

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti**  
**usluga iznajmljivanja audio i video opreme Br. 7/2018**



## SADRŽAJ:

1.	Opšti podaci o nabavci	str. 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3.	Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	
	4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 16
	4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 16
	4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 18
	4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 19
	4.5 Spisak najvažnijih izvršenih usluga	str. 20
	4.5.1 Stručna referenca - Potvrda	str. 21
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 22
6.	Obrazac ponude	str. 28
7.	Model Ugovora	str. 32
8.	Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom za popunjavanje	str. 34
9.	Obrazac troškova pripreme ponude	str. 37
10.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 38



## **1 OPŠTI PODACI O NABAVCI**

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),  
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

**na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga***

**Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku** javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

**Predmet javne nabavke je usluga iznajmljivanja audio i video opreme za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije, Broj Jn:7-2018.**

**Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.**

**Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je usluga iznajmljivanja audio i video opreme Br. JN: 7/2018

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (RA01 iznajmljivanje, 32232000 oprema za video konferencije)



### 3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

**I Lokacija: Hotel Crowne Plaza Beograd**  
**Događaj: Konferencija**  
**Termin: 10.-12.Maj 2018**

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje događaja - SVEČANA VEČERA, na lokaciji, u restoranu očekivano 300 gostiju:

Oprema mora da omogućiti izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje

sledeće mikrofone:

Najmanje 3 bežična mikrofona sa stalcima, set mikrofona za standardni prateći orkestar (izvođenje folklora i kulturno umetničkog programa), pilot mikrofona za voditelja

Audio distribuciju za potrebe TV ekipe, najmanje 20 kanala

CD MP3 player

trajanje: 1 dan

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

Oprema za ozvučenje događaja - KONFERENCIJA, na lokaciji, u konf. sali, očekivano 150 gostiju:

Oprema mora da omogućiti izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje

sledeće mikrofone:

8 bežičnih mikrofona, 2 rezervna bežična mikrofona

90 konferencijskih delegatskih mikrofona

Audio miksetu sa dovoljnim brojem kanala, antene, i ostala potrebna oprema

Audio distribuciju za potrebe TV ekipe, najmanje 20 kanala



opremu za audio snimanje konferencije

CD MP3 player

trajanje: 3 dana (1 dan nameštanje i probe, 2 dana rada konferencije)

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

Oprema za ozvučenje događaja - KONFERENCIJA, na lokaciji, u manjoj konf. sali, očekivano 40 gostiju:

Oprema mora da omogućiti izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje

sledeće mikrofone:

2 bežičnih mikrofona, 1 rezervni bežični mikrofona

30 konferencijskih delegatskih mikrofona

Audio miksetu sa dovoljnim brojem kanala, antene, i ostala potrebna oprema

Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala

opremu za audio snimanje konferencije

CD MP3 player

trajanje: 2 dana (1 dan nameštanje i probe, 1 dan rada konferencije)

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

#### **Video oprema**

LCD projektor visoke rezolucije, 4 kom. (2 aktivna, 2 rezervna projektora), u glavnoj sali za konferenciju

LCD 65", sa podnim stalkom, 10 kom., kao dodatni monitori u Sali,

Odgovarajući režijski sistem koji mora da omogućiti povezivanje svih ekrana u sali u jedan sistem i

neometano puštanje i kombinovanje raznih vrsta video materijala, filmova, logotipa, itd.

trajanje: 3 dana (1 dan nameštanje i probe, 2 dana rada konferencije)

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

LCD projektor visoke rezolucije, 2 kom. (1 aktivan, 1 rezervni projektor), u maloj sali za konferenciju

Odgovarajući režijski sistem koji mora da omogućiti povezivanje svih ekrana u sali u jedan



sistem i

neometano puštanje i kombinovanje raznih vrsta video materijala, filmova, logotipa, itd.

