

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku prevoznog sredstva**  
**(polovnog motornog vozila)**  
**Broj JN: 9/2017**



## S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije) .....	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova .....	str. 7
4.4. Izjava ponuđača .....	str.12
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	str.13
6. Obrazac ponude .....	str. 21
7. Model ugovora .....	str. 25
8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....	str. 28
8.1 Obrazac strukture ponuđene cene .....	str. 28
8.2 Uputstvo za popunjavanje obracca strukture ponuđene cene.....	str. 29
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 30
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi .....	str. 31
11. Menično ovlašćenje.....	str.32



## **1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** (u daljem tekstu: **Naručilac**), **Generala Vasića br. 5, Beograd**, na Portalu javnih nabavki, i internet stranici **Naručioca** [www.oks.org.rs](http://www.oks.org.rs) objavio je **poziv za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke dobara**.

**Predmetna javna nabavka biće sprovedena u otvorenom postupku** u skladu sa **Zakonom o javnim nabavkama** ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: **Zakon**) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je **prevozno sredstvo (polovno motorno vozilo) Br. JN: 9/2017**

**Postupak javne nabavke** se sprovodi radi zaključenja **ugovora o javnoj nabavci**

**Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa +381 11 367 1887.**

**Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je **prevozno sredstvo (polovno motorno vozilo) Br. JN: 9/2017 - naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (34100000 – motorna vozila)**



### 3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

#### *Polovno motorno vozilo (višenamensko/SUV)*

##### **OPŠTE KARAKTERISTIKE VOZILA:**

Putničko vozilo koje kombinuje vučnu sposobnost pick-upa, prostornost unutrašnjeg prostora jednog minivana ili karavana, sa off-road mogućnostima ("Sport Utility Vehicle", odnosno SUV). Potrebno je da ima tri reda sedišta sa prtljažnim delom iza zadnjeg reda.

Prihvatljiva opcija je pogon na sva četiri točka sa reduktorom ili blokadom točkova.

Ponudeno vozilo:

- ne sme da bude havarisano
- ne sme da ima oštećenja
- mora da je održavano u ovlašćenom servisu proizvođača.

Godina proizvodnje: ne starija od 2012. godine

Pogonsko gorivo: Evro Dizel

Stepen emisije štetnih gasova: minimum EURO 5 +

Snaga motora u kw: ne manja od 125 kw (motor mora da ima direktno ubrizgavanje/Common Rail Multi Jet2)

Pogon: FWR ili 4x4

Menjač: manuelni sa minimum 6 brzina

Krug okretanja: maksimum 11,6 m (po fabričkoj specifikaciji)

Zapremina motora: minimum 1.950 do maksimum 2.000 cm<sup>3</sup>

Potrošnja (gradska, otvorena, kombinovano-maksimum: 8.3 / 5.3 / 6.4 - litara/100 km)

Broj sedišta: 7

Medjuosovinsko rastojanje: 2890 mm (+/- 10mm)

Dužina/širina: 4910/1878 mm (+/- 10mm)

Visina sa krovnim šinama: 1705 mm (+/- 10mm)

Vešanje: prednje - nezavisno, zadnje - nezavisno sa oprugama i anti šok amortizerima

Pređena kilometraža: maksimum 75.000 km (*Naručilac ima pravo da izvrši proveru u ovlašćenom servisu*)

Boja: 9M CRNA METALIZIRANA (retrovizori u boji karoserije)

##### **SIGURNOST:**

ESP - ELECTRONIC STABILITY CONTROL

Kontrola trakcije

BNS Elektrosnki sistem protiv prevrtanja vozila

Svetla za maglu

BNG Hill Start Assist (HSA)

BGE Pomoć pri kočenju

BNT Sistem protiv zanošenja prikolice

BRE Kočioni diskovi na svim točkovima

CGW Air bag za vozača i suvozača

Vazdušne zavese za sva tri reda sedišta

Bočni Air bagovi

CBD Aktivni nasloni za glavu

Aktivna hauba

CXE Elektronsko zaključavanje volana

strana 4 od 33



JPB Centralna brava sa aut. zaključavanjem (Power Lock)  
GXX Kodirani ključ sa imobilajzerom  
KEYLESS ulazak u vozilo  
Pokretanje vozila bez ključa  
Alarm

