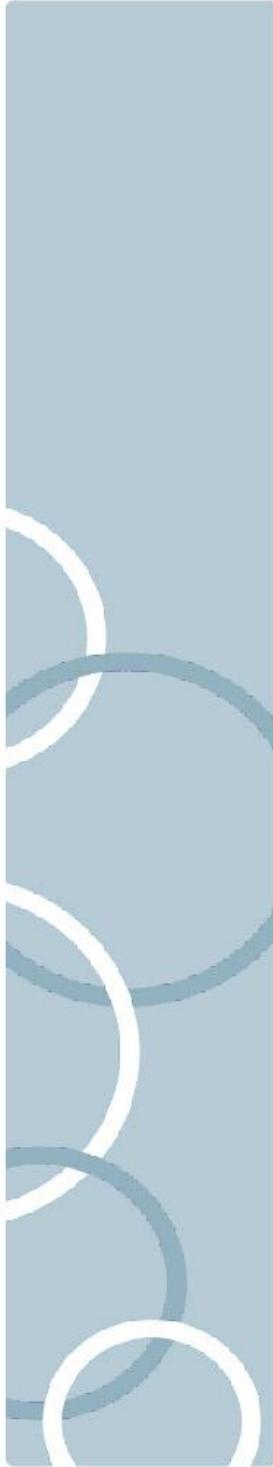




OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE



**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
usluga – izrada mobilne IOS/Android aplikacije za potrebe Olimpijskog komiteta
Srbije br. JN: 26/2015**

Generalna Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

S A D R Ž A J :

- 1. Opšti podaci o nabavci**
- 2. Podaci o predmetu javne nabavke**
- 3. Tehničke karakteristike (specifikacije)**
- 4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova**
4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona
4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova
4.3 Obrazac izjave ponuđača
4.4 Obrazac izjave podizvodača
- 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**
- 6. Obrazac ponude**
- 7. Model Ugovora**
- 8. Obrazac troškova pripreme ponude**
- 9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi**

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga – usluga – izrada mobilne IOS/Android aplikacije za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga – izrada mobilne IOS/Android aplikacije za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije Br. JN: 26/2015

Naziv i oznaka iz opštег rečnika nabavke: (72230000 usluge izrade softvera po narudžbini korisnika)





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)
*usluga – izrada mobilne IOS/Android aplikacije za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije
br. JN: 26/2015, obuhvata:*

1. Izrada kompletног softverskog dizajna aplikacije, koja ће raditi u svim rezolucijama IOS/Android
2. Dizajn mora da bude prema aktuelnim trendovima
3. Izrada logotipa
4. Svi podaci aplikacije se чuvaju na odgovarajuћem serveru.
5. Logovanje preko facebooka, gmail, ili direktno kroz mobilnu aplikaciju
6. Ukoliko se loguje preko neke od socijalnih mreža potrebano je da aplikacija povuče sve relevantne podake
7. Ukoliko se loguje kroz aplikaciju potrebno je da se obezbedi uploadovanje slike određene dimenzije i чuvanje u bazi podataka
8. Posle registracije prvo se otvara ekran za profil korisnika, koji je samo za prikaz. Prikazuju se pored osnovnih informacija i neke statistike koje se preračunavaju i iscrtavaju se značke u zavisnosti od postignutih dosadasnjih rezultata.
 - značke postaju vidljive kada korisnik ispuni zadatu normu aktivnosti
 - takođe se pojavljuje ocena korisnika u odnosu na stepen aktivnosti korišćenja same aplikacije
9. Sa profila se može otvoriti i detaljniji ekran sa statistikom o vežbanju korisnika, u vidu kalendara, koji sadrži dva reda tabova i listu
10. Sa ekrana sa statistikom se može otvoriti detaljniji ekran o vežbanjima, koji sadrži složenu listu - - - detaljniji ekran o istoriji aktivnosti i vežbanja
 - svi podaci u okviru statistike se ažuriraju automatski i uvek su dostupni korisniku
11. Home screen sadrži nekoliko osnovnih celina (opciju za trčanje i opciju za vezbanje)
12. Sa home ekrana jedna od opcija ide na ekran za trčanje. Ekran sadrži mapu (integracija sa google mapama). Sadrži komponentu za merenje vremena (timer). Može se pratiti progres (komponenta za merenje vremena, km, brzine) – vrši se sinhronizacija na osnovu odobrenog pristupa GPS-u.