APPLE TV uređaj, koji omogućava konektovanje Ipad uređaja za režijski sistem

trajanje: 2 dana (1 dan nameštanje i probe, 1 dan rada konferencije)

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

2 **Lokacija:** Skupština grada Beograda  
**Događaj:** Svečana večera  
**Termin:** 11. Maj 2018

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

**Oprema za ozvučenje događaja, na lokaciji, očekivano 300 gostiju:**

Oprema mora da omogućiti izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje

sledeće mikrofone:

Najmanje 3 bežična mikrofona sa stalcima, set mikrofona za standardni prateći orkestar

(izvođenje folklora i kulturno umetničkog programa), pilot mikrofona za voditelja,

set mikrofona sa stalcima i monitorskih zvučnika za potrebe gudačkog kvinteta

Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala

CD MP3 player

trajanje: 1 dan

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

Oprema za ozvučenje događaja, na lokaciji u holu ispred glavne sale za svečanu večeru:

Oprema mora da omogućiti izvođenje emitovanje koktel muzike, i zbog toga je potrebno:

8 aktivnih zvučnika sa stalcima

1 bežični mikrofona, 1 rezervni bežični mikrofona

Audio miksetu sa dovoljnim brojem kanala, antene, i ostala potrebna oprema

Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala

CD MP3 player

trajanje: 1 dan



Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

**Video  
oprema**

LCD projektor visoke rezolucije, 4 kom. (2 aktivna, 2 rezervna projektora), u glavnoj sali za večeru

LCD 65", sa visokim stalkom, 4 kom., u holu ispred sale za svečanu večeru,

Dva fastfold 16:9 veća projekciona platna, u glavnoj sali za svečanu večeru

Odgovarajući režijski sistem koji mora da omogućiti povezivanje svih ekrana u sali u jedan sistem i

neometano puštanje i kombinovanje raznih vrsta video materijala, filmova, logotipa, itd.

HD kamera, 2 kom., za live prikazivanje dešavanja na ekranima u Sali

trajanje: 1 dan

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

- 3 **Lokacija:** Ada Ciganlija ili neki od otvorenih bazena u Beogradu  
**Događaj:** Mediteranski dan  
**Termin:** Jun 2018.

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje događaja na lokaciji, očekivano 300 učesnika:

Oprema mora da omogućiti izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje

sledeće mikrofone:

Najmanje 3 bežična mikrofona sa stalcima, set mikrofona za standardni prateći orkestar (izvođenje folklora i kulturno umetničkog programa), pilot mikrofon za voditelja

Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala

CD MP3 player

trajanje: 1 dan

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

**Video  
oprema**

LED Ekran manjih dimenzija, sa rezolucijom zrna od 8mm ili boljom



Odgovarajući režijski sistem za LED ekran koji mora da omogućí neometano puštanje i kombinovanje raznih vrsta video materijala, filmova, logotipa, itd.

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

- 4 **Lokacija:** nepoznata - gradski trg  
**Događaj:** Promotivni edukativni događaj  
**Termin:** Septembar ili oktobar 2018

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje događaja na lokaciji, očekivano 300 učesnika:  
Oprema mora da omogućí izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje sledeće mikrofone:  
Najmanje 3 bežična mikrofona sa stalcima, set mikrofona za standardni prateći orkestar (izvođenje folklora i kulturno umetničkog programa), pilot mikrofona za voditelja  
Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala  
CD MP3 player  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

**Video  
oprema**

LED Ekran manjih dimenzija, sa rezolucijom zrna od 8mm ili boljom  
Odgovarajući režijski sistem za LED ekran koji mora da omogućí neometano puštanje i kombinovanje raznih vrsta video materijala, filmova, logotipa, itd.  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

- 5 **Lokacija:** Dvorište zgrade Olimpijskog Komiteta Srbije  
**Događaj:** OLIMPIJSKI KOKTEL  
**Termin:** Septembar 2018.