***UDOBNOST I PRAKTIČNOST:***

Automatski klima sa dve zone  
Putni računar  
Putni računar sa kompasom i termometrom  
Podešavanje volana po visini i dubini  
Elektronski podesivi retrovizori sa grejačima i preklapanjem  
Otvaranje prozora napred i nazad  
Kožna sedišta  
Grejanje prednjih sedišta  
Podešavanje vozačevog sedišta (minimum 6 smerova)  
Podešavanje sedišta u lumbalnom delu  
Preklapanje suvozačevog sedišta  
Podešavanje prednjih sigurnosnih pojaseva po visini  
Automatsko paljenje farova  
Odloženo gašenje farova  
Podešavanje farova po visini  
Tempomat  
Akustišno vetrobransko staklo  
Senzor pritiska u točkovima  
Zadnji parking senzori  
Kamera za parkiranje  
12V uticnica  
Kožni volan  
Ručica menjača presvučena kožom  
Audio komande na volanu  
Podna centralna konzola sa naslonom za ruku napred  
Uzdužni krovni nosači  
Hromirana izduvna cev  
Konzola iznad glave  
Ostave u podu ispred drugog reda sedišta  
Cargo Box  
Mreža za prtljag u gepeku  
Osvetljeni držači za čaše  
Deljiv drugi red sedišta (60/40) sa podešavanjem naslona za glavu  
Sedišta u drugom redu sa podešavanjem nagiba  
Zadnje sediste prilagodivo za decu  
ISOFIX  
Kit za pušaće  
Patosnice prednje / zadnje



**AUDIO SISTEM:**

minimum dimenzije 8.4" ekran osetljiv na dodir sa DVD / Mp3 urenjem  
minimum 6 zvučnika

RSQ UCONNECT (Glasovna komanda sa Bluetooth-om)

Audio utičnica za mobilne urenjaje

RSX Pokretna USB uticnica

**TOČKOVI**

po fabričkoj specifikaciji, odgovarajući sa aluminijumskim felnama

**Datum i mesto**

**M.P.**

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76.  
ZAKONA  
I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

**4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
IZ ČLANA 75. ZAKONA**

**4.1.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:**

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76.  
ZAKONA**

**4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:**

1. **da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi Katalog, fotografiju prospekt ili tehničku dokumentaciju za ponuđeno vozilo. Naručilac će zahtevane tehničke karakteristike uporediti sa podacima iz dostavljenog dokumenta. Ukoliko katalog, fotografija, prospekt ili tehnička dokumentacija ne sadrži opis svih zahtevanih tehničkih karakteristika, ponudač je dužan da, uz isti, dostavi i opis tehničkih karakteristika ponuđenog vozila na dokumentu ponuđača koji je overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko je katalog, fotografija, prospekt ili tehnička dokumentacija na stranom jeziku, deo koji se odnosi na konkretnu ponudu treba da bude preveden na srpski jezik i overen od strane sudskog tumača.
2. Vozilo mora da je održavano u ovlašćenom servisu proizvođača.



#### **4.3 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, PRAVNO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda** kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

**2. Dokaz:**

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano kao član organizovane kriminalne grupe.

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i kao član organizovane kriminalne grupe (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). **Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.**

**Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

**3. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenja nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

**4. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije** popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PRAVNO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1. da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Katalog, fotografiju prospekt ili tehničku dokumentaciju za ponuđeno vozilo.

Naručilac će zahtevane tehničke karakteristike uporediti sa podacima iz dostavljenog dokumenta. Ukoliko katalog, fotografija, prospekt ili tehnička dokumentacija ne sadrži opis svih zahtevanih tehničkih karakteristika, ponuđač je dužan da, uz isti, dostavi i opis tehničkih karakteristika ponuđenog vozila na dokumentu ponuđača koji je overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko je katalog, fotografija, prospekt ili tehnička dokumentacija na stranom jeziku, deo koji se odnosi na konkretnu ponudu treba da bude preveden na srpski jezik i overen od strane sudskog tumača.

