom	1,00
78	Montaža	m2	1.766,00

Napomena: Ugovor se zaključuje na iznos od 3.000.000,00 dinara bez PDV. Jedinične stavke i procenjena količina po stavkama data je prema očekivanim potrebama naručioca i naručilac ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju u svim jediničnim stavkama niti u procenjenoj količini. Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, a naplata za izvršenu uslugu će se vršiti prema jediničnim cenama za svaku stavku i stvarnoj potrošnji.

Ponudač je u obavezi da štampu formata do 3,2m vrši u komadu.

U ponudenu cenu uključeni su i troškovi dostave/prevoza na teritoriji grada Beograda na adresu koju odredi naručilac.

Ponudač se bavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponudač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. da je u prethodnoj kalendarskoj godini ponudač u ugovorenom roku i kvalitetu zvršio uslugu izrada cirada sa uslugom štampe u iznosu od 6.000.000 dinara bez PDV-a.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i dodatnih uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponudač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.



2. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1.Spisak najvažnijih izvršenih usluga iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, za period prethodne kalendarske godine (2015.) godina i **Stručne reference - Potvrdu/e**, iz odeljka 4.5.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane korisnika usluge/naručioca, kao dokaz da je ponuđač u periodu od prethodne kalendarske godine (2015) u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu izrada cirada sa uslugom štampe iznosu od 6.000.000,00 dinara bez PDV-a.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4.5 SPISAK (NARUČIOCA) NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA
za period prethodne kalendarske godine (2015)
izvršio uslugu izrada cirada sa uslugom štampe

<i>Red. br.</i>	<i>Podaci o Korisniku usluge/ Naručiocu</i>	<i>Period izvršenja usluge /broj ugovora/fakture</i>	<i>Vrednost izvršene usluge bez PDV-a</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

M.P.

 (potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Iskopirati u potrebnom broju primeraka



4.5.1 STRUČNA REFERENCA

NAZIV KORISNIKA USLUGE/NARUČIOCA _____
SEDIŠTE: _____
ULICA I BROJ _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB: _____

izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

u prethodnoj kalendarskoj godini (2015) Korisniku usluge/ Naručiocu izvršio uslugu **izrada cirada sa uslugom štampe**. Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti izrada cirada sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije Br. JN: 7/2016 i u druge svrhe se ne može koristiti.
Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

Dana _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Potvrdu kopirati u potrebnom broju primeraka.



4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do srede, 20.04.2016. godine, najkasnije do 12:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU IZRADA CIRADA SA USLUGOM ŠTAMPE ZA POTREBE OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE Br. JN: 7/2016 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poledini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, **sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU IZRADA CIRADA SA USLUGOM ŠTAMPE ZA POTREBE OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE Br. JN: 7/2016 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u sredu, 20.04.2016. godine, u 12:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:



1. **Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije**;
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
4. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica**;

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.



Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.6 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Pojedinačnu vrednost i ukupnu vrednost ponude za uslugu izrada cirada sa uslugom štampe u dinarima bez PDV-a,
- Rok izvršenja usluge: u skladu sa potrebama Olimpijskog komiteta Srbije do potrošnje ugovorenog iznosa;
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 dana od dana izvršenja usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

5.10. Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrd poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO".

Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".



U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 **Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 **Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.



2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e- mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

***ponuda za javnu nabavku izrada cirada sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije
Br. JN: 7/2016***

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)



R.Br.	Opis	J.m.	Kol	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Poster na papiru (0,90 x 2,00)	kom	14,00		
2	Poster na pvc ploči 3 mm (0,60 x 0,60)	kom	47,00		
3	Poster na papiru (0,50 x 0,70)	kom	47,00		
4	Poster na papiru (0,80 x 0,30)	kom	47,00		
5	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	12,00		
6	Roll-up 0,85x2m	kom	10,00		
7	Poster na pvc foliji (2,30 x 1,80)	kom	2,00		
8	Poster na pvc foliji - mesh (1,00 x 1,50)	kom	10,00		
9	Poster na pvc ploči 3 mm (0,60 x 0,60)	kom	6,00		
10	Poster na pvc foliji - mesh (14,00 x 4,00)	kom	6,00		
11	Poster na pvc foliji (0,80 x 3,20) sa prepustom 0,15	kom	2,00		
12	Poster na pvc foliji (6,37 x 1,50) sa prepustom 0,15	kom	1,00		
13	Poster na pvc foliji (5,37 x 0,32) sa prepustom 0,15	kom	1,00		
14	Poster na pvc foliji (2,00 x 4,60) sa prepustom 0,15	kom	4,00		
15	Poster na pvc ploči 3 mm (0,60 x 1,10)	kom	1,00		
16	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	3,00		
17	Roll-up 0,85x2m	kom	2,00		
18	Poster na pvc foliji (2,30 x 1,80)	kom	5,00		
19	Poster na pvc foliji - mesh (2,59 x 0,87)	kom	20,00		
20	Poster na pvc foliji - mesh (2,10 x 0,87)	kom	11,00		
21	Poster na pvc foliji (1,30 x 1,60)	kom	1,00		
22	Poster na pvc foliji (1,60 x 1,80)	kom	2,00		
23	Poster na pvc foliji (2,00 x 0,71)	kom	2,00		
24	Poster na pvc foliji (3,00 x 1,80)	kom	2,00		
25	Poster na pvc foliji (4,60 x 1,80)	kom	1,00		
26	Poster na papiru (3,60 x 0,70)	kom	1,00		
27	Poster na papiru (1,50 x 2,50)	kom	1,00		
28	Poster na papiru (1,185 x 2,50)	kom	2,00		
29	Poster na papiru (1,220 x 2,50)	kom	3,00		
30	Poster na pvc foliji (6,00 x 5,79)	kom	1,00		
31	Poster na pvc foliji (1,30 x 5,79)	kom	1,00		