*tip opreme*

*opis*





**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje, do 400 gostiju  
Oprema mora da sadrži po potrebi sve vrste mikrofona za izvođače za zabavni deo (standarda oprema za opremanje benda)  
Oprema za potrebe voditelja ili voditeljskog para, zvaničnih govornika i prevodica  
Mikrofon za govornicu  
Najmanje 4 bežična mikrofona sa stalcima  
Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

**Video  
oprema**

LED Ekran manjih dimenzija, sa rezolucijom zrna od 8mm ili boljom  
Odgovarajući režijski sistem za LED ekran koji mora da omogućiti neometano puštanje i kombinovanje raznih vrsta video materijala, filmova, logotipa, itd.  
Kamera, sa opcijom emitovanja live snimka na postavljenom led ekranu  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

6 **Lokacija:** Ada Ciganlija  
**Događaj:** Evropska nedelja sporta  
**Termin:** Septembar 2018.

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje događaja na lokaciji, očekivano 500 učesnika:  
Oprema mora da omogućiti izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje sledeće mikrofone:  
Najmanje 3 bežična mikrofona sa stalcima, set mikrofona za standardni prateći orkestar (izvođenje folklora i kulturno umetničkog programa), pilot mikrofon za voditelja  
Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala  
CD MP3 player  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu



trajanje: 1 dan

**Video  
oprema**

LED Ekran manjih dimenzija, sa rezolucijom zrna od 8mm ili boljom  
Odgovarajući režijski sistem za LED ekran koji mora da omogući  
neometano puštanje i kombinovanje raznih vrsta video materijala, filmova, logotipa, itd.  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

- 7 **Lokacija:** nepoznata - konferencijska sala  
**Događaj:** Konferencija za štampu  
**Termin:** Septembar ili oktobar 2018.

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje događaja na lokaciji, očekivano 80 učesnika:  
Oprema mora da omogući izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da  
poseduje  
sledeće mikrofone:  
Najmanje 2 bežična mikrofona sa stalcima,  
Najmanje 5 konferencijskih mikrofona  
Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala  
CD MP3 player  
trajanje: 8 časova

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

**Video  
oprema**

LCD SMART TV, 65", sa stalkom, 2 kom.  
PC Laptop računar sa daljinskim upravljačem za PPT slajdove  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 8 časova

- 8 **Lokacija:** Kraljevo i Čačak, centralni gradski trgovi ili sportska hale (u slučaju kiše)  
**Događaj:** SPORTSKI IZAZOV  
**Termin:** Septembar 2018.



*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje događaja na obe lokacije:  
Oprema mora da omogući izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje sledeće mikrofone:  
Najmanje 3 bežična mikrofona sa stalcima, set mikrofona za standardni prateći orkestar (izvođenje folklora i kulturno umetničkog programa)  
Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala  
CD MP3 player

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

**9 Lokacija: Beogradski Sajam**  
**Događaj: SAJAM SPORTA**  
**Termin: Novembar 2018.**

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje štanda koja mora da sadrži minimum 4 aktivna zvučnika, audio miksetu  
MP3 CD player, minimum 2 bežična mikrofona, minimum 1 pilot mikrofona, i mikrofonske stalke;  
audio distribucija za TV ekipe, 20 kanala;  
napomena: događaj traje 4 dana (dan za montažu i probe i 3 dana rada)  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu

**Video  
oprema**

LCD Ekran, 50" dijagonale ekrana, SMART, Full HD, sa stalcima, za emitovanje programa i reklamnog sadržaja, 5 kom.  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
napomena: događaj traje 4 dana (dan za montažu i probe i 3 dana rada)

**10 Lokacija: Dom Narodne Skupštine Republike Srbije**



**Događaj:** ROĐENDAN OKS (Izbor sa Sportistu godine)

**Termin:** Decembar 2018.

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje sale - skupštinskog hola, 300 gostiju:  
Ozvučenje mora da sadrži:  
najmanje 2 bežična mikrofona sa stalcima  
najmanje 2 pilot mikrofona za voditelje  
mikrofon za govornicu  
Opremu za hor do 40 članova sa solistom, za izvođenje nacionalne himne  
audio distribuciju signala za TV kamere, najmanje 20 kanala  
CD player, 2 kom., sa DJ miksetom  
audio miksetu sa odgovarajućim brojem kanala  
Oprema za ozvučenje sale za VIP koktel  
Svrha: puštanje ambijentalne muzike za vreme koktela.  
Oprema mora da sadrži i mp3 cd player i jedan bežični mikrofon  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
napomena: događaj traje 2 dana (dan za montažu i 1 dan rada)