**2. Vozilo mora da je održavano u ovlašćenom servisu proizvođača. Dokaz: Kopija servisne knjižice za ponuđeno vozilo.**





#### 4.3.2 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA PREDUZETNIKE KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, preduzetnik, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1 Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda** kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

**2. Dokaz:**

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano kao član organizovane kriminalne grupe.

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i kao član organizovane kriminalne grupe (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). **Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.**

**Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

**3. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose **i uverenja nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

**4. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije** popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PREDUZETNIK KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1. da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Katalog, fotografiju prospekt ili tehničku dokumentaciju za ponuđeno vozilo.

Naručilac će zahtevane tehničke karakteristike uporediti sa podacima iz dostavljenog dokumenta. Ukoliko katalog, fotografija, prospekt ili tehnička dokumentacija ne sadrži opis svih zahtevanih tehničkih karakteristika, ponuđač je dužan da, uz isti, dostavi i opis tehničkih karakteristika ponuđenog vozila na dokumentu ponuđača koji je overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko je katalog, fotografija, prospekt ili tehnička dokumentacija na stranom jeziku, deo koji se odnosi na konkretnu ponudu treba da bude preveden na srpski jezik i overen od strane sudskog tumača.

**2. Vozilo mora da je održavano u ovlašćenom servisu proizvođača. Dokaz: Kopija servisne knjižice za ponuđeno vozilo.**



#### 4.3.3 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA FIZIČKA LICA KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, FIZIČKO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a,** kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

2. **Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospelu poreze i doprinose **i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

3. **Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.**

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, FIZIČKO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. **da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Katalog, fotografiju prospekt ili tehničku dokumentaciju za ponuđeno vozilo.

Naručilac će zahtevane tehničke karakteristike uporediti sa podacima iz dostavljenog dokumenta. Ukoliko katalog, fotografija, prospekt ili tehnička dokumentacija ne sadrži opis svih zahtevanih tehničkih karakteristika, ponuđač je dužan da, uz isti, dostavi i opis tehničkih karakteristika ponuđenog vozila na dokumentu ponuđača koji je overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko je katalog, fotografija, prospekt ili tehnička dokumentacija na stranom jeziku, deo koji se odnosi na konkretnu ponudu treba da bude preveden na srpski jezik i overen od strane sudskog tumača.

2. Vozilo mora da je održavano u ovlašćenom servisu proizvođača. **Dokaz: Kopija servisne knjižice za ponuđeno vozilo.**

**4.3.4 Ponuđač je dužan da za podizvođače** dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i Izjavu iz pododjeljka 4.4 konkursne dokumentacije, odnosno ponuđač je dužan da za podizvođače

- **pravna lica** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **preduzetnike** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **fizička lica** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

**4.3.5** Svaki ponuđač iz grupe ponuđača **mora** da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, što dokazuje dostavljanjem:



- **za pravno lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **za preduzetnika kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **za fizičko lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

**4.3.6 Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.**

**4.3.7 Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama**, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

**Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**4.3.8 Svako lice upisano u javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica, nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova tj. uslova iz odeljka 4.1, tačke od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.**

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre i to Izvod iz registra Agencije za privredne registre i podatke koji se nalaze na internet strani Narodne banke Srbije - kao dokaz o likvidnosti ponuđača.

**4.3.9 Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi**, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od stranenadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 8. Zakona.

**Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu**, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, shodno članu 79. stav 10. Zakona.



#### **4.4 IZJAVA PONUĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač / član grupe ponuđača / podizvođač

---

(poslovno ime i sedište ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača,  
odnosno podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

***Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka.***



## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br.5, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke odnosno **do četvrtka, 11.05.2017. godine, najkasnije do 11:00 časova**, sa naznakom: „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU PREVOZNOG SREDSTVA (POLOVNOG MOTORNOG VOZILA) BR. JN: 9/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU PREVOZNOG SREDSTVA (POLOVNOG MOTORNOG VOZILA) BR. JN: 9/2017 NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“.

**5.5 Ponude će biti otvorene javno, u četvrtak, 11.05.2017. godine, u 11:05 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.6 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

**5.7 Forma i jezik ponude:** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

**Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana** od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane / ukupan broj strana. **Poželjno je da svaka strana ponude bude**



**overena pečatom ponuđača** u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

**Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača.** U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

**U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.**

## **5.8 Sadržaj ponude**

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

- 1. Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).**
- 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatom overene (Odeljak 3 konkursne dokumentacije)**
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 5. Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 7. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
- 8. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5.11 konkursne dokumentacije).**

**Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.1 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**





**5.8.2 Tehničke karakteristike (specifikacije)** – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije (**Odeljak 3. Konkursne dokumentacije**).