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





13. Sadrži listu preporučenih staza koje su predefinisane sa koordinatama staze. Preporučene staze se pojavljuju u odnosu na trenutnu lokaciju korisnika. Za svaku preporučenu stazu dostupne su detaljne informacije i mapa i prikaz staze (linijom koja prati stazu) na google map. Takođe korisniku se nudi mogućnost da na osnovu zadatih vrednosti ostvari najbolji rezultat i postane kralj staze.
14. Kada korisnik pritisne start dugme pocinje da radi tajmer i aplikacija mora da prati vreme i pamti gps koordinate kuda se kreće korisnik, i da može da preračuna pređeni put. Gps koordinate (putanja trčanja) i svi ostali podaci se snimaju direktno na server a ukoliko nema internet konekcije snimaju se lokalno na telefon i čim se uspostavi konekcija sa internetom snimaju se na server.
15. Prikaz promo treninga sa tačnim uputstvima za vežbanje, legendom simbola i video klipom
16. Kad korisnik završi trčanje zaustavlja tajmer i dobija automatski statistiku trčanja, i onda može da oceni stazu sa zvezdicama, kao i da oceni svoj lični osećaj u smislu da li je lako ili teško istrčao stazu odnosno da li je zadovoljan svojim trčanjem.
17. Statistika staze i mapa sada mogu da se podele na bilo koju društvenu mrežu. Podaci koji se prikazuju na društvenoj mreži su prethodno definisani u setovanjima koje korisnik može da postavlja. Korisnik dodaje i svoj licni komentar.
18. Sa home ekrana jedna od opcija ide na ekran za vežbanje.
- otvara ekran sa listom vežbališta u blizini, ovde je potrebno preračunati na osnovu gps koordinata koja su vežbališta u blizini.
19. Prikazuje se spisak svi vežbališta u blizini (koja se unose u bazu podataka vežbališta na serveru) na osnovu GPS koordinata, i to redosledom od najbližeg pa nadalje. Uključuje i detaljniji info o svakom vežbalištu (lokacija sa mapom i reference)
20. uključuje opciju vežbanja prema preporučenim vežbalištima i prema već zadatom paketu vežbi
21. Sve vežbe se nalaze kao paketi na serveru i povlače se sa severa. Postavljaju se kroz web aplikaciju za administriranje. Slike vežbi, dužina trajanja, tekstovi i ostale informacije vezane za vežbanje.
22. Pritiskom na start za odabранo vežbanje, pokreće se ekran koji prikazuje razne vežbe koje dobija sa servera kao niz sličica i informacija, koje se menjaju skrolovanjem levo-desno. Mogućnost prelistavanja vežbi i automatski vraćanje na prvu vežbu prilikom pritiska započinjanja vežbanja. Dugme za start je istovremeno





i dugme gde se čekira vreme ukoliko je određena vežba završena za kraće vreme. Aplikacija pamti označeno vreme koje se označava na vremenskoj lestivici, dok se odbrojavanje nastavlja automatskim tokom. Aplikacija pamti vreme vežbi. Tajmer meri vreme svake vežbe.

23. Posle završene vežbe otvaraju se ekran za statistiku koji su isti kao za trčanje samo sa različitim podacima. Podaci se mogu onda podeliti na drustvene mreze i to sa podacima koji su postavljeni u setovanjima aplikacije.
24. Ekran za izazov pruža listu izazova okarakterisan ikonicama, informacijama i specifičnim meračem. Prilikom prihvatanja izazova - opcija GO- smanjuju se vrednosti ograničene zadatim vremenskim okvirom za ispunjenje zadatka-izazova. Aplikacija pamti prvi put kada korisnik aktivira GO, kao i kada ističe izazov.
 - uključuje mogućnost „sherovanja“ kao za trčanje ili vežbanje
 - uključuje „pop up“ poruke motivacije i informacije
25. Opcija “vezbam za”, gde korisnik pritiskom na neko dugme na vežbi dobija prostu listu institucija, na primer škola (podaci sa servera), i može da izabere jednu, onda se taj trening vezuje za tu instituciju. Mogućnost pregleda kratkog opisa i galerije slika svake od ponuđenih institucija.
 - uključuje automatski aktiviranje Timera na dugme “Uključi se” pri čemu se ostvarene vrednosti pripisuju poenima izabrane institucije
 - uključuje automatski izračunavanje brzine kretanja (km-vreme) i prepoznavanje lažiranog vežbanja
 - „pop up“ obaveštenja o uspešnosti doprinosa i obrnuto
 - uključuje rangiranje institucija prema najvećem broju poena
26. Dodatni ekrani
Statički ekran za ishranu, vežbališta, ishranu, 3 ili više statička ekrana sa linkovima
Uključuje opciju aktuelnosti- gde se objavljaju aktuelnosti o mesečnim pobednicima-good cause (slike- obnove škola sportskom opremom), najaktuelnijim izazovima, itd.
27. Testiranje kompletnih funkcionalnosti aplikacije i na iOS i na Android sistemu, kao i izgleda ekrana na raznim rezolucijama.
28. Predavanje kompletne tehničke dokumentacije, source code svih aplikacija (Android i iOS) (klijentskih i serverskih), i baze podataka, nakon izrade aplikacije.