32	Poster na pvc foliji (3,00 x 3,30)	kom	1,00		
33	Poster na pvc foliji (1,60 x 3,30)	kom	2,00		
34	Poster na pvc foliji (1,33 x 2,33)	kom	2,00		
35	Poster na pvc foliji (1,80 x 2,30)	kom	1,00		
36	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	2,00		
37	Roll-up 0,85x2m	kom	2,00		
38	Poster na peni 10 mm (1,35 x 2,32	kom	2,00		
39	Poster na pvc foliji (3,95 x 2,90)	kom	2,00		
40	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	7,00		
41	Roll-up 0,85x2m	kom	6,00		
42	Poster na pvc foliji (1,30 x 0,58)	kom	20,00		
43	Poster na pvc foliji (1,35 x 0,45)	kom	20,00		
44	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	8,00		
45	Roll-up 0,85x2m	kom	7,00		
46	Poster na pvc ploči 3 mm (0,50 x 0,40)	kom	18,00		
47	Poster na pvc foliji (1,35 x 0,45)	kom	40,00		
48	Poster na pp filmu (0,85 x 2,00)	kom	2,00		
49	Roll-up 0,85x2m	kom	2,00		
50	Poster na pvc foliji - mesh (2,00 x 10,00)	kom	1,00		
51	Poster na pvc ploči 5 mm (0,50 x 0,70)	kom	30,00		
52	Poster na pvc ploči 5 mm (1,40 x 0,90)	kom	3,00		
53	Poster na pvc ploči 3 mm (0,20 x 0,20)	kom	24,00		
54	Poster na samolepljivoj foliji (0,20 x 0,20)	kom	56,00		
55	Pano od papira (2,90 x 2,60)	kom	1,00		
56	Pano od papira (1,10 x 2,60)	kom	2,00		
57	Pano od papira (1,40 x 2,60)	kom	2,00		
58	Poster na samolepljivoj foliji (0,91 x 2,32)	kom	5,00		
59	Poster na samolepljivoj foliji (2,82 x 2,32)	kom	3,00		
60	Poster na pvc ploči 5 mm (1,90 x 1,00)	kom	1,00		
61	Poster na pvc ploči 5 mm (1,55 x 2,45)	kom	2,00		
62	Poster na samolepljivoj foliji (0,15 x 0,15)	kom	24,00		
63	Multimaster	kom	2,00		
64	Poster lajsna 230 cm	par	2,00		
65	Posteri na papiru (blue back)	m2	55,00		
66	Posteri na samolepljivoj folji	m2	65,00		
67	Posteri na pvc ploči 3 mm	m2	100,00		
68	Katerisana samolepljiva folija	m2	35,00		
69	Posteri na providnoj samolepljivoj foliji	m2	35,00		
70	Posteri na peni 10 mm	m2	65,00		



71	Posteri na pvc foliji	m2	55,00		
72	Posteri na pvc foliji - mesh	m2	65,00		
73	Poster na pvc foliji (10,00 x 5,00)	kom	3,00		
74	Poster na pvc foliji (6,00 x 7,00)	kom	3,00		
75	Poster na pvc foliji (6,00 x 5,00)	kom	3,00		
76	Pop Up 4 x 3	kom	1,00		
77	Poster na platnu (3,01 x 2,28)	kom	1,00		
78	Montaža	m2	1.766,00		
UKUPNA VREDNOST PONUDE bez PDV-a					
PDV					
UKUPNA VREDNOST sa PDV-om					

Napomena: Ugovor se zaključuje na iznos od 3.000.000,00 dinara bez PDV. Jedinične stavke i procenjena količina po stavkama data je prema očekivanim potrebama naručioca i naručilac ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju u svim jediničnim stavkama niti u procenjenoj količini. Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, a naplata za izvršenu uslugu će se vršiti prema jediničnim cenama za svaku stavku i stvarnoj potrošnji.

Cene iskazane u obrascu ponude su fiksne i ne mogu se menjati.

Ponudač je u obavezi da štampu formata do 3,2m vrši u komadu.

U ponudenu cenu uključeni su i troškovi dostave/prevoza na teritoriji grada Beograda na adresu koju odredi naručilac.

Ponudač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponudač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija elementima posla.

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) dana);

Rok izvršenja usluge: u skladu sa potrebama Olimpijskog komiteta Srbije;

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __.__.2016. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora izrada cirada sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:7/2016** i ponudi Prodavca broj //////////////, zavedenoj kod Kupca pod brojem ////////////// od ////////////// godine, koja je priložena i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 3.000.000,00 dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Cene iskazane u obrascu ponude, po kojima se vrši naplata za izvršenu uslugu, su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena uključuje i troškove dostave/prevoza na teritoriji grada Beograda na adresu koju odredi Korisnik usluge.

Jedinične stavke i procenjena količina po stavkama sadržana u Obrascu ponude data je prema očekivanim potrebama Korisnika usluge i Korisnik usluge ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju u svim jediničnim stavkama niti u procenjenoj količini po jediničnim stavkama. Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama Korisnika usluge, a naplata za izvršenu uslugu će se vršiti prema jediničnim cenama za svaku stavku i stvarnoj potrošnji. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.

Pružalac usluge je posebno obavezan da vodi računa da štampu formata do 3,2m vrši u komadu.



Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Olimpijskog komiteta Srbije.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

Član 8.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a naručilac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora.

Član 9.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi 1 (jednu) godinu od početka realizacije.



Član 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluge

Pružalac usluge



8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku izrada cirada sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije, broj JN: 7/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

