

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluge organizovanja priprema sportista (zelene pripreme)
Broj JN: 12/2014



S A D R Ž A J :

| | |
|---|---------|
| 1. Opšti podaci o javnoj nabavci..... | str. 3 |
| 2. Podaci o predmetu javne nabavke..... | str. 3 |
| 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) | str. 4 |
| 4. Uslovi za učesće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova | str. 6 |
| 4.4. Izjava ponuđača | str. 11 |
| 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | str. 12 |
| 6. Obrazac ponpude | str. 20 |
| 7. Model ugovora | str. 24 |
| 8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni..... | str. 27 |
| 8.1 Obrazac strukture ponuđene cene | str. 27 |
| 8.2 Uputstvo za popunjavanje obracca strukture ponuđene cene..... | str. 28 |
| 9. Obrazac troškova pripreme ponude..... | str. 29 |
| 10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi | str. 30 |



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE (u daljem tekstu: Naručilac), Generala Vasića br. 5, Beograd, na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioca www.oks.org.rs objavio je poziv za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u otvorenom postupku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; u daljem tekstu: Zakon), i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga organizovanja priprema sportista (zelene pripreme) Br. JN: 12/2014

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa +381 11 367 1887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga organizovanja priprema sportista (zelene pripreme) Br. JN: 12/2014 - naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (55000000 – usluge hotela, restorana i trgovine na malo)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

| <i>Mesto priprema</i> | <i>Period priprema</i> | <i>br. dana priprema</i> |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Bled (Slovenija) | 29.07 – 07.08. 2014. godine | 9 |

| <i>Struktura soba u zahtevanom periodu</i> | <i>Zahtevan broj noćenja</i> |
|---|------------------------------|
| Dvokrevetna soba (min.površine 15,50 m ²) (tuš sa toplom vodom 24h dnevno, wc, klima, balkon, TV, sef, internet WI-FI – uračunato u cenu) | 630 |
| Trokrevetna soba (min.površine 15,50 m ²) (tuš sa toplom vodom 24h dnevno, wc, klima, balkon, TV, sef, internet WI-FI – uračunato u cenu) | |
| Jednokrevetna soba (min.površine 13,70 m ²) (tuš sa toplom vodom 24h dnevno, wc, klima, balkon, TV, sef, internet WI-FI – uračunato u cenu) | 45 |

Ponudač je dužan da pri izvršenju usluge postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka.

➤ ***Zelene Pripreme – Bled*** – smeštaj na bazi punog pansiona (pojačan obrok za sportiste, nutritivno i vitaminski prilagođena ishrana prema potrebama sportista). Jelovnik će biti urađen u saradnji sa predstavnicima OKS na dnevnom nivou tokom celog boravka. Sala za ishranu sportista za minimum 100 osoba;

- ***Hotel sa minimum 3 zvezdice. Lokacija hotela – u neposrednoj blizini Bledskog jezera udaljenost ne više od 300 m.***

- ***Period izvršenja usluge 29. jul – 07. avgust 2014. godine***



U sastavu hotela:

napomena: u cenu usluge uključeno i korišćenje:

- korišćenje 2 apartmana (min.površine 25 m²) od kojih jedan za potrebe medicinskih tretmana, a drugi za potrebe kancelarije;
- korišćenje bazena sa termalnom vodom za oporavak sportista
- korišćenje dve konferencijske sale u hotelu (min.površine 110 m², odnosno površina druge sale min. 90 m²) sa mogućnošću pregrađivanja;
- korišćenje parkinga za 2 autobusa i 6 automobila na parkingu hotela;

Napomena:

U slučaju promene datuma putovanja, Naručilac je u obavezi da iste precizira minimum mesec dana pre odlaska na pripreme. Takođe navedeni datum odlaska na pripreme, početka smeštaja u navedenim objektima se mogu menjati maksimalno do sedam dana pre ili posle navedenog datuma i to minimum mesec dana pre početka putovanja.



4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA
I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

4.1.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponudač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, za minimum 20 (dvadeset) izvršioca;



4.3 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.3.1 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA PRAVNA LICA KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, pravno lice, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe;

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih i ostalih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3. Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;

Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose **i uverenja nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

5. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PRAVNO LICE KAO PONUĐAČ
dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, za minimum 20 (dvadeset) izvršioca;



4.3.2 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA PREDUZETNIKE KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, preduzetnik, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

2. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3. Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda **Agencije za privredne registre** da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose **i uverenja nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

5. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PREDUZETNIK KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, za minimum 20 (dvadeset) izvršioca;

4.3.3 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA FIZIČKA LICA KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, fizičko lice, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:



1. **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

2. **Potvrda prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. **Dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

3. **Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenja nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. **Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.**

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, FIZIČKO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. **Izjavu datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**, da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom odnosno da ima minimum 20 (dvadeset) radno angažovanog izvršioca, overenu od strane fizičkog lica kao ponuđača;

4.3.4 Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i Izjavu iz odeljka 4.4 konkursne dokumentacije, odnosno ponuđač je dužan da za podizvođače

- **pravna lica** dostavi dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 5. ove konkursne dokumentacije,
- **preduzetnike** dostavi dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 5. ove konkursne dokumentacije,
- **fizička lica** dostavi dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.