Napomena: Ponuđač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova. Ponuđač će u toku obavljanja





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Napomena: Eventualnu naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

Napomena: Ponuđač je dužan da, u roku od godinu dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji, obezbedi tehničku podršku. U tom periodu Naručilac ima pravo bez dodatne nadoknade na:

- dobijanje svih vrsta usmenih i pismenih konsultacija (telefonom, mail-om, lično),
- obuku i doobuku korisnika po zahtevu Naručioca,
- otklanjanje problema, odnosno uzroka otkaza sistema.

Napomena: U periodu garantnog roka, koji počinje od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji i traje godinu dana, Ponuđač je u obavezi da, o sopstvenom trošku bez dodatne nadoknade održava funkcionalnost mobilne aplikacije kao i da otklanja eventualne greške i vrši izmene u Aplikaciji u skladu sa dopunskim zahtevima Naručioca.

Rok izvršenja usluge: u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora.



Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. da raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom odnosno da u šest meseci koji prethode raspisivanju ove nabavke nije bio nelikvidan.
2. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi dokument koji je overen pečatom i potpisom od strane ovlašćenog lica ponuđača kojim navodi podatke o angažovanim stručnim licima za izvršenje predmeta nabavke za najmanje 5 izvršilaca sa prethodnim iskustvom na istim ili sličnim poslovima, uključujući i njihovu biografiju i stručne reference.

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Izjava, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1 Da ponuđač raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom:

Kao dokaz ponuđač dostavlja: **Izveštaj o bonitetu za javne nabavke izdat od strane Agencije za privredne registre, ili Potvrdu o broju dana nelikvidnosti izdatu od strane Narodne banke Srbije**, sa podatkom da u periodu od 01.10.2014. godine do 31.03.2015. godine, ponuđač nema registrovanih dana nelikvidnosti;

2. Da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom:

Kao dokaz ponuђač dostavlja: **dokument overen pečatom i potpisom od strane ovlašćenog lica ponuđača kojim navodi podatke o angažovanim stručnim licima za najmanje 5 izvršilaca, uključujući i njihovu biografiju i stručne reference.**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisano od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLjUJEM

Da je ponuđač

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljuvania poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;

M.P.

Ponuđač

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVODAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLjUJEM

Da je podizvođač

(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljinja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka, 08.05.2015. godine, najkasnije do 13:00 časova**, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku usluga – izrada mobilne IOS/Android aplikacije za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije Br. JN: 26/2015 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANjE PONUDA**“. Na poleđini koverte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa **naznakom „IZMENA/DOPUNA/ OPOZIV Ponude za javnu nabavku usluga – izrada mobilne IOS/Android aplikacije za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije Br. JN: 26/2015 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANjE PONUDA“**.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljinja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljinja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 08.05.2015. godine, u 13:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.





U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanim oblicima, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

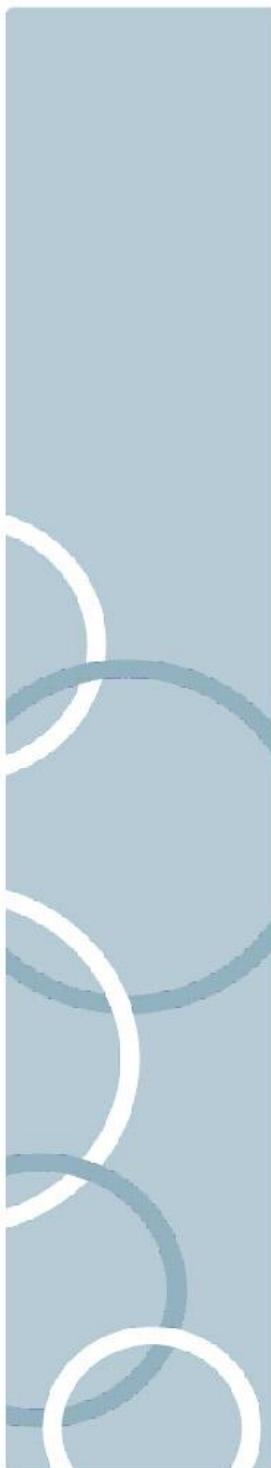
- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisano od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica;**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda** (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**) u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.





