

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
izrada promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe
Br. 9/2016



S A D R Ž A J :

- 1. Opšti podaci o nabavci**
- 2. Podaci o predmetu javne nabavke**
- 3. Tehničke karakteristike (specifikacije)**
- 4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**
 - 4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona**
 - 4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova**
 - 4.3 Obrazac izjave ponuđača**
 - 4.4 Obrazac izjave podizvođača**
 - 4.5 Spisak najvažnijih izvršenih usluga**
 - 4.5.1 Stručna referenca - Potvrda**
- 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
- 6. Obrazac ponude**
- 7. Model Ugovora**
- 8. Obrazac troškova pripreme ponude**
- 9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi**



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga izrada promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga izrade promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije Br. JN: 9/2016

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (79810000 usluge štampanja)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

usluga – izrada promotivnih i edukativnih materijala sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije br. JN: 9/2016, obuhvata

Diploma

Format: 14x20 cm, štampa 4/0, papir 250g mat KD

Dorada: obrez na formatu

Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 2 x 2000 kom

Diploma

Format: A4

Štampa: 4/0, 250 g ksd

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 100 kom

Liflet

Format: 42x12cm otvoren, 14x12cm zatvoren

Štampa: 4/4, papir 170g mat KD

Dorada: big na dve pozicije

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 2000 kom

Liflet kao knjižica

Format: 14x12cm, obim 8 strana

Štampa: 4/4, papir 150 g mat KD

Povez klamer

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 2000 kom

Nalepnica za CD

Štampa: 4/0

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 1700 kom

PVC Nalepnica

Dimenzije: A4, 4/0

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 100 kom

Plakat

Dimenzije: 310x440mm,

Štampa: 4/0, 150g KSD,

Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 2 x 50 kom



Papirne nalepnice

Dimenzije: 120x60mm

Štampa: 2/0, ricovanje na 60mm

povezivanje u blokove po 100 kom

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Procenjena potrebna količina: 2x1000 kom

Pozivnica

Format: otvorena 20x20cm, zatvorena 20x10cm

Štampa: 4/4, papir 300g mat KD, dorada: 1/1 mat plastifikacija,

Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju.

Koverat: ameriken, štampa 1/0, papir 90g ofset PIGNA

Procenjena potrebna količina: 200 kom

Kartončići

Format: 9x12cm

Štampa: 4/0, 250 g mat kd

Štampa u deset grafičkih (dizajnerskih) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 10 x 100 kom

Kartončići

Format: 9x12cm

Štampa: 4/0, 250 g mat kd

Štampa u trideset grafičkih (dizajnerskih) rešenja.

Procenjena potrebna količina: 30 x 3 kom

Brošura PROMO KNJIGA

Format: 12x20 cm

Obim: 144 strane + korice

Štampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom

Povez: šiveno koncem, topli

Procenjena potrebna količina: 500 kom

Brošura INFO SPORTISTI

Format: 12x17 cm

Obim: 80 strana + korice

Štampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom

Povez: šiveno koncem, topli

Procenjena potrebna količina: 150 kom



Brošura INFO SPONZORI

Format: 12x17 cm

Obim: 48 strana + korice

Stampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom

Povez: šiveno koncem, topli

Procenjena potrebna količina: 50 kom

Brošura NAJUSPEŠNIJI SPORTISTI

Format listovi: 20x21 cm

Format korice: otvoren 60x21 cm

Obim: 36 strana + korice

Stampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, bigovanje klapni, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom

Povez: klamer

Procenjena potrebna količina: 400 kom

Diploma NAJUSPEŠNIJI SPORTISTA

Format: A3

Stampa: 4/0

Papir: 300 g UMETNIČKI Fabriano rebrasti

Dorada: obrez

Procenjena potrebna količina: 8 kom

Lifleti IZLOŽBA

Format: otvoren 68x21, zatvoren 17x21 cm

Stampa: 4/4 + 1/1 mat ofset lak

Papir: 250 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: big na 3 pozicije, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom, obrez

Procenjena potrebna količina: 2000 kom

POZIVNICA

Format: otvoren 32x16 cm, zatvoren 16x16 cm

Stampa: 4/4

Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/1 MAT plastifikacija, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom, obrez

Procenjena potrebna količina: 1200 kom

KOVERTE – za pozivnice

Format: 17x17 cm

Stampa: 4/0



Materijal: Fabriano, Stardream, Via Felt
Dorada: OBAVEZNO sa samolepljivim silikonom za otvaranje
Procenjena potrebna količina: 1200 kom

Napomena: Ugovor se zaključuje na iznos od 1.500.000,00 dinara bez PDV. Procenjena količina data je prema očekivanim potrebama naručioca i naručilac ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju u procenjenoj količini. Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, a naplata za izvršenu uslugu će se vršiti prema pojedinačnim cenama za svaku stavku i stvarnoj potrošnji. Rok isporuke (rok izvršenja usluge) u roku od 2 dana od dana dostavljanja pripreme za štampu. U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd).