**Video  
oprema**

LED Ekran formata 16:9, sa rezolucijom zrna od 8mm ili boljom,  
Odgovarajuća režija za LED ekran koja mora da omogućiti  
neometano puštanje i kombinovanje raznih vrsta video materijala  
kao i puštanje digitalnog signala koji šalju reportažna kola RTS  
Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
napomena: događaj traje 2 dana (dan za montažu i 1 dan rada)

**11 Lokacija:** Izložbeni prostor gradova širom Srbije  
**Događaj:** Izložba Olimpijskog muzeja  
**Termin:** Septembar ili oktobar ili decembar 2018

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje skupa:



Oprema mora da omogući izvođenje programa, i zbog toga je potrebno da poseduje sledeće mikrofone:

Najmanje 3 bežična mikrofona sa stalcima, set mikrofona za standardni prateći orkestar (izvođenje folklora i kulturno umetničkog programa)

CD MP3 player

Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

<b>12</b>	<b>Lokacija:</b>	<b>Plato ispred hotela Moskva i svečana sala u hotelu Moskva</b>
	<b>Događaj:</b>	<b>RODJENDAN OKS</b>
	<b>Termin:</b>	<b>Februar 2019.</b>

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje skupa na prvoj lokaciji (plato ispred hotela):

Oprema mora da omogući izvođenje oficijelnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje

sledeće mikrofone:

Najmanje 1 bežični mikrofona sa stalkom

CD MP3 player (ambijentalna muzika i izvođenje himne)

Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala

Oprema za ozvučenje skupa na drugoj lokaciji (drugi deo manifestacije, svečana sala):

Oprema mora da omogući izvođenje oficijelnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje

sledeće mikrofone:

Najmanje 2 bežična mikrofona sa stalcima

Mikrofone za govornicu

CD MP3 player

Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan



*tip opreme*

*opis*

**Video  
oprema**

LCD Ekрани, minimum 50" dijagonale sa stalcima, 6 kom.

režijski sistem za emitovanje video materijala, sa kamerom za live prenos dešavanja na ekranima

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

13

**Lokacija: Konferencijska sala, Pirot ili Zaječar**

**Događaj: SKUPŠTINA OKS**

**Termin: Mart / April 2019.**

*tip opreme*

*opis*

**Audio  
oprema**

Oprema za ozvučenje lokacije za broj gostiju: 100

Oprema mora da sadrži:

najmanje 4 zvučnika

audio miksetu sa odgovarajućim brojem kanala

Oprema mora da ima i opciju za izvođenje oficijelnog programa,

Mikrofon za govornicu

Najmanje 2 bežična mikrofona sa stalcima

Najmanje 8 konferencijskih (delegatskih) mikrofona

Audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 20 kanala

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan

**Video  
oprema**

Projektor odgovarajuće rezolucije i snage (minimum 4000 ANSI Lumena), 2 kom.

Projekciono platno, najmanje 2m x 3m, 2 kom.

PC Laptop sa daljinskim uređajem za upravljanje PPT prezentacija

Dodatni monitor za predsedavajući sto

Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu  
trajanje: 1 dan



**Napomena:** Događaji i količina opreme data je prema očekivanim potrebama OKS. OKS se ne obavezuje da realizuje sve događaje navedene u konkursnoj dokumentaciji niti da se koristi svom opremom koju je naveo u tehničkim karakteristikama. Naplata će se vršiti prema realizovanim događajima i cenama za pojedinačne događaje. Uz svaki račun u prilogu mora biti dostavljen i spisak – specifikacija korišćene opreme i izvršenih usluga po realizovanom događaju, kako bi se u slučaju angažovanja opreme i pružene usluge u manjem obimu od planiranog, fakturisanje usaglasilo sa stvarno izvršenim.

Ponuđač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova. U ponudenu cenu su uključeni i svi sporedni troškovi (prevoz, montaža, demontaža, dežurstvo tehničara na terenu i drugo).



#### **4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:**

##### **4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

##### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

1. da je u prethodnoj kalendarskoj godini ponudač u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu iznajmljivanja audio i video opreme u iznosu od 4.000.000,00 dinara bez PDV-a.

##### **4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i dodatnih uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.





2. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

***Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:***

**1. Spisak najvažnijih izvršenih usluga** iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, za prethodnu kalendarsku godinu (2017.) godinu i **Stručne reference - Potvrdu/e**, iz odeljka 4.5.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane korisnika usluge/naručioca, kao dokaz da je ponuđač u prethodnoj kalendarskoj godini (2017) u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu **iznajmljivanja audio i video opreme** u iznosu od 4.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.**

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



### **4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača  
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

**Ponuđač**

---



#### **4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

---

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**M.P.**

**Podizvođač**

---



**4.5 SPISAK (NARUČIOCA) NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA**  
**za prethodnu kalendarsku (2017.) godinu**  
**izvršio uslugu iznajmljivanja audio i video opreme**

Red. br.	Podaci o Korisniku usluge/ Naručiocu	Period izvršenja usluge /broj ugovora/fakture	Vrednost izvršene usluge bez PDV-a
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

*Napomena: Iskopirati u potrebnom broju primeraka*



#### **4.5.1 STRUČNA REFERENCA**

NAZIV KORISNIKA USLUGE/NARUČIOCA \_\_\_\_\_  
SEDIŠTE: \_\_\_\_\_  
ULICA I BROJ \_\_\_\_\_  
TELEFON \_\_\_\_\_  
MATIČNI BROJ \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_

izdaje

#### POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač: \_\_\_\_\_  
u prethodnoj kalendarskoj godini (2017.) Korisniku usluge/ Naručiocu izvršio uslugu **iznajmljivanja audio i video opreme u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.**  
Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluga iznajmljivanja audio i video opreme za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije **Br. JN: 7/2018** i u druge svrhe se ne može koristiti.  
Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

*Napomena: Potvrdu kopirati u potrebnom broju primeraka.*



## **5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka, 27.04.2018. godine, najkasnije do 11:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA IZNAJMLJIVANJA AUDIO I VIDEO OPREME Br. JN: 7/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGE IZNAJMLJIVANJA AUDIO I VIDEO OPREME Br. JN: 7/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

**5.5 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

**5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 27.04.2018. godine, u 11:05 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku**, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).



**Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača.** U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

#### **5.8 Ponuda mora da sadrži:**

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 4. Obrazac strukture ponudene cene** - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**

#### **Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.**

**5.8.1 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

**Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**

**5.8.2 Obrazac strukture ponudene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponudene cene (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

**5.8.3** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 10. Konkursne dokumentacije,** ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

#### **5.8.5 Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača



može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.8.6 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi** navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

### **5.9 Zahtevi nabavke:**

- Pojedinačnu vrednost po događaju i ukupnu vrednost ponude za uslugu iznajmljivanja audio i video opreme u dinarima bez PDV-a,
- Rok izvršenja usluge: u skladu sa potrebama Olimpijskog komiteta Srbije do potrošnje ugovorenog iznosa;
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izvršenja usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

**5.10. Garancija za dobro izvršenje posla:** Ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.





Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

**5.11 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

**5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

**Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana,** koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

**5.16 Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

**Naručilac će Odluku o dodeli ugovora,** doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici [www.oks.org.rs](http://www.oks.org.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.



**5.17** Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.18** Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.19 Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e- mail: [office@oks.org.rs](mailto:office@oks.org.rs)), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.