**5.8.3 Obrazac strukture ponudene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponudene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

**5.8.4** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi** iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

**5.9 Rok važenja ponude** je minimum 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**5.10 Cena** mora biti izražena u dinarima bez obarčunatog PDV-a.  
**Cena je fiksna i ne može se menjati.**

**5.11 Sredstvo finansijskog obezbeđenja**  
**Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.**

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju**, kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi **blanko sopstvenu menicu, koja mora da bude evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije**, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica, menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a.

**Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 120 (stotinudvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa



kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese zahtevano sredstvo finansijskog obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.**

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da, u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora, **dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.**

Menica iz prethodnog stava mora da bude evidentirana u **Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije**, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica, menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menicama i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

**Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor.

Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju, Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev ponuđača.

#### **5.12 Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe





ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava ponuđača iz odeljka 4.4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.13 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi** navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

**5.14 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu,



poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.15** Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**5.16** Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.**

**5.17** Naručilac će **Odluku o dodeli ugovora**, doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda, odnosno u roku od 40 (četrdeset) dana od dana otvaranja ponuda u naročito opravdanim slučajevima, kao što je obimnost ili složenost ponuda.

**Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.oks.org.rs](http://www.oks.org.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

**5.18** Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.19** **Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

**Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana**, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

**5.18** **Zahtevi nabavke:**

- **Cena** mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.



- Način i rok plaćanja: odloženo, najmanje 15 (petnaest) dana (a maksimum 45 dana) od dana službenog prijema ispravno ispostavljenog računa.
- Rok isporuke: maksimum 5 (pet) dana od dana zaključenja ugovora
- Mesto isporuke Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br.5

#### **5.19 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponudena cena“**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi **duži rok plaćanja. (minumum 15 dana – maksimum 45 dana)**

**5.20 Ponuđač je dužan** da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

**5.21** Naknadu korišćenja патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**5.22** Ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava**, a kopiju istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

#### **1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga; Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija-Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;



(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.23 Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zaheva odgovor objavi na Poratlu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br. 5, Beograd, elektronske pošte ([office@oks.org.rs](mailto:office@oks.org.rs)), ili putem telefaksa (broj: 011-+381 11 3671-887), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:30 časova.



## 6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku prevoznog sredstva (polovnog motornog vozila) broj JN - 9/2017

### OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Tekući račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**



**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**  
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv podizvođača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Tekući račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**



PONUDA BROJ \_\_\_\_\_

<i>Naziv</i>	<i>Zahtevana količina /kom/</i>	<i>Oznaka /tip/model ponudenog proizvoda</i>	<i>Naziv proizvođača i zemlja porekla</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>
<i>Prevozno sredstvo (Polovno motorno vozilo)</i>	1			
<i>PDV</i>				
<i>UKUPNO SA PDV-om</i>				



**ROK ISPORUKE:** \_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora, (na adresi naručioca) max 5 dana

**ROK/NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ ( najmanje 15 (petnaest) dana (a maksimum 45 dana) od dana službenog prijema ispravno ispostavljenog računa.

**VAŽENJE PONUDE:** 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda

**MESTO ISPORUKE:** Olimpijski komitet Srbije (Beograd, Generala Vasića br.5)

Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: \_\_\_\_\_% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

---

**Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.**

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

---

---





7 MODEL UGOVORA

**UGOVORA O KUPOPRODAJI**

**Zaključen između:**

1. **Olimpijski Komitet Srbije**  
Beograd, Generala Vasića br. 5,  
koga zastupa Generalni sekretar Đorđe Višacki  
(u daljem tekstu: **Kupac**)  
i
2. \_\_\_\_\_,  
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)  
\_\_\_\_\_,  
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe  
ponuđača)  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Prodavac**)