Ponudač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponudač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Ponudači su u obavezi da uz ponudu dostave i uzorke prema sledećoj specifikaciji:

SPECIFIKACIJA ZA ŠTAMPU UZORAKA – priprema date u prilogu konkursne dokumentacije

POZIVNICA 01

Najuspešniji sportista - POZIVNICA

Format spoljnog dela: otvoren 22x21 cm, zatvoren 11x21 cm

Format unutrašnjeg dela: otvoren 16x20 cm

Stampa: 4/0

Papir za oba dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni + kasiranje

Dorada: 1/0 MAT plastifikacija, kasiranje unutrašnjeg + spoljnog dela, izrada alata, štancna prema skici /prilog/, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronskepakete, obeležavanjepaketanalepnicom, obrez

Kolicina:

KOVERTE Najuspešniji sportista za pozivnice

Format: 23x11 cm - ameriken

Stampa: 4/0

Materijal: Fabriano, Stardream, Via Felt

Dorada: OBAVEZNO sa samolepljivim silikonom za otvaranje

Kolicina: 1

POZIVNICA 02

Na putu za Rio - POZIVNICA

Format: otvoren 42x10 cm, zatvoren 21x10 cm

Stampa: 4/4



Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/1 MAT plastifikacija, izrada alata /štancna prema skici / prilog, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronskepakete, obelezavanjepaketanalepnicom, obrez

Kolicina: 1

KOVERTE Na putu za Rio –zapozivnice

Format: 23x11 cm - ameriken

Stampa: 4/0

Materijal: Fabriano, Stardream, Via Felt

Dorada: OBAVEZNO sa samolepljivim silikonom za otvaranje

Kolicina: 1

ČESTITKA 03

SPIRALA - ČESTITAKA

SPIRALA / format: fi 15 cm

Stampa:4/4

Papir: 350g KSD

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, štancna prema skici / prilog

Saksija / format: 16x9cm

Stampa:4/4

Papir: 350g KSD

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, štancna prema skici / prilog

Korice / format: otvoren 15,5 x30cm, savijen 15,5x15,5cm

Stampa:4/4

Papir: 350g KSD

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, štancnapremaskici / prilog

Dorada komplet

- Kačenje konca L 10cm, naSpiralu

- formiranje čestitke-postavljanje Saksije i Spirale u pravi položaj

- ubacivanje čestitke u korice

- stavljanje korica sa čestikom u koverat

KOVERTE SPIRALA – za čestitku

Format: 17x17 cm

Stampa: 4/0

Materijal: Fabriano, Stardream, Via Felt

Dorada: OBAVEZNO sa samolepljivim silikonom za otvaranje

Kolicina:1



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. **Uzorci** prema zahtevima iz Odeljka 3 konkursne dokumentacije
2. **Tehnički kapacitet:** da ponudač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom da blagovremeno i kvalitetno izvrši predmet nabavke:
 1. da ima CTP sistem za osvetljavanje ploča (Computer to plate)
 2. da ima štamparsku mašinu za ofset štampu 4/0
 3. da ima mašine za tabačnu digitalnu štampu
 4. da ima digitalnu mašinu za štampu velikih formata
 5. da ima UV printer
 6. da poseduje CNC mašinu za laserko sečenje
 7. da ima mašinu za meki povez
 8. da ima mašinu za savijanje tabaka B2, Šivenje tabaka, Štancovanje, Toplu plastifikaciju, Kaširanje i Klamer, Foliotisak



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i dodatnih uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Uzorci prema zahtevima iz Odeljka 3 konkursne dokumentacije.
(Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponuđača, i nazivom artikla)

2. **Tehnički kapacitet:** da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom da blagovremeno i kvalitetno izvrši predmet nabavke:

1. da ima CTP sistem za osvetljavanje ploča (Computer to plate)
2. da ima štamparsku mašinu za ofset štampu 4/0
3. da ima mašine za tabačnu digitalnu štampu
4. da ima digitalnu mašinu za štampu velikih formata
5. da ima UV printer
6. da poseduje CNC mašinu za laserko sečenje
7. da ima mašinu za meki povez
8. da ima mašinu za savijanje tabaka B2, Šivenje tabaka, Štancovanje, Toplu plastifikaciju, Kaširanje i Klamer, Foliotisak

Ponuđač dokazuje dostavljanjem fotokopije kartice osnovnog sredstva ili izvoda iz liste osnovnih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2015. godine, potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do utorka, 26.04.2016. godine, najkasnije do 12:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU IZRADA PROMOTIVNIH I EDUKATIVNIH MATERIJALA, PROMO KNJIGE SA USLUGOM ŠTAMPE ZA POTREBE OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE Br. JN: 9/2016 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poledini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, **sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU IZRADA PROMOTIVNIH I EDUKATIVNIH MATERIJALA, PROMO KNJIGE SA USLUGOM ŠTAMPE ZA POTREBE OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE Br. JN: 9/2016 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u utorak, 26.04.2016. godine, u 12:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.



5.8 Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije**;
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
4. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica**;
5. **Uzorci**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.



Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.6 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Pojedinačnu vrednost i ukupnu vrednost ponude za izradu promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije u dinarima bez PDV-a,
- Rok izvršenja usluge: u skladu sa potrebama Olimpijskog komiteta Srbije do potrošnje ugovorenog iznosa;
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 dana od dana izvršenja usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

5.10. Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdi poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.



Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;



- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e- mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku izrada promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije
Br. JN: 9/2016

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)



Štampa	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
<u>Diploma</u> Format: 14x20 cm, štampa 4/0, papir 250g mat KD Dorada: obrez na formatu Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja.	1		
<u>Diploma</u> Format: A4 Štampa: 4/0, 250 g ksd Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju	1		
<u>Liflet</u> Format: 42x12cm otvoren, 14x12cm zatvoren Štampa: 4/4, papir 170g mat KD Dorada: big na dve pozicije Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju	1		
<u>Liflet kao knjižica</u> Format: 14x12cm, obim 8 strana Štampa: 4/4, papir 150 g mat KD Povez klamer Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju	1		
<u>Nalepnica za CD</u> Štampa: 4/0 Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju	1		
<u>PVC Nalepnica</u> Dimenzije: A4, 4/0 Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju	1		
<u>Plakat</u> Dimenzije: 310x440mm, Štampa: 4/0, 150g KSD, Štampa u dva grafička (dizajnerska) rešenja	1		
<u>Papirne nalepnice</u> Dimenzije: 120x60mm Štampa: 2/0, ricovanje na 60mm povezivanje u blokove po 100 kom Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju	1		



<u>Kartončići</u> Format: 9x12cm Štampa: 4/0, 250 g mat kd Štampa u deset grafičkih (dizajnerskih) rešenja	1		
<u>Kartončići</u> Format: 9x12cm Štampa: 4/0, 250 g mat kd Štampa u trideset grafičkih (dizajnerskih) rešenja.	1		
<u>Pozivnica</u> Format: otvorena 20x20cm, zatvorena 20x10cm Štampa: 4/4, papir 300g mat KD, dorada: 1/1 mat plastifikacija, Štampa u jednom grafičkom (dizajnerskom) rešenju. Koverat: ameriken, štampa 1/0, papir 90g ofset PIGNA	1		
<u>Brošura PROMO KNJIGA</u> Format: 12x20 cm Obim: 144 strane + korice Stampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli	1		
<u>Brošura INFO SPORTISTI</u> Format: 12x17 cm Obim: 80 strana + korice Stampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli	1		



<u>Brošura INFO SPONZORI</u> Format: 12x17 cm Obim: 48 strana + korice Stampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli	1		
<u>Brošura NAJUSPEŠNIJI SPORTISTI</u> Format listovi: 20x21 cm Format korice: otvoren 60x21 cm Obim: 36 strana + korice Stampa: sve 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, bigovanje klapni, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: klamer	1		
<u>Diploma NAJUSPEŠNIJI SPORTISTA</u> Format: A3 Stampa: 4/0 Papir: 300 g UMETNIČKI Fabriano rebrasti Dorada: obrez	1		
<u>Lifleti IZLOŽBA</u> Format: otvoren 68x21, zatvoren 17x21 cm Stampa: 4/4 + 1/1 mat ofset lak Papir: 250 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: big na 3 pozicije, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom, obrez	1		