**5.20** Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

**Napomena:** Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno



## **6 OBRAZAC PONUDE**

*ponuda za javnu nabavku usluga iznajmljivanja audio i video opreme za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije  
Br. JN: 7/2018*

### **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

1. Pun naziv ponuđača: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Žiro račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.***



**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**  
**(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)**

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Žiro račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_



PONUĐA br. \_\_\_\_\_

<b>Redni broj</b>	<b>Opis/naziv događaja</b>	<b>cena po događaju bez PDV-a</b>	<b>cena po događaju sa PDV-om</b>
1	Hotel Crowne Plaza Beograd /Konferencija/ 10-12 maj 2018. godine		
2	Skupština grada Beograda /Svečana večera/ 11.maj 2018. godine		
3	Ada Ciganlija ili nekih od otvorenih bazena u Beogradu /Mediterranski dan/ Jun 2018. godine		
4	nepoznata lokacija - gradski trg/ Promotivni edukativni događaj/ Septembar ili oktobar 2018		
5	Dvorište zgrade Olimpijskog Komiteta Srbije/ OLIMPIJSKI KOKTEL/ Septembar 2018		
6	Ada Ciganlija/ Evropska nedelja sporta/ Septembar 2018.		
7	Nepoznata lokacija - konferencijska sala/ Konferencija za štampu/ Septembar ili oktobar 2018		
8	Kraljevo i Čačak, centralni gradski trgovi ili sportska hale (u slučaju kiše)/ SPORTSKI IZAZOV/ Septembar 2018.		
9	Beogradski Sajam/ SAJAM SPORTA/ Novembar 2018.		
10	Dom Narodne Skupštine Republike Srbije/ ROĐENDAN OKS (Izbor sa Sportistu godine)/ Decembar 2018.		
11	Izložbeni prostor gradova širom Srbije/ Izložba Olimpijskog muzeja/ Septembar ili oktobar ili decembar 2018		



Redni broj	Opis/naziv događaja	cena po događaju bez PDV-a	cena po događaju sa PDV-om
12	Plato ispred hotela Moskva i svečana sala u hotelu Moskva/ RODJENDAN OKS/ Februar 2019.		
13	Konferencijska sala, Pirot ili Zaječar/ SKUPŠTINA OKS/ Mart / April 2019.		
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE u dinarima bez PDV-a</b>			
<b>PDV</b>			
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE u dinarima sa PDV-om</b>			

**Napomena:** ponuda za pojedinačne događaje daje se prema specifikaciji opreme datoj u tehničkim karakteristikama (odeljku 3 konkursne dokumentacije). Ukupna vrednost ponude služi za ocenu ponuda i na navedeni iznos se zaključuje ugovor o javnoj nabavci. OKS se ne obavezuje da realizuje sve događaje navedene u konkursnoj dokumentaciji niti da se koristi svom opremom koju je naveo u tehničkim karakteristikama. Naplata će se vršiti prema realizovanim događajima i cenama za pojedinačne događaj. Uz svaki račun u prilogu mora biti dostavljen i spisak – specifikacija korišćene opreme i izvršenih usluga po realizovanom događaju, kako bi se u slučaju angažovanja opreme i pružene usluge u manjem obimu od planiranog, fakturisanje usaglasilo sa stvarno izvršenim.

Ponuđač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova. U ponuđenu cenu su uključeni i svi sporedni troškovi (prevoz, montaža, demontaža, dežurstvo tehničara na terenu i drugo). Naručilac može da promeni lokaciju događaja navedenih u Obrascu ponude. Cena po događaju ostaje fiksna.

**Rok plaćanja:** odloženo \_\_\_\_\_ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana);

**Rok izvršenja usluge:** u skladu sa potrebama Olimpijskog komiteta Srbije;

**Rok važenje ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač podnosi ponudu:

a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem \_\_\_\_\_ (upisati naziv podizvođača)

**Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.**

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana \_\_. \_\_. 2018. godine, zaključile su sledeći

### UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

#### Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora usluga iznajmljivanja audio i video opreme (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:7/2018** i ponudi Pružaoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od ///////////////2018. godine godine, Tehničkim karakteristikama (specifikaciji) koji su dati u prilogu i čine sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Cena uključuje i svi sporedne troškove (prevoz, montažu, demontažu, dežurstvo tehničara na terenu i drugo).

Korisnik usluge se ne obavezuje da realizuje sve događaje navedene u konkursnoj dokumentaciji niti da se koristi svom opremom koju je naveo u tehničkim karakteristikama i obrascu ponude. Naplata će se vršiti prema realizovanim događajima i cenama za pojedinačne događaje, a prema stvarnoj potrošnji.

#### Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane. Uz svaki račun u prilogu mora biti dostavljen i spisak – specifikacija korišćene opreme i izvršenih usluga po realizovanom događaju, kako bi se u slučaju angažovanja opreme i pružene usluge u manjem obimu od planiranog, fakturisanje usaglasilo sa stvarno izvršenim.

#### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.





#### **Član 5.**

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Olimpijskog komiteta Srbije.

#### **Član 6.**

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

#### **Član 7.**

**Garancija za dobro izvršenje posla:** Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

#### **Član 8.**

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a naručilac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora.

#### **Član 9.**

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

#### **Član 10.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 11.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

**Korisnik usluge**

---

**Pružalac usluge**

---



## 8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

### 8.1. Obrazac strukture ponuđene cene

### 8.2 Upustvo za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cene

Redni broj	Opis/naziv događaja	cena po događaju bez PDV-a	cena po događaju sa PDV-om	Ostali troškovi u %
1	2	3	4	5
1	Hotel Crowne Plaza Beograd /Konferencija/ 10-12 maj 2018. godine			
2	Skupština grada Beograda /Svečana večera/ 11.maj 2018. godine			
3	Ada Ciganlija ili nekih od otvorenih bazena u Beogradu /Mediterranski dan/			
4	nepoznata - gradski trg/ Promotivni edukativni događaj/ Septembar ili oktobar 2018			
5	Dvorište zgrade Olimpijskog Komiteta Srbije/ OLIMPIJSKI KOKTEL/ Septembar 2018			
6	Ada Ciganlija/ Evropska nedelja sporta/ Septembar 2018.			
7	nepoznata - konferencijska sala/ Konferencija za štampu/ Septembar ili oktobar 2018			
8	Kraljevo i Čačak, centralni gradski trgovi ili sportska hale (u slučaju kiše)/ SPORTSKI IZAZOV/ Septembar 2018.			
9	Beogradski Sajam/ SAJAM SPORTA/ Novembar 2018.			
10	Dom Narodne Skupštine Republike Srbije/ ROĐENDAN OKS (Izbor sa Sportistu godine)/ Decembar 2018.			



<b>Redni broj</b>	<b>Opis/naziv događaja</b>	<b>cena po događaju bez PDV-a</b>	<b>cena po događaju sa PDV-om</b>	<b>Ostali troškovi u %</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	Izložbeni prostor gradova širom Srbije/ Izložba Olimpijskog muzeja/ Septembar ili oktobar ili decembar 2018			
<b>12</b>	Plato ispred hotela Moskva i svečana sala u hotelu Moskva/ RODJENDAN OKS/ Februar 2019.			
<b>13</b>	Konferencijska sala, Pirot ili Zaječar/ SKUPŠTINA OKS/ Mart / April 2019.			

**Mesto i datum**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_



## 8.2 Upustvo za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cene

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu po događaju bez PDV-a u dinarima (iz Obrasca ponude)
- u koloni 4. - upisati Cenu po događaju sa PDV-om u dinarima (iz Obrasca ponude)
- u koloni 5. - upisati procentualno učešće ostalih troškova u odnosu na ukupnu cenu bez PDV-a iz Obrasca ponude ukoliko ih Ponuđač ima



## **9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

<b>Ostali troškovi</b>	
<b>Ukupni troškovi pripreme ponude</b>	

**M.P.**

**Ponuđač**

---



## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

---

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku **usluga iznajmljivanja audio i video opreme, broj JN: 7/2018**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

**napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