5.8.4 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora. **Ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača mora potpisati i pečatom overiti Obrazac ponude (Odeljak 6.) i Obrazac Izjave ponuđača (Odeljak 4, tačka 4.3), dok ostala dokumenta može potpisati i overiti pečatom i samo jedan član grupe ponuđača, koga ostali članovi grupe ponuđača pisanim aktom za to ovlaste i isti dostave uz svoju ponudu.**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) Ponuđač koji će izdati račun;
- 5) Račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora;
- 7) Ponuđaču koji će potpisati dokumenta iz konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.5 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavake, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Pojedinačnu vrednost za predmet nabavke u dinarima bez PDV-a,
- Rok izvršenja usluge: u roku od 90 dana od dana zaključenja ugovora;
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 dana od dana izvršenja usluge
- Važenje ponude: 60 (šesdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Garantni rok minimum 1 (godina)





Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan isteka opcije ponude.

Korekcija cene vršiće se u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan isteka opcije ponude, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Prodavac kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

5.10. Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Izvršioca.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garancija za otklanjanje nedostataka

Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora, dostavi 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Menica iz prethodnog stava mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez obračunatog PDV-a, kao i kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnim ovlašćenjima - pismima.





U slučaju promene ovlašćenog lica, menična ovlašćenja - pisma ostaju na snazi. Izvršilac je dužan da za vreme trajanja garantnog roka, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka zakonskog važenja menica dostavi novu menicu i odgovarajuće menično ovlašćenje – pismo i kopiju kartona deponovanih potpisa.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično po osnovu ovog ugovora, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po isteku garantnog roka, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev izabranog najpovoljnijeg ponuđača.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom ugлу sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom ponudom smatraće se ona u kojoj je naveden duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kada je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.





5.15 Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz (pravnosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovorenih obaveza; isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjerenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača; drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javnih nabavki ili po ranije zaključenim ugovorima javnim nabavkama) za period od prethodne tri godine u skladu sa članom 82. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravnosnažnu sudsку odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan, u skladu sa članom 82. Zakona..

Naručilac će ponudu ponuđača koji se nalazi na spisku negativnih referenci objavljenim na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ukoliko se ponuđač nalazi na spisku negativnih referenci, i ako predmet ove javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, ponuđač je u obavezi da u roku 10 dana od dana zaključenja ugovora, d dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne vrednosti ponuđene cene.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu povoljnija ponuda će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Izabrani najpovoljniji ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE



5.19 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Iznos takse predviđen članom 156. stav 2. Zakona potrebno je uplatiti na tekući račun br. 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na br. 97 50-016, svrha: republička administrativna taksa, korisnik: budžet RS.

5.20 Zainteresovano lice može, u pisanim oblicima, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, ili putem telefaksa broj: 011-3671-887, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.21 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku usluga – izrada mobilne IOS/Android aplikacije za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije Br. JN: 26/2015,

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

Generalna Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

PONUDA br. _____

Usluga	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
Izrada iOS aplikacije		
Izrada android aplikacije		
Izrada modula za konekciju sa bazom podataka		
Izrada web CMS sistema sa unos i izmenu podataka		
UKUPNO BEZ PDV		
PDV		
UKUPNO SA PDV		

Napomena: Ponuđač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova. Ponuđač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacije o elementima posla.

Napomena: Eventualnu naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

Napomena: Ponuđač je dužan da, u roku od godinu dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji, obezbedi tehničku podršku. U tom periodu Naručilac ima pravo bez dodatne nadoknade na:

- dobijanje svih vrsta usmenih i pismenih konsultacija (telefonom, mail-om, lično),
- obuku i doobuku korisnika po zahtevu Narucioca,
- otklanjanje problema, odnosno uzroka otkaza sistema.