4.3.5 Svaki ponuđač iz grupe ponuđača **mora** da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 5) Zakona i Izjavu iz odeljka 4.4 konkursne dokumentacije, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, što dokazuje dostavljanjem

- **za pravno lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz odeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 5. ove konkursne dokumentacije,
- **za preduzetnika kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 5. ove konkursne dokumentacije,
- **za fizičko lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.



4.3.6 Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

4.3.7 Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid orginal ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid orginal ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.3.8 Svako lice upisano u javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica, nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova tj. uslova iz odeljka 4.1, tačke od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre i to Izvod iz registra Agencije za privredne registre i podatke koji se nalaze na internet stranici Narodne banke Srbije - dokaz o nelikvidnosti ponuđača.

4.3.9 Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, shodno članu 79. stav 9. Zakona.



4.4 IZJAVA PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač / član grupe ponuđača / podizvođač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

M.P

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka.



4.5 IZJAVA FIZIČKOG LICA KAO PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da ponuđač

(ime, prezime i adresa ponuđača-fizičkog lica)

raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom odnosno da ima minimum 20 (dvadeset) radno angažovanog izvršioca, neophodnim za izvršenje ugovornih obaveza po ovoj javnoj nabavci.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br.5, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke odnosno **do ponedeljka, 07.07.2014. godine, najkasnije do 15:00 časova**, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ORGANIZOVANJA PRIPREMA SPORTISTA (ZELENE PRIPREME) BR. JN: 12/2014 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ORGANIZOVANJA PRIPREMA SPORTISTA (ZELENE PRIPREME) BR. JN: 12/2014 NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Ponude će biti otvorene javno, u ponedeljak, 07.07.2014. godine, u 15:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.



Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane / ukupan broj strana. **Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača** u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

1. **Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).**
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
4. **Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
5. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
6. **Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.



5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

5.9 Rok važenja ponude je 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

5.10 Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- ponuđaču koji će potpisati obrasce iz konkursne dokumentacije (osim obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću).

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv



podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.12 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.13 Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.15 Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.



5.16 Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Ugovor o javnoj nabavci biće zaključen nakon donošenja odluke o dodeli ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona, u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke o dodeli ugovora.

5.17 Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. Zakona

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

Naručilac će ponudu ponuđača koji se nalazi na spisku negativnih referenci objavljenim na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ukoliko se ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci, i ako predmet ove javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, ponuđač je u obavezi da u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne vrednosti ponuđene cene.

5.18 Zahtevi nabavke:

- **Cena** može biti izražena u dinarima ili u evrima. Ukoliko je ponuđena cena u evrima, Naručilac će preračun u dinare vršiti prema srednjem deviznom kursu NBS na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

Ukoliko je ponuđač nerezident, ponuda mora biti dostavljena u evrima i ugovor o kupoprodaji će biti zaključen u evrima.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Ukoliko je ponuđač nerezident, Naručilac zadržava pravo refundacije carinskih dažbina i špediterskih usluga.

- Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan isteka opcije ponude.

Korekcija cene vršiće se u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan isteka opcije ponude, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Prodavac kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

- Način i rok plaćanja: odloženo.
- Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.19 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponuđena cena“

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.



5.20. Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.21 Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.22 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.23 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Obavezna je uplata takse u iznosu predviđenom u članu 156. Zakona, na tekući račun br. 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na br. 97 50-016, svrha: republička administrativna taksa, korisnik: budžet RS.

5.24 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte



(office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: +381 11 367 1887), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova.

5.25 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana preuzimanja konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku usluge organizovanja priprema sportista (zelene pripreme)
broj JN - 12/2014

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Tekući račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv podizvođača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Tekući račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUĐA BROJ _____

| <i>mesto priprema (datum putovanja) struktura sobe</i> | <i>broj noćenja</i> | <i>Cena po noćenju (bez PDV-a) sa uračunatom boravišnom taksom i osiguranjem</i> | <i>Ukupna cena bez PDV-a (ukupan broj noćenja) sa uračunatom boravišnom taksom i osiguranjem</i> |
|--|-------------------------|---|--|
| Bled 29.07. – 07.08.2014. godine Dvokrevetna soba/ trokrevetna soba | 630 | | |
| Bled 29.07. – 07.08.2014. godine Jednokrevetna soba | 45 | | |
| <i>Ukupna vrednost ponude bez PDV-a</i> | | | |
| <i>PDV</i> | | | |
| <i>Ukupna vrednost ponude sa PDV-om</i> | | | |