<u>POZIVNICA</u> Format: otvoren 32x16 cm, zatvoren 16x16 cm Stampa: 4/4 Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 MAT plastifikacija, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obelevavanje paketa nalepnicom, obrez	1		
<u>KOVERTE – za pozivnice</u> Format: 17x17 cm Stampa: 4/0 Materijal: Fabriano, Stardream, Via Felt Dorada: OBAVEZNO sa samolepljivim silikonom za otvaranje	1		
UKUPNO BEZ PDV:			
PDV:			
UKUPNO SA PDV:			

Napomena:

Ponuđena ukupna cena bez PDV služi isključivo za ocenu ponude.

Procenjena količina u odeljku 3. Konkursne dokumentacije – Tehničke karakteristike (Specifikacija) - data je prema očekivanim potrebama naručioca i naručilac ne garantuje niti se obavezuje na potrošnju u procenjenoj količini. Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca. Ugovor se zaključuje na iznos od 1.500.000,00 dinara bez PDV, a naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom.

Jedinične cene date u obrascu ponude su fiksne i nemogu se menjati.

U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd).

Rok isporuke (rok izvršenja usluge) u roku od 2 dana od dana dostavljanja pripreme za štampu.

Ponudač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponudač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.



Rok izvršenja usluge: prema potrebama Olimpijskog komiteta Srbije, u roku od 2 dana od dana dostavljanja pripreme za štampu.

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) dana);

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponudlač podnosi ponudu:

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu ili
- c) kao ponudu sa podizvođačem _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudlač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __. __. 2016. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora izrada promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:9/2016** i ponudi Pružoca usluge broj //////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem ////////////// od ////////////// godine, koja je priložena i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 1.500.000,00 dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Potrošnja će se realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, a naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom.

U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd).

Cene iskazane u obrascu ponude, po kojima se vrši naplata, su fiksne i ne mogu se menjati. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Olimpijskog komiteta Srbije, u roku od 2 dana od dana dostavljanja pripreme za štampu.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.



Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

Član 8.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a naručilac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora.

Član 9.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi 1 (jednu) godinu od početka realizacije.

Član 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluge

Pružalac usluge



8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku izrada promotivnih i edukativnih materijala, promo knjige sa uslugom štampe za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije, broj JN: 9/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



PRILOG 1

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA UZORKE



POZIVNICA 1



Побеђујемо
заједно!

МИ СМО ТИМ
Rio2016



PROUDLY
MADE IN
SERBIA



COLORED
PAPER
GROUP



Олимпијски комитет
Србије



Председник
Олимпијског
комитета Србије
Владе Дивац
позива Вас
да присуствујете
свечаном пријему
поводом обележавања
ДАНА ОЛИМПИЈСКОГ
КОМИТЕТА СРБИЈЕ И

ПРОГЛАШЕЊА
НАЈУСПЕШНИЈИХ
СПОРТИСТА,
ТИМОВА И ТРЕНЕРА
ЗА 2016. ГОДИНУ



- петак, 23. децембар
- 18:30 часова
- Дом Народне
скупштине
Републике Србије
Трг Николе Пашића 13, Београд

Окупљање званица од 18:00 часова.
Молимо Вас да своје присуство
потврдите канцеларији ОКС путем
телефона 011 3671 574



2016

СПОРТИСТИ

НАЈУСПЕШНИЈИ

ТИМОВИ тренер



POZIVNICA 2



Olimpijski koktel
Na putu za Rio!







Promocija
sportske opreme
koju će nas tim nositi u Riju
na Olimpijskim igrama

Molimo Vas da svoje prisustvo
potvrdite putem telefona
011/3671 5745.



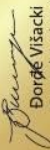
Čast nam je i zadovoljstvo
da Vas pozovemo na

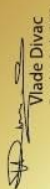
Olimpijski koktel

u utorak, 24. maja 2016. godine.
Predviđeni dolazak gostiju od 19.30 časova.

*Na putu
do Rima*

Svečanost će se održati u
bašti Olimpijskog komiteta Srbije,
Generala Vasića 5, u Beogradu.


Đorđe Višacki
Generalni sekretar OKS


Vlade Divac
Predsednik OKS

ČESTITKA 3



2017





Srećna Nova godina
i Božićni praznici!

Merry Christmas and a happy New Year