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

Napomena: U periodu garantnog roka, koji počinje od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji i traje godinu dana, Ponuđač je u obavezi da, o sopstvenom trošku bez dodatne nadoknade održava funkcionalnost mobilne aplikacije kao i da otklanja eventualne greške i vrši izmene u Aplikaciji u skladu sa dopunskim zahtevima Naručioca.

Rok izvršenja usluge: 90 dana od dana zaključenja ugovora.

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) dana);

Garantni rok: _____ godina (minimum 1 godina)

Rok važenje ponude: 60 (šesdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;
Ponuđač podnosi ponudu:

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu ili
- c) kao ponudu sa podizvodačem _____ (upisati naziv podizvodača)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana _____.2015. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora usluga – izrada mobilne IOS/Android aplikacije za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije Br. JN: 26/2015 i ponudi Pružaoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine.

Član 2.

Vrednost usluge koju Pružalac usluge pruža iznosi _____ dinara bez obračunatog poreza na dodatu vrednost odnosno _____ dinara sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

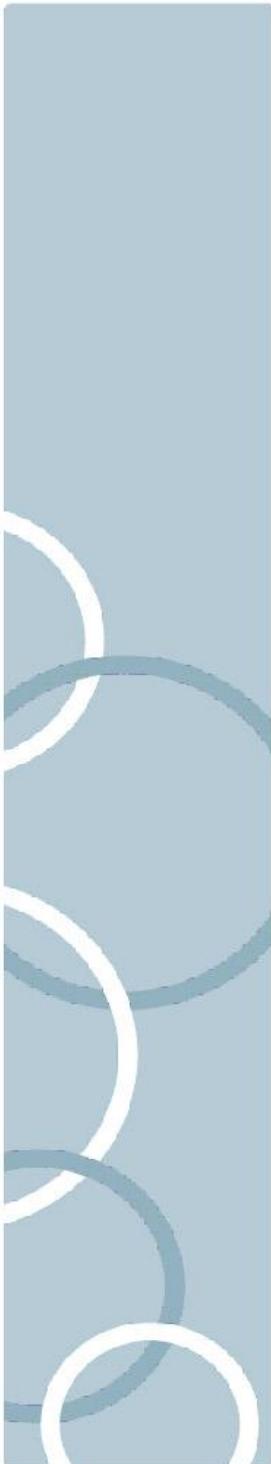
www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE



Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u roku od 90 dana od dana zaključenja ugovora.

Član 6.

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Pružalac usluge.

Član 7.

Pružalac usluge je dužan da, u roku od godinu dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji, obezbedi tehničku podršku. U tom periodu Korisnik usluge ima pravo bez dodatne nadoknade na:

- dobijanje svih vrsta usmenih i pismenih konsultacija (telefonom, mail-om, lično),
- obuku i doobuku korisnika po zahtevu Korisnika usluge,
- otklanjanje problema, odnosno uzroka otkaza sistema.

Garantni rok: _____ godina

Član 8.

U periodu garantnog roka, koji počinje od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji i traje godinu dana, Pružalac usluge je u obavezi da, o sopstvenom trošku bez dodatne nadoknade održava funkcionalnost mobilne aplikacije kao i da otklanja eventualne greške i vrši izmene u Aplikaciji u skladu sa dopunskim zahtevima Korisnika usluge.

Član 9.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Izvršioca.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Izvršioca, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora, dostavi 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Menica iz prethodnog stava mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez obračunatog PDV-a, kao i kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koja je navedena u meničnim ovlašćenjima - pismima.

U slučaju promene ovlašćenog lica, menična ovlašćenja - pisma ostaju na snazi.

Izvršilac je dužan da za vreme trajanja garantnog roka, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka zakonskog važenja menica dostavi novu menicu i odgovarajuće menično ovlašćenje – pismo i kopiju kartona deponovanih potpisa.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično po osnovu ovog ugovora, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po isteku garantnog roka, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev izabranog najpovoljnijeg ponuđača.

Član 10.

Ukoliko izvršilac, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a naručilac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora.

Član 11.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da izvršilac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenem roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 13.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluge

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs

Pružalac usluge





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs





OLIMPIJSKI KOMITET
SRBIJE

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLjUJEM

Da je ponuđač

(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. 26/2015 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač

Generala Vasića 5,
11040 Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 3671574

+381 11 3671575

Fax: +381 11 3671887

www.oks.org.rs

office@oks.org.rs