Ukoliko ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima:

| | |
|--|--|
| Iznos uvozne carine u dinarima | |
| <i>Iznos drugih dažbina u dinarima</i> | |
| Ukupno u dinarima | |

Naziv i adresa hotela u kome će biti obezbeđena usluga na Bledu :

(*obavezno upisati naziv i adresu hotela u kome će se izvršiti usluga smeštaja i ishrane)



napomena: u cenu usluge uključeno i:

- korišćenje 2 apartmana (min.površine 25 m²) od kojih jedan za potrebe medicinskih tretmana, a drugi za potrebe kancelarije;
- korišćenje bazena sa termalnom vodom za oporavak sportista
- korišćenje dve konferencijske sale u hotelu (min.površine 110 m², odnosno površina druge sale min. 90 m²) sa mogućnošću pregrađivanja;
- pojačan obrok za sportiste, nutritivno i vitaminski prilagođena ishrana prema potrebama sportista. Jelovnik će biti urađen u saradnji sa predstavnicima OKS na dnevnom nivou tokom celog boravka.
- korišćenje parkinga za 2 autobusa i 6 automobila na parkingu hotela;

Način i rok plaćanja: odloženo, u roku _____ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od ovlašćenog lica Naručioca.

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuđač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

1. **Olimpijski Komitet Srbije**
Beograd, Generala Vasića br. 5,
koga zastupa Generalni sekretar Đorđe Višacki
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
i
2. _____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe
ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga organizovanja priprema mladih sportista za OIM Nanjing 2014. (zelene pripreme), Br. JN 12/2014 (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ 2014. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. /___/ od /___/ 2014. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Cena usluge uključuje cenu noćenja sa pojačanom ishranom, korišćenje 2 apartmana, korišćenje bazena sa termalnom vodom, korišćenje dve konferencijske sale u hotelu, korišćenje parkinga hotela, cenu boravišne takse, osiguranje i sve druge zavisne troškove.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan isteka opcije ponude.

Korekcija cene vršiće se u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan isteka opcije ponude, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Prodavac kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.



Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

(napomena - ukoliko ponuđač zatraži avansno plaćanje, ponuđač odnosno izvršilac usluge po zaključenju ugovora, je dužan da dostavi solo menicu u visini ugovorenog avansnog plaćanja, kao sredstvo obezbeđenja (član 61. stav 8 ZJN). U slučaju dogovorenog avansnog plaćanja Naručilac ne može da isplati nijedan iznos, pre nego što primi traženo sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja. Sredstvo obezbeđenja traje do ispunjenja obaveze ponuđača).

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Olimpijskog komiteta Srbije odnosno prema planiranom periodu definisanim specifikacijom datoj u konkursnoj dokumentaciji.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.



Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE



8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

| <i>mesto/broj dana</i> | <i>br. noćenja</i> | <i>Cena po noćenju (bez PDV-a) sa uračunatom boravišnom taksom i osiguranjem</i> | <i>Cena po noćenju (sa PDV-om) sa uračunatom boravišnom taksom i osiguranjem</i> | <i>ukupna vrednost bez PDV-a (ukupan broj noćenja bez PDV-a) sa uračunatom boravišnom taksom i osiguranjem</i> | <i>ukupna vrednost sa PDV-om (ukupan broj noćenja sa PDV-a) sa uračunatom boravišnom taksom i osiguranjem</i> | <i>ostali troškovi %</i> |
|--|--------------------|--|--|--|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Bled 29.07. – 07.08.09.2014. godine Dvokrevetna /trokrevetna soba | 630 | | | | | |
| Bled 29.07. – 07.08.09.2014. godine jednokrevetna soba | 45 | | | | | |

M.P.

PONUĐAČ



8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu po 1 pansionu (po osobi za 1 dan bez PDV-a)
- u koloni 4. - upisati Cenu po 1 pansionu (po osobi za 1 dan sa PDV-om)
- u koloni 5. - upisati ukupnu vrednost ponude bez PDV-a (cena po 1 pansionu bez PDV-a x zahtevani broj noćenja)
- u koloni 6. - upisati ukupnu vrednost ponude sa PDV-om (cena po 1 pansionu sa PDV-a x zahtevani broj noćenja)
- u koloni 7.- (podatak se iskazuje procentualno);



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

| Ostali troškovi (I) | Ukupni troškovi pripreme ponude (II) |
|---------------------|---|
| | |

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku usluge organizovanja priprema sportista (zelene pripreme), Br. JN: 12/2014, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