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja prevoznog sredstva (polovnog motornog vozila) Br. JN 9/2017 (u daljem tekstu: roba), a u svemu prema Ponudi Prodavca br.        od        2017. godine, zavedenoj kod Kupca pod br.        od        2017. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Ukupna kupoprodajna cena robe iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Cena iz prethodnog stava formirana je na paritetu FCO Kupac u Beogradu (Generala Vasića br.5), uključujući carinu, isporuku, i sve druge zavisne i prateće troškove.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

**Član 3.**

Kupac će ugovorenu cenu platiti Prodavcu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana od službenog prijema ispravno ispostavljenog računa. Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

**Član 4.**

Prodavac se obavezuje da robu iz člana 1. ovog ugovora isporuči Kupcu u roku od maksimum \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora, na adresu Kupca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br.5



## Član 5.

### U slučaju da Prodavac angažuje podizvođača:

Prodavac u potpunosti odgovara Kupcu za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Prodavac će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

---

---

## Član 6.

Prodavac se obavezuje da isporučuje robu u skladu sa ponudom i tehničkom specifikacijom iz Odeljka 3 konkursne dokumentacije.

Prodavac se obavezuje da svoje obaveze iz člana 1. ovog ugovora ispoštuje prema navedenim zahtevima, koji su određeni u konkursnoj dokumentaciji, a u svemu prema ponudi Prodavca.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe izvršiće se prilikom isporuke robe.

## Član 7.

U slučaju vidljivih nedostataka, Kupac će reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe i usluge dostaviti Prodavcu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema robe.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke.

## Član 8.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, već su se ispoljile tokom upotrebe, Kupac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Prodavcu najkasnije u roku od 3 (tri) dana po utvrđivanju nedostataka.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke.

## Član 9.

Ukoliko Prodavac ne izvrši svoje obaveze u roku iz člana 4. ovog ugovora, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati Kupcu na ime ugovorne kazne iznos od 0,1% od kupoprodajne vrednosti robe koja se ne može staviti u funkciju.

Ukupna visina ugovorne kazne, koju po osnovu iz prethodnog stava ovog člana Prodavac plaća Kupcu, može da iznosi najviše 5% od ukupne kupoprodajne vrednosti ovog ugovor.

## Član 10.

Prodavac se obavezuje da, u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora, dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Menica iz prethodnog stava mora da bude evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica.



Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menicama i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Prodavac može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a.

Prodavac je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor.

Kupac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko Prodavac angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Kupac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Prodavca.

#### **Član 11.**

Ukoliko Kupac u ugovorenom roku ne plati cenu robe, obavezan je da za svaki dan zakašnjenja, plati Prodavcu zakonsku zateznu kamatu.

#### **Član 12.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

#### **Član 13.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

#### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 15.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**KUPAC**

**PRODAVAC**



**8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	2	3	4	5
Prevozno sredstvo (polovno motorno vozilo)	kom			

M.P.

PONUĐAČ

---



## **8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a
- u koloni 4. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5 - (podatak se iskazuje procentualno);



## 9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi (I)	Ukupni troškovi pripreme ponude (II)

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)



## 10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

---

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku prevoznog sredstva (polovnog motornog vozila) u otvorenom postupku Br. JN: 9/2017, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

**napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_  
**Sedište:** \_\_\_\_\_  
**Matični broj:** \_\_\_\_\_  
**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_  
**Tekući račun:** \_\_\_\_\_  
**Kod banke:** \_\_\_\_\_

## IZDAJE

### MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -

**KORISNIK:** Olimpijski komitet Srbije Beograd (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, za JN: 9/2017, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 120 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije Beograd, Generala Vasića br.5 kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene ovlašćenog lica i raspolaganja sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja  
ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac  
menice**

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica





**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_  
**Sedište:** \_\_\_\_\_  
**Matični broj:** \_\_\_\_\_  
**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_  
**Tekući račun:** \_\_\_\_\_  
**Kod banke:** \_\_\_\_\_

**IZDAJE**

**MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO  
- za korisnika blanko sopstvene menice -**

**KORISNIK:** Olimpijski komitet Srbije Beograd (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, za JN: 9/2017, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 120 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije Beograd, Generala Vasića br.5 kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene ovlašćenog lica i raspolaganja sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja  
ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac  
menice**

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica

