

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe
Br. 5/2020



S A D R Ź A J :

1. Opšti podaci o nabavci	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 16
4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 16
4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 17
4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 20
4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 21
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 22
6. Obrazac ponude	str.28
7. Model Ugovora	str. 40
8. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 43
9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 44
10. Obrazac strukture ponudene cene	str. 45
11. Menično ovlašćenje - Pismo	str.54



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe, Br. Jn: 5-2020

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe Br. JN: 5/2020
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (79810000 usluge štampanja)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

izrada promotivnih i edukativnih materijala sa uslugom štampe br. JN: 5/2020, obuhvata

1. Diploma OLIMPIJSKI ČAS

Format: 14x20 cm

Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak

Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez

Količina: 1.250 komada

2. Diploma

Format: A4 /210x297 mm/

Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak

Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez

Štampa u tri grafička rešenja

Količina: 3x100 komada

3. Diploma NAJUŠPESNIJI SPORTISTA

Format: A3

Stampa: 4/0

Papir: 300 g UMETNICKI Fabriano rebrasti

Dorada: obrez

Kolicina: 15 komada

4. Diploma

Format: A3

Stampa: 4/0

Papir: 300 g UMETNICKI Fabriano rebrasti

Dorada: obrez

Kolicina: 3x25 komada

5. KARTONČIĆ

Format: 76x36 mm

Štampa: 4/0

Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez + bušenje rupice

Količina: 3x25 komada

6. LIFLET

Format: 42x12 cm otvoren, 14x12 cm zatvoren

Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak

Papir: 170 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: alat, štancovanje, big na dve pozicije + obrez

Štampa u tri grafička rešenja

Kolicina: 3x250 komada



7. LIFLET OLIMPIJSKI ČAS

Format: 14x12 cm zatvoren

Obim: 8 strana

Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak

Papir: 150 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: povez klamer, obrez

Kolicina: 1.250 komada

8. LIFLET

Format: 14x20 cm

Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak

Papir: 200 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez

Štampa u dva grafička rešenja

Kolicina: 2x1.000 komada

9. LIFLET

Format: 14x20 cm

Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak

Papir: 200 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez

Štampa u četiri grafička rešenja

Kolicina: 4x500 komada

10. NALEPNICE ZA CD

Format: fi 12 cm

Stampa: 5/0

Papir: samolepljivi mat muflon

Dorada: izrada alata, ricovanje

Štampa u tri grafička rešenja

Kolicina: 3x500 komada

11. NALEPNICE PVC

Format: A5, 148x210 mm

Stampa: 4/0

Papir: PVC termostabilni samolepljivi

Dorada: ricovanje + perforacija

Štampa u sedam grafičkih rešenja

Kolicina: 7x20 komada

12. PLAKAT

Format: 310x440 mm

Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak

Papir: 170 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez

Štampa u pet grafičkih rešenja



Kolicina: 5x100 komada

13. NALEPNICE PAPIRNE SPORTSKI IZAZOV

Format: 120x60 mm

Stampa: 4/0

Papir: samolepljivi mat muflon

Dorada: numeracija, perforacija, ricovanje na 60 mm, povezivanje u blokove po 100, kartonska podloška

Štampa u dva grafička rešenja

Kolicina: 2x4.000 komada

14. POZIVNICA

Format: otvoren 20x20 cm, zatvoren 10x20 cm

Stampa: 5/5

Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje

Štampa u tri grafička rešenja

Kolicina: 3x300 komada

15. KOVERTE

Format: 21x11 cm

Stampa: 5/0

Papir: Stardream Crystal 120g

Štampa u tri grafička rešenja

Kolicina: 3x300 komada

16. KARTONČIĆI

Format: 7x10 cm

Stampa: 5/0

Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez

Kolicina: 300 komada

17. KARTONČIĆI

Format: 7x10 cm

Stampa: 5/0

Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez

Štampa u tri grafička rešenja

Kolicina: 3x500 komada

18. KARTONČIĆI LAMINIRANI

Format: 420x297 mm

Stampa: 4/0

Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: LAMINACIJA sjajna da viri var

Štampa u tri grafička rešenja

Kolicina: 3x5 komada



19. KARTONČIĆI LAMINIRANI

Format: 420x297 mm

Stampa: 4/0

Papir: 300 g mat Fedrigoni

Dorada: LAMINACIJA sjajna da viri var

Kolicina: 5 komada

20. Brošura

Format: 12x17 cm

Obim: 48 strana + korice

Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom

Povez: šiveno koncem, topli

Štampa u tri grafička rešenja

Kolicina: 2x200 komada

21. Brošura NAJUŠPESNIJI SPORTISTI

Format listovi: zatvoren 20x21 cm, otvoren 40x21 cm

Format korice: otvoren 68x21 cm sa klapnama, zatvoren 20x21 cm

Obim: 28 strana + korice

Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, srebrotisak 8x8, izrada alata za korice + bigovanje klapni, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom

Povez: klamer

Kolicina: 400 komada

22. Brošura

Format: otvoren 420x230 mm, zatvoren 140x230 mm

Obim: 6 strana

Stampa: sve 5/5

Papir: 250 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, big na dve pozicije + obrez

Štampa u dva grafička rešenja

Kolicina: 2x1.000 komada

23. REKLAMNE KESE male

format: 200x265x100 mm

stamp: 5/0



papir: 250 g mat KD

dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur

Kolicina: 300 komada

24. REKLAMNE KESE srednje

format: 280x340x100 mm

stamp: 5/0

papir: 250 g mat KD

dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur

Kolicina: 300 komada

25. REKLAMNE KESE velike

format: 445x340x150 mm

stamp: 5/0

papir: 250 g mat KD

dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur

Kolicina: 300 komada

26. KOVERTE AMERIKEN 90 g Pigna bez prozora

Format: 23x11 cm

Štampa: 5/0

Material: pigna 90 g

Dorada: obavezno silikonsko lepljenje

Kolićina: 2.000 komada

27. KOVERTE AMERIKEN 100 g Pigna bez prozora

Format: 26x19 cm

Štampa: 5/0

Material: pigna 100 g

Dorada: obavezno silikonsko lepljenje

Kolicina: 400 komada

28. KOVERTE AMERIKEN 100 g Pigna bez prozora

Format: 35x25 cm

Štampa: 5/0 srebro

Material: pigna 100 g

Dorada: obavezno silikonsko lepljenje

Kolicina: 400 komada

29. KOVERTE Najuspešnji sportista

Format: 17x17 cm

Štampa: 5/0



Material: 120 g IceBlink
Dorada: obavezno silikonsko lepljenje
Kolicina: 600 komada

30. POZIVNICE Najuspešnji sportista – UZORAK I

Format spoljnog dela: otvoren 320x160 mm, zatvoren 160x160 mm
Format unutrašnjeg dela (krilca): otvoren 170x92 mm, zatvorena 85x92 mm
Štampa spoljnog dela: 4/4
Štampa krilca: 4/4
Papir spoljnog dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni
Papir unutrašnjeg dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni
Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, izrada dva alata, štancovanje, big pola, savijanje, provlačenje krilca kroz omot, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez
Kolicina: 600 komada

31. KOVERTE Rodendan

Format: 170x170 mm
Štampa: 4/0
Material: IceBlink 120 g
Dorada: obavezno silikonsko lepljenje
Kolicina: 250 komada

32. POZIVNICE Rodendan

Format: otvoren 330x165 mm, zatvoren 165x165 mm
Štampa: 5/5
Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni
Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez
Kolicina: 250 komada

33. KOVERTE NOVA GODINA

Format: 170x170 mm
Štampa: 5/0
Material: IceBlink 120 g
Dorada: obavezno silikonsko lepljenje
Kolicina: 300 komada

34. Čestitka Nova Godina

Format: otvoren 330x165 mm, zatvoren 165x165 mm
Štampa: 5/5
Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni
Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez
Kolicina: 300 komada

35. FASCIKLE

format: 680x480 mm



stampo: 5/0

papir: 350 g mat KD

dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur

Kolicina: 700 komada

36. REGISTRATOR za dokumenta A4

Dimenzija: 1 iz B2 / Rikna 4 cm

Stampa spoljnog omota: 5/1

Stampa forzeca: 4/0

Papir omota: 170 g mat Fedrigoni

Papir forzeca: 170 g offset Mondi

Dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 parcijalni UV lak, izrada alata, kasiranje na lepenku 1,9 mm, bigovanje, mehanizam prsten sa 2 rupe, obavezni pvc klirtni pritiskaći za dokumenta /da listovi ostanu fiksirani

Kolicina: 250 komada

37. POKORICA ZA SEPARATOR

Format: A4

Štampa: 4/4 + 1/1 mat offset lak

Papir: 350 g mat Fedrigoni

Dorada: izrada alata / registar 4-6 + bušenje dve rupe

Štampa u dva grafićka rešenja

Kolićina: 2x75 komada

38. TVRDA FASCIKLA

Dimenzija: 1 iz B2 / Rikna 4 cm

Stampa spoljnog omota: 5/1

Stampa forzeca: 4/0

Papir omota: 170 g mat Fedrigoni

Papir forzeca: 170 g offset Mondi

Dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 parcijalni UVA lak, izrada alata, kasiranje na lepenku 1,9 mm, bigovanje, lastiš, nitne

Kolicina: 300 komada

39. VIZIT KARTE

Format: 9x5 cm

Štampa: 4/4

Papir: 350 g mat Fedrigoni

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, obrez

Kolićina: 10x200 komada

40. Bojanka

Format: 14x20 cm

Obim: 8 strana + korice

Stampa: sve 5/5+ 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 120 g ofset

Papir korice: 300 g mat kunstdruk Fedrigoni



Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice
Povez: klamer
+ DODATAK – papirne nalepnice na tabaku
format: 28x20 cm
štampa: 4/0
dorada: izrada alata, ricovanje do 66 različitih objekata na format 27x20 cm
Kolicina: 3x300 komada

41. Bojanka SREĆKO

Format: A5 – 148x210 mm
Obim: 16 strana + korice
Štampa korica: 5/5
Štampa knjižni blok: 1/1
Papir knjižni blok: 120 g offset
Papir Korice: 300 g mat Fedrigoni
Plastifikacija korice: 1/0 mat
Povez: 2x klamer
+ flomaster HAND
set od 5 boja
štampa: 4/0 UV
Količina: 300 komada



42. KARTICE MAPA

Mapa

Dimenzija otvorene mape: 480x340 mm
Štampa mape: 5/5
Papir mape: 140 g offsetna
Dorada: savijanje 5x5 prevoja na format 55x80 mm

Kartica

Dimentija: 70x95 mm
Štampa: 5/0
Papir: 350 g mat KD
Dorada: 1/0 sjajna plastifikacija, čoškarenje, lepljenje na slobodno polje mape na 2 pozicije
Količina: 300 komada

43. Rastomer

Format: 15x69 cm
Štampa: 4/0
Materijal: samolepljivi PVC
Dorada: izrada alata, ricovanje, pojedinačno pakovanje, isporuka u tablama
Količina: 500 komada

44. KUTIJA – UZORAK II

Format: 1 iz B2
Štampa: 4/0
Materijal: 2x350 g mat Fedrigoni kunstdruk
Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, štancovanje, traka trobojna ili teget provučena kroz centar kutije,



lepljenje duplofana, isporuka u tablama
Količina: 30 komada

45. Pozivnica Čarolija – UZORAK III

Format čestitke: 160x160 mm sklopljen, otvorena 320x240 mm

Štampa: 4/4 za sve

Papir: 350 g Fedrigoni mat kunstdruk

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, izrada 2 alata + štancovanje, lepljenje duplofanom na 2 pozicije, bigovanje i insertiranje u koverat

Količina: 100 komada

46. Koverta Čarolija

Format: 170x170 mm

Štampa: 4/0

Papir: IceBlink 120 g

Silicon obavezno

Količina: 100 komada

47. Stoni kalendar

Format listova: 175x125 mm

Format lista nalepnica: 175x125 mm

Obim: 13 listova + list nalepnica + šator

Štampa listova: 5/5

Štampa nalepnica: 5/0

Štampa šatora: 5/0

Materijal listova: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk

Materijal nalepnica: samolepljivi muflon

Dorada šatora: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, štancovanje, kaširanje na lepenku 1,9 mm

Dorada lista nalepnica: izrada alata, ricovanje /oko 66 različitih oblika na 175x125/

Povez: metalna srebrna spirala na 175 mm

Količina: 1000 komada

48. BROŠURA “TIM SRBIJA”

Format: 12x21,5 cm

Obim: 144 strana + korice

Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak

Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, pakovanje u natrongske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom

Povez: šiveno koncem, topli

Kolicina: 500 komada

49. BROŠURA “INFO SPORTISTI”

Format: A5

Obim: 192 strane + korice

Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak



Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, izrada dva klišea dimenzija 12x8 cm i 6x5, srebrotisak na dve pozicije, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom

Povez: šiveno koncem, topli

Kolicina: 2x1.000 komada

50. KOVERTE LUX TOKIO

Format: 22x11 cm

Model: Stardream Silver

Štampa: 4/0 CMYK

Dorada: izrada klišea 5x3 cm, srebrotisak

Količina: 3.000 komada

51. Lifleti IZLOŽBA – 200 g mat KD

Format: otvoren 630x297, zatvoren 21x29,7 cm

Štampa: 5/5

Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata fi 40 mm, štancovanje, big na 3 pozicije, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez

Kolicina: 3.000 komada

52. DIPLOMA “Olimpijski dan”

Format: 14x20 cm

Štampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak

Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: obrez

Količina: 300 komada

53. MAGNETNA TABLA sa sličicama na forexu

LISTOVI

Format: 60x38 cm

Obim: 16 listova RAZLIČITIH

Štampa: 4/4

Papir: 250 g mat KD

PODLOŠKA - šator

Format: 60x40 cm sklopljeno

Štampa: 4/0

Materijal: stampana kolorna presvlaka 170 g mat KD, lepenka 2,50 mm + metalna tabla dimentije 60x40 cm

Dorada: 1/0 mat plastifikacija presvlake i špiگل, kaširanje sa metalnom tablom unutra sa obe strane strane šatora (sendvič – presvlaka plastificirana 1/0, metalna tabla, lepenka, špiگل), sklopljeno kao šator, u gornjoj zoni spojeno žicom /spirala metalna/

APLIKACIJE /sličice/



Materijal: forex 5 mm
Štampa: direktna štampa na forex-u
Količina: oko 50 različitih oblika
Dimenzija pojedinačne sličice: 5x5 cm
Dorada: lasersko štancovanje + postavka jakog magneta kvadratnog oblika 3x3 cm
Količina: 20 komada

Napomena: Ponuđena ukupna cena usluge služi isključivo za ocenu ponude. Ugovor se zaključuje na iznos od 4.900.000,00 dinara bez PDV.

Naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom do ukupnog iznosa od 4.900.000,00 dinara bez PDV.

Rok isporuke: besplatna isporuka u roku od 48 sati od dana dostavljanja pripreme za štampu (prijema fajla) u sedište OKS.

U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd). Ponuđač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

Ponuđač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave i uzorke prema sledećoj specifikaciji:

SPECIFIKACIJA ZA ŠTAMPU UZORAKA – Potrebno je uraditi kompetnu štampu i grafičku doradu uzoraka.

Napomena:

Zainteresovani ponuđači mogu da se obrate putem mail-a: office@oks.org.rs radi dobijanja linka – priprema za uzorake

POZIVNICE Najuspešniji sportista – UZORAK I

Format spoljnog dela: otvoren 320x160 mm, zatvoren 160x160 mm

Format unutrašnjeg dela (krilca): otvoren 170x92 mm, zatvorena 85x92 mm

Štampa spoljnog dela: 4/4

Štampa krilca: 4/4

Papir spoljnog dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Papir unutrašnjeg dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni

Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, izrada dva alata, štancovanje, big pola, savijanje, provlačenje krilca kroz omot, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez



KUTIJA – UZORAK II

Format: 1 iz B2

Štampa: 4/0

Materijal: 2x350 g mat Fedrigoni kunstdruk

Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, štancovanje, traka trobojna ili teget provučena kroz centar kutije, lepljenje duplofana, isporuka u tablama

Pozivnica Čarolija – UZORAK III

Format čestitke: 160x160 mm sklopljen, otvorena 320x240 mm

Štampa: 4/4 za sve

Papir: 350 g Fedrigoni mat kunstdruk

Dorada: 1/1 mat plastifikacija, izrada 2 alata + štancovanje, lepljenje duplofanom na 2 pozicije, bigovanje i insertiranje u koverat



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. **Uzorci** prema zahtevima iz Odeljka 3 konkursne dokumentacije

2. Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom, i to:

- a) da je poslovaio pozitivno u poslednjoj obračunskoj godini (2019. godina),
- b) da je u 2018. i 2019. godini ostvario ukupan poslovan prihod od najmanje 9.000.000,00 dinara,
- c) da je ponuđač u periodu od godinu dana pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda bio neprestano likvidan tj da nije imao nijedan dan nelikvidnosti.

3. Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, što podrazumeva da ponuđač ima najmanje 5 (pet) radno angažovanih lica, od kojih je minimum:

- 1 pogonski tehničar štampe
- 1 grafički tehničar štampe
- 1 tehničar ravne štampe
- 1 inženjer tehnologije – grafički dizajn
- 1 inženjer za proizvodni menadžment



4 Da raspolaže poslovnim kapacitetom odnosno da ima sistem poslovanja:

- usaglašen sa standardom ISO 9001
- usaglašen sa standardom ISO 14001
- usaglašen sa standardom ISO 18001

5. Da raspolaže tehničkim kapacitetom odnosno:

1. da ima CTP sistem za osvetljavanje ploča (Computer to plate)
2. da ima štamparsku mašinu za ofset štampu 4/0
3. da ima mašine za tabačnu digitalnu štampu
4. da ima digitalnu mašinu za štampu velikih formata
5. da ima UV printer
6. da poseduje CNC mašinu za laserko sečenje
7. da ima mašinu za meki povez
8. da ima mašinu za savijanje tabaka B2, Šivenje tabaka, Štancovanje, Toplu plastifikaciju, Kaširanje i Klamer, Foliotisak

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudjač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i dodatnih uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponudjača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudjača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponudjača iz grupe ponudjača.

Svaki ponudjač iz grupe ponudjača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave,

Ukoliko ponudjač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponudjač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Uzorci prema zahtevima iz Odeljka 3 konkursne dokumentacije.
(Dostavljeni uzorci moraju biti obleženi: nazivom ponudjača, i nazivom artikla).

2. Da raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom odnosno

- a) da je poslovaio pozitivno u poslednjoj obračunskoj godini (2019. godina),
- b) da je u 2018. i 2019. godini ostvario ukupan poslovan prihod od najmanje 9.000.000,00 dinara,
- c) da mu tekući račun nije u blokadi u poslednjih godinu dana do dana objavljivanja poziva;

ponudjač je u obavezi da dostavi:

- a) Bilans stanja i Bilans uspeha za 2019 godinu
- b) Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN za 2017, 2018. i 2019. godinu.



c) potvrda NBS-a o broju dana nelikvidnosti za traženi period. Ukoliko je ovaj podatak javno dostupan na internet stranici NBS ponuđač nije u obavezi da dostavi navedenu potvrdu.

Napomena: Ukoliko za nekog ponuđača nisu prikazani podaci za navedenu godinu jer ponuđač nije postojao (osnovan u međuvremenu), relevantni su prikazani podaci za period od osnivanja preduzeća.

3. Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, što podrazumeva da ponuđač ima najmanje 5 (pet) radno angažovanih lica, od kojih je minimum:

- 1 pogonski tehničar štampe
- 1 grafički tehničar štampe
- 1 tehničar ravne štampe
- 1 inženjer tehnologije – grafički dizajn
- 1 inženjer za proizvodni menadžment

Ponuđač dokazuje:

- Izvodom iz Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja sa kopijama diploma za lica na traženim pozicijama.

4. Da raspolaže poslovnim kapacitetom odnosno da ima sistem poslovanja:

- usaglašen sa standardom ISO 9001
- usaglašen sa standardom ISO 14001
- usaglašen sa standardom ISO 18001

ponuđač dokazuje dostavljanjem kopije standarda:

- ISO 9001 ili odgovarajući
- ISO 14001 ili odgovarajući
- ISO 18001 ili odgovarajući

5. Da raspolaže tehničkim kapacitetom odnosno:

1. da ima CTP sistem za osvetljavanje ploča (Computer to plate)
2. da ima štamparsku mašinu za ofset štampu 4/0
3. da ima mašine za tabačnu digitalnu štampu
4. da ima digitalnu mašinu za štampu velikih formata
5. da ima UV printer
6. da poseduje CNC mašinu za laserko sečenje
7. da ima mašinu za meki povez
8. da ima mašinu za savijanje tabaka B2, Šivenje tabaka, Štancovanje, Toplu plastifikaciju, Kaširanje i Klamer, Foliotisak

Ponuđač dokazuje/ dostavlja:

fotokopiju kartice osnovnog sredstva ili izvoda iz liste osnovnih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.



Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka, 03.07.2020. godine, najkasnije do 12:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU IZRADA PROMOTIVNIH I EDUKATIVNIH MATERIJALA, SA USLUGOM ŠTAMPE Br. JN: 5/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU IZRADA PROMOTIVNIH I EDUKATIVNIH MATERIJALA, SA USLUGOM ŠTAMPE Br. JN: 5/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak, 03.07.2020. godine, u 12:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.



5.8 Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije**;
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
4. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica**;
5. **Obrazac strukture ponuđene cene iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica**;
6. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5. tačka 5.10 konkursne dokumentacije)**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 10. Konkursne dokumentacije**).

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani



i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Pojedinačnu cenu i ukupnu vrednost ponude za izradu promotivnih i edukativnih materijala sa uslugom štampe e u dinarima bez PDV-a,

- Rok isporuke: besplatna isporuka u roku od 48 sati od dana dostavljanja pripreme za štampu (prijema fajla) u sedište OKS.

U ponudenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd).

- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 (sedam) dana maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana izvršenja usluge.

- Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

5.10. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od vrednosti nabavke iskazane u članu 2. Modela ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis



ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponudač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

Ponudač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponudač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponudač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuní sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da izabrani najpovoljniji ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Ponuđači mogu podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdú poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.



Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;



(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e- mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe Br. JN: 5/2020

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____



<i>izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe</i>	<i>okvirna količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV - a</i>
1. Diploma OLIMPIJSKI ČAS Format: 14x20 cm Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez	1.250 kom		
2 Diploma Format: A4 /210x297 mm/ Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u tri grafička rešenja	3x100 komada		
3 Diploma NAJUŠPESNIJI SPORTISTA Format: A3 Stampa: 4/0 Papir: 300 g UMETNICKI Fabriano rebrasti Dorada: obrez	15 komada		
4 Diploma Format: A3 Stampa: 4/0 Papir: 300 g UMETNICKI Fabriano rebrasti Dorada: obrez	3x25 komada		
5 KARTONČIĆ Format: 76x36 mm Štampa: 4/0 Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez + bušenje rupice	3x25 komada		
6 LIFLET Format: 42x12 cm otvoren, 14x12 cm zatvoren Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak Papir: 170 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: alat, štancovanje, big na dve pozicije + obrez Štampa u tri grafička rešenja	3x250 komada		
7 LIFLET OLIMPIJSKI ČAS Format: 14x12 cm zatvoren Obim: 8 strana Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak Papir: 150 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: povež klamer, obrez	1.250 komada		
8 LIFLET Format: 14x20 cm Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak Papir: 200 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u dva grafička rešenja	2x1.000 komada		



9 LIFLET Format: 14x20 cm Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak Papir: 200 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u četiri grafička rešenja	4x500 komada		
10 NALEPNICE ZA CD Format: fi 12 cm Stampa: 5/0 Papir: samolepljivi mat muflon Dorada: izrada alata, ricovanje Štampa u tri grafička rešenja	3x500 komada		
11 NALEPNICE PVC Format: A5, 148x210 mm Stampa: 4/0 Papir: PVC termostabilni samolepljivi Dorada: ricovanje + perforacija Štampa u sedam grafičkih rešenja	7x20 komada		
12 PLAKAT Format: 310x440 mm Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak Papir: 170 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u pet grafičkih rešenja	5x100 komada		
13 NALEPNICE PAPIRNE SPORTSKI IZAZOV Format: 120x60 mm Stampa: 4/0 Papir: samolepljivi mat muflon Dorada: numeracija, perforacija, ricovanje na 60 mm, povezivanje u blokove po 100, kartonska podloška Štampa u dva grafička rešenja	2x4.000 komada		
14 POZIVNICA Format: otvoren 20x20 cm, zatvoren 10x20 cm Stampa: 5/5 Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: 1/1 mat plastifikacija, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje Štampa u tri grafička rešenja	3x300 komada		
15 KOVERTE Format: 21x11 cm Stampa: 5/0 Papir: Stardream Crystal 120g Štampa u tri grafička rešenja	3x300 komada		



16 KARTONČIĆI Format: 7x10 cm Stampa: 5/0 Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez	300 komada		
17 KARTONČIĆI Format: 7x10 cm Stampa: 5/0 Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u tri grafička rešenja	3x500 komada		
18 KARTONČIĆI LAMINIRANI Format: 420x297 mm Stampa: 4/0 Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: LAMINACIJA sjajna da viri var Štampa u tri grafička rešenja	3x5 komada		
19 KARTONČIĆI LAMINIRANI Format: 420x297 mm Stampa: 4/0 Papir: 300 g mat Fedrigoni Dorada: LAMINACIJA sjajna da viri var	5 komada		
20 Brošura Format: 12x17 cm Obim: 48 strana + korice Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli Štampa u tri grafička rešenja	2x200 komada		
21 Brošura NAJUŠPESNIJI SPORTISTI Format listovi: zatvoren 20x21 cm, otvoren 40x21 cm Format korice: otvoren 68x21 cm sa klapnama, zatvoren 20x21 cm Obim: 28 strana + korice Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, srebrotisak 8x8, izrada alata za korice + bigovanje klapni, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: klamer	400 komada		



22 Brošura Format: otvoren 420x230 mm, zatvoren 140x230 mm Obim: 6 strana Stampa: sve 5/5 Papir: 250 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 mat plastifikacija, big na dve pozicije + obrez Štampa u dva grafička rešenja	2x1.000 komada		
23 REKLAMNE KESE male format: 200x265x100 mm stamp: 5/0 papir: 250 g mat KD dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur	300 komada		
24 REKLAMNE KESE srednje format: 280x340x100 mm stamp: 5/0 papir: 250 g mat KD dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur	300 komada		
25 REKLAMNE KESE velike format: 445x340x150 mm stamp: 5/0 papir: 250 g mat KD dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur	300 komada		
26 KOVERTE AMERIKEN 90 g Pigna bez prozora Format: 23x11 cm Štampa: 5/0 Material: pigna 90 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	2.000 komada		
27 KOVERTE AMERIKEN 100 g Pigna bez prozora Format: 26x19 cm Štampa: 5/0 Material: pigna 100 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	400 komada		
28 KOVERTE AMERIKEN 100 g Pigna bez prozora Format: 35x25 cm Štampa: 5/0 srebro Material: pigna 100 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	400 komada		



29 KOVERTE Najuspešnji sportista Format: 17x17 cm Štampa: 5/0 Material: 120 g IceBlink Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	600 komada		
30 POZIVNICE Najuspešnji Format spoljnjeg dela: otvoren 320x160 mm, zatvoren 160x160 mm Format unutrašnjeg dela (krilca): otvoren 170x92 mm, zatvorena 85x92 mm Štampa spoljnjeg dela: 4/4 Štampa krilca: 4/4 Papir spoljnjeg dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir unutrašnjeg dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, izrada dva alata, štancovanje, big pola, savijanje, provlačenje krilca kroz omot, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez	600 komada		
31 KOVERTE Rođendan Format: 170x170 mm Štampa: 4/0 Material: IceBlink 120 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	250 komada		
32 POZIVNICE Rođendan Format: otvoren 330x165 mm, zatvoren 165x165 mm Stampa: 5/5 Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez	250 komada		
33 KOVERTE NOVA GODINA Format: 170x170 mm Štampa: 5/0 Material: IceBlink 120 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	300 komada		
34 Čestitka Nova Godina Format: otvoren 330x165 mm, zatvoren 165x165 mm Stampa: 5/5 Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronske pakete,	300 komada		



obeležavanje paketa nalepnicom, obrez			
35 FASCIKLE format: 680x480 mm stampa: 5/0 papir: 350 g mat KD dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni učkur	700 komada		
36 REGISTRATOR za dokumenta A4 Dimenzija: 1 iz B2 / Rikna 4 cm Stampa spoljnog omota: 5/1 Stampa forzeca: 4/0 Papir omota: 170 g mat Fedrigoni Papir forzeca: 170 g offset Mondi Dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 parcijalni UV lak, izrada alata, kasiranje na lepenku 1,9 mm, bigovanje, mehanizam prsten sa 2 rupe, obavezni pvc klirtni pritiskači za dokumenta /da listovi ostanu fiksirani	250 komada		
37 POKORICA ZA SEPARATOR Format: A4 Štampa: 4/4 + 1/1 mat offset lak Papir: 350 g mat Fedrigoni Dorada: izrada alata / registar 4-6 + bušenje dve rupe Štampa u dva grafička rešenja	2x75 komada		
38 TVRDA FASCIKLA Dimenzija: 1 iz B2 / Rikna 4 cm Stampa spoljnog omota: 5/1 Stampa forzeca: 4/0 Papir omota: 170 g mat Fedrigoni Papir forzeca: 170 g offset Mondi Dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 parcijalni UVA lak, izrada alata, kasiranje na lepenku 1,9 mm, bigovanje, lastiš, nitne	300 komada		
39 VIZIT KARTE Format: 9x5 cm Štampa: 4/4 Papir: 350 g mat Fedrigoni Dorada: 1/1 mat plastifikacija, obrez	10x200 komada		
40 Bojanka Format: 14x20 cm Obim: 8 strana + korice Stampa: sve 5/5+ 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 120 g ofset Papir korice: 300 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice Povez: klamer	3x300 komada		



+ DODATAK – papirne nalepnice na tabaku format: 28x20 cm štampa: 4/0 dorada: izrada alata, ricovanje do 66 različitih objekata na format 27x20 cm			
41 Bojanka SREĆKO Format: A5 – 148x210 mm Obim: 16 strana + korice Štampa korica: 5/5 Štampa knjižni blok: 1/1 Papir knjižni blok: 120 g offset Papir Korice: 300 g mat Fedrigoni Plastifikacija korice: 1/0 mat Povez: 2x klamer + flomaster HAND set od 5 boja štampa: 4/0 UV	 300 komada		
42 KARTICE MAPA <i>Mapa</i> Dimenzija otvorene mape: 480x340 mm Štampa mape: 5/5 Papir mape: 140 g offsetna Dorada: savijanje 5x5 prevoja na format 55x80 mm <i>Kartica</i> Dimenzija: 70x95 mm Štampa: 5/0 Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/0 sjajna plastifikacija, ćoškarenje, lepljenje na slobodno polje mape na 2 pozicije	300 komada		
43 Rastomer Format: 15x69 cm Štampa: 4/0 Materijal: samolepljivi PVC Dorada: izrada alata, ricovanje, pojedinačno pakovanje, isporuka u tablama	500 komada		
44 KUTIJA Format: 1 iz B2 Štampa: 4/0 Materijal: 2x350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, štancovanje, traka trobojna ili teget provučena kroz centar kutije, lepljenje duplofana, isporuka u tablama	30 komada		
45 Pozivnica Čarolija Format čestitke: 160x160 mm sklopljen, otvorena 320x240 mm Štampa: 4/4 za sve Papir: 350 g Fedrigoni mat kunstdruk Dorada: 1/1 mat plastifikacija, izrada 2 alata +	100 komada		



štancovanje, lepljenje duplofanom na 2 pozicije, bigovanje i insertiranje u koverat			
46 Koverte Čarolija Format: 170x170 mm Štampa: 4/0 Papir: IceBlink 120 g Silicon obavezno	100 komada		
47 Stoni kalendar Format listova: 175x125 mm Format lista nalepnica: 175x125 mm Obim: 13 listova + list nalepnica + šator Štampa listova: 5/5 Štampa nalepnica: 5/0 Štampa šatora: 5/0 Materijal listova: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Materijal nalepnica: samolepljivi muflon Dorada šatora: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, štancovanje, kaširanje na lepenku 1,9 mm Dorada lista nalepnica: izrada alata, ricovanje /oko 66 različitih oblika na 175x125/ Povez: metalna srebrna spirala na 175 mm	1000 komada		
48 BROŠURA "TIM SRBIJA" Format: 12x21,5 cm Obim: 144 strana + korice Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli	500 komada		
49 BROŠURA "INFO SPORTISTI" Format: A5 Obim: 192 strane + korice Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, izrada dva klišea dimenzija 12x8 cm i 6x5, srebrotisak na dve pozicije, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli	2x1.000 komada		
50 KOVERTE LUX TOKIO Format: 22x11 cm Model: Stardream Silver Štampa: 4/0 CMYK Dorada: izrada klišea 5x3 cm, srebrotisak	3.000 komada		



51 Lifleti IZLOŽBA – 200 g mat KD Format: otvoren 630x297, zatvoren 21x29,7 cm Stampa: 5/5 Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 mat plastifikacija, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata fi 40 mm, štancovanje, big na 3 pozicije, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom, obrez	3.000 komada		
52 DIPLOMA “Olimpijski dan” Format: 14x20 cm Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez	300 komada		
53 MAGNETNA TABLA sa sličicama na forexu LISTOVI Format: 60x38 cm Obim: 16 listova RAZLIČITIH Štampa: 4/4 Papir: 250 g mat KD PODLOŠKA - šator Format: 60x40 cm sklopljeno Štampa: 4/0 Materijal: stampana kolorna presvlaka 170 g mat KD, lepenka 2,50 mm + metalna tabla dimentije 60x40 cm Dorada: 1/0 mat plastifikacija presvlake i špigl, kaširanje sa metalnom tablom unutra sa obe strane strane šatora (sendvič – presvlaka plastificirana 1/0, metalna tabla, lepenka, špigl), sklopljeno kao šator, u gornjoj zoni spojeno žicom /spirala metalna/ APLIKACIJE /sličice/ Materijal: forex 5 mm Štampa: direktna štampa na forex-u Količina: oko 50 različitih oblika Dimenzija pojedinačne sličice: 5x5 cm Dorada: lasersko štancovanje + postavka jakog magneta kvadratnog oblika 3x3 cm	20 komada		
UKUPNO BEZ PDV:			
UKUPNO SA PDV:			



Napomena:

Ponuđena ukupna cena usluge služi isključivo za ocenu ponude. Ugovor se zaključuje na iznos od 4.900.000,00 dinara bez PDV. Naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom do ukupno ugovorenog iznosa.

U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd).

Rok izvršenja usluge: u roku od 48 sati od dana dostavljanja pripreme za štampu (prijema fajla) u sedište OKS (besplatna isporuka).

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana);

Rok važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač podnosi ponudu:

a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem
_____ (upisati naziv podizvođača)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __.__.2020. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:5/2020** i ponudi Pružoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja je priložena i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos do 4.900.000,00 (četirimilionadevetstotina hiljada) dinara bez PDV-a, po jediničnim cenama bez PDV-a koje su iskazane u Ponudi.

Broj usluga dat u ponudi je okviran, dok će se stvarni broj usluga realizovati putem dostavljanja zahteva pisanim putem, po jediničnim cenama, koje su iskazane u Ponudi i to u meri koju definišu stvarne potrebe Korisnika usluge, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala do sedišta naručioca (Generala Vasića 5, Beograd). Cene iskazane u obrascu ponude, po kojima se vrši naplata, su fiksne i ne mogu se menjati.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog ispravnog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoce usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog ugovora, pruži prema kvalitetu i karakteristikama, koji su određeni u Ponudi.

Pružalac usluge se obavezuje da će u slučaju reklamacije Korisnika usluge, po pojedinačnoj pruženoj usluzi otkloni nedostatak na stručan način, o svom trošku, u roku od 2 (dva) dana od dana prijema reklamacije.

Član 5.

Rok izvršenja usluge: u roku od 48 sati od dana dostavljanja pripreme za štampu (prijema fajla) u sedište OKS (besplatna isporuka).



Član 6

Ukoliko Pružalac usluge kasni sa izvršenjem usluge iz člana 4. stav 2. i člana 5. stav 1. ovog ugovora, obavezan je da za svaki sat zakašnjenja plati Korisniku usluge iznos od 0,5% ukupne cene ugovorenih usluga, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% ukupne cene ugovorenih usluga.

Ukoliko se steknu uslovi za naplatu kazne iz stava 1 ovog člana, Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog zahteva Korisnika usluge dostavi knjižno odobrenje za naplatu ugovorne kazne.

Ako je šteta koju je Korisnik usluge pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, Korisnik usluge ima prava da zahteva razliku do potpune naknade štete.

Član 7

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

"_____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
"_____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 8.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 9.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije, kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da Pružalac usluge ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko Pružalac usluge angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružalac usluge, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Pružalac usluge može podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).



Član 10.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Član 11.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi 1 (jednu) godinu od početka realizacije.

Član 13.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluge

Pružalac usluge



8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe, broj JN: 5/2020, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



10 Obrazac strukture ponuđene cen sa uputstvom kako da se popuni

<i>izrada promotivnih i edukativnih materijala, sa uslugom štampe</i>	<i>okvirna količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDV</i>	<i>Jedinična cena sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
Diploma OLIMPIJSKI ČAS Format: 14x20 cm Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez	1.250 kom			
Diploma Format: A4 /210x297 mm/ Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u tri grafička rešenja	3x100 komada			
Diploma NAJUŠPESNIJI SPORTISTA Format: A3 Stampa: 4/0 Papir: 300 g UMETNICKI Fabriano rebrasti Dorada: obrez	15 komada			
Diploma Format: A3 Stampa: 4/0 Papir: 300 g UMETNICKI Fabriano rebrasti Dorada: obrez	3x25 komada			
KARTONČIĆ Format: 76x36 mm Štampa: 4/0 Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez + bušenje rupice	3x25 komada			
LIFLET Format: 42x12 cm otvoren, 14x12 cm zatvoren Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak Papir: 170 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: alat, štancovanje, big na dve pozicije + obrez Štampa u tri grafička rešenja	3x250 komada			
LIFLET OLIMPIJSKI ČAS Format: 14x12 cm zatvoren Obim: 8 strana Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak Papir: 150 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: povez klamer, obrez	1.250 komada			
LIFLET Format: 14x20 cm Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak Papir: 200 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u dva grafička rešenja	2x1.000 komada			



LIFLET Format: 14x20 cm Stampa: 5/5 + 1/1 mat offset lak Papir: 200 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u četiri grafička rešenja	4x500 komada			
NALEPNICE ZA CD Format: fi 12 cm Stampa: 5/0 Papir: samolepljivi mat muflon Dorada: izrada alata, ricovanje Štampa u tri grafička rešenja	3x500 komada			
NALEPNICE PVC Format: A5, 148x210 mm Stampa: 4/0 Papir: PVC termostabilni samolepljivi Dorada: ricovanje + perforacija Štampa u sedam grafičkih rešenja	7x20 komada			
PLAKAT Format: 310x440 mm Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak Papir: 170 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u pet grafičkih rešenja	5x100 komada			
NALEPNICE PAPIRNE SPORTSKI IZAZOV Format: 120x60 mm Stampa: 4/0 Papir: samolepljivi mat muflon Dorada: numeracija, perforacija, ricovanje na 60 mm, povezivanje u blokove po 100, kartonska podloška Štampa u dva grafička rešenja	2x4.000 komada			
POZIVNICA Format: otvoren 20x20 cm, zatvoren 10x20 cm Stampa: 5/5 Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: 1/1 mat plastifikacija, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje Štampa u tri grafička rešenja	3x300 komada			
KOVERTE Format: 21x11 cm Stampa: 5/0 Papir: Stardream Crystal 120g Štampa u tri grafička rešenja	3x300 komada			
KARTONČICI Format: 7x10 cm Stampa: 5/0 Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk	300 komada			



Dorada: obrez				
KARTONČIĆI Format: 7x10 cm Stampa: 5/0 Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez Štampa u tri grafička rešenja	3x500 komada			
KARTONČIĆI LAMINIRANI Format: 420x297 mm Stampa: 4/0 Papir: 300 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: LAMINACIJA sjajna da viri var Štampa u tri grafička rešenja	3x5 komada			
KARTONČIĆI LAMINIRANI Format: 420x297 mm Stampa: 4/0 Papir: 300 g mat Fedrigoni Dorada: LAMINACIJA sjajna da viri var	5 komada			
Brošura Format: 12x17 cm Obim: 48 strana + korice Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli Štampa u tri grafička rešenja	2x200 komada			
Brošura NAJUŠPESNIJI SPORTISTI Format listovi: zatvoren 20x21 cm, otvoren 40x21 cm Format korice: otvoren 68x21 cm sa klapnama, zatvoren 20x21 cm Obim: 28 strana + korice Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, srebrotisak 8x8, izrada alata za korice + bigovanje klapni, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: klamer	400 komada			
Brošura Format: otvoren 420x230 mm, zatvoren 140x230 mm Obim: 6 strana Stampa: sve 5/5 Papir: 250 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 mat plastifikacija, big na dve pozicije + obrez	2x1.000 komada			



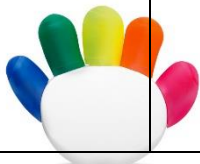
Štampa u dva grafička rešenja				
REKLAMNE KESE male format: 200x265x100 mm štampa: 5/0 papir: 250 g mat KD dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni učkur	300 komada			
REKLAMNE KESE srednje format: 280x340x100 mm štampa: 5/0 papir: 250 g mat KD dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni učkur	300 komada			
REKLAMNE KESE velike format: 445x340x150 mm štampa: 5/0 papir: 250 g mat KD dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni učkur	300 komada			
KOVERTE AMERIKEN 90 g Pigna bez prozora Format: 23x11 cm Štampa: 5/0 Material: pigna 90 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	2.000 komada			
KOVERTE AMERIKEN 100 g Pigna bez prozora Format: 26x19 cm Štampa: 5/0 Material: pigna 100 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	400 komada			
KOVERTE AMERIKEN 100 g Pigna bez prozora Format: 35x25 cm Štampa: 5/0 srebro Material: pigna 100 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	400 komada			
KOVERTE Najuspešnji sportista Format: 17x17 cm Štampa: 5/0 Material: 120 g IceBlink Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	600 komada			
POZIVNICE Najuspešnji Format spoljnjeg dela: otvoren 320x160 mm, zatvoren 160x160 mm Format unutrašnjeg dela (krilca): otvoren 170x92 mm, zatvorena 85x92 mm	600 komada			



Štampa spoljnog dela: 4/4 Štampa krilca: 4/4 Papir spoljnog dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir unutrašnjeg dela: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, izrada dva alata, štancovanje, big pola, savijanje, provlačenje krilca kroz omot, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez				
KOVERTE Rodendan Format: 170x170 mm Štampa: 4/0 Material: IceBlink 120 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	250 komada			
POZIVNICE Rodendan Format: otvoren 330x165 mm, zatvoren 165x165 mm Stampa: 5/5 Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez	250 komada			
KOVERTE NOVA GODINA Format: 170x170 mm Štampa: 5/0 Material: IceBlink 120 g Dorada: obavezno silikonsko lepljenje	300 komada			
Čestitka Nova Godina Format: otvoren 330x165 mm, zatvoren 165x165 mm Stampa: 5/5 Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 MAT plastifikacija svega, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata, štancovanje, big pola, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obeležavanje paketa nalepnicom, obrez	300 komada			
FASCIKLE format: 680x480 mm stampa: 5/0 papir: 350 g mat KD dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 UV parcijalni lak, izrada alata, bigovanje, sklapanje, savijanje, pakovanje u transportne kutije, pamučni ućkur	700 komada			
REGISTRATOR za dokumenta A4 Dimenzija: 1 iz B2 / Rikna 4 cm Stampa spoljnog omota: 5/1 Stampa forzeca: 4/0 Papir omota: 170 g mat Fedrigoni Papir forzeca: 170 g offset Mondi	250 komada			



Dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 parcijalni UV lak, izrada alata, kasiranje na lepenku 1,9 mm, bigovanje, mehanizam prsten sa 2 rupe, obavezni pvc klirtni pritiskači za dokumenta /da listovi ostanu fiksirani				
POKORICA ZA SEPARATOR Format: A4 Štampa: 4/4 + 1/1 mat offset lak Papir: 350 g mat Fedrigoni Dorada: izrada alata / registar 4-6 + bušenje dve rupe Štampa u dva grafička rešenja	2x75 komada			
TVRDA FASCIKLA Dimenzija: 1 iz B2 / Rikna 4 cm Stampa spoljnog omota: 5/1 Stampa forzeca: 4/0 Papir omota: 170 g mat Fedrigoni Papir forzeca: 170 g offset Mondi Dorada: 1/0 mat plastifikacija, 1/0 parcijalni UVA lak, izrada alata, kasiranje na lepenku 1,9 mm, bigovanje, lastiš, nitne	300 komada			
VIZIT KARTE Format: 9x5 cm Štampa: 4/4 Papir: 350 g mat Fedrigoni Dorada: 1/1 mat plastifikacija, obrez	10x200 komada			
Bojanka Format: 14x20 cm Obim: 8 strana + korice Stampa: sve 5/5+ 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 120 g ofset Papir korice: 300 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice Povez: klamer + DODATAK – papirne nalepnice na tabaku format: 28x20 cm štampa: 4/0 dorada: izrada alata, ricovanje do 66 različitih objekata na format 27x20 cm	3x300 komada			
Bojanka SREĆKO Format: A5 – 148x210 mm Obim: 16 strana + korice Štampa korica: 5/5 Štampa knjižni blok: 1/1 Papir knjižni blok: 120 g ofset Papir Korice: 300 g mat Fedrigoni Plastifikacija korice: 1/0 mat Povez: 2x klamer + flomaster HAND set od 5 boja	300 komada			



štampa: 4/0 UV				
KARTICE MAPA Mapa Dimenzija otvorene mape: 480x340 mm Štampa mape: 5/5 Papir mape: 140 g ofsetna Dorada: savijanje 5x5 prevoja na format 55x80 mm Kartica Dimenzija: 70x95 mm Štampa: 5/0 Papir: 350 g mat KD Dorada: 1/0 sjajna plastifikacija, ćoškarenje, lepljenje na slobodno polje mape na 2 pozicije	300 komada			
Rastomer Format: 15x69 cm Štampa: 4/0 Materijal: samolepljivi PVC Dorada: izrada alata, ricovanje, pojedinačno pakovanje, isporka u tablama	500 komada			
KUTIJA Format: 1 iz B2 Štampa: 4/0 Materijal: 2x350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata, štancovanje, traka trobojna ili teget provučena kroz centar kutije, lepljenje duplofana, isporuka u tablama	30 komada			
Pozivnica Čarolija Format čestitke: 160x160 mm sklopljen, otvorena 320x240 mm Štampa: 4/4 za sve Papir: 350 g Fedrigoni mat kunstdruk Dorada: 1/1 mat plastifikacija, izrada 2 alata + štancovanje, lepljenje duplofanom na 2 pozicije, bigovanje i insertiranje u koverat	100 komada			
Koverta Čarolija Format: 170x170 mm Štampa: 4/0 Papir: IceBlink 120 g Silicon obavezno	100 komada			
Stoni kalendar Format listova: 175x125 mm Format lista nalepnica: 175x125 mm Obim: 13 listova + list nalepnica + šator Štampa listova: 5/5 Štampa nalepnica: 5/0 Štampa šatora: 5/0 Materijal listova: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Materijal nalepnica: samolepljivi muflon Dorada šatora: 1/0 mat plastifikacija, izrada alata,	1000 komada			



štancovanje, kaširanje na lepenku 1,9 mm Dorada lista nalepnica: izrada alata, ricovanje /oko 66 različitih oblika na 175x125/ Povez: metalna srebrna spirala na 175 mm				
BROŠURA “TIM SRBIJA” Format: 12x21,5 cm Obim: 144 strana + korice Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli	500 komada			
BROŠURA “INFO SPORTISTI” Format: A5 Obim: 192 strane + korice Stampa: sve 5/5 + 1/1 mat ofset lak Papir listovi: 170 g mat kunstdruk Fedrigoni Papir korice: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/0 mat plastifikacija korice, 1/0 parcijalni UV lak korica, izrada dva klišeja dimenzija 12x8 cm i 6x5, srebrotisak na dve pozicije, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom Povez: šiveno koncem, topli	2x1.000 komada			
KOVERTE LUX TOKIO Format: 22x11 cm Model: Stardream Silver Štampa: 4/0 CMYK Dorada: izrada klišeja 5x3 cm, srebrotisak	3.000 komada			
Lifleti IZLOŽBA – 200 g mat KD Format: otvoren 630x297, zatvoren 21x29,7 cm Stampa: 5/5 Papir: 350 g mat kunstdruk Fedrigoni Dorada: 1/1 mat plastifikacija, 1/1 parcijalni UV lak, izrada alata fi 40 mm, štancovanje, big na 3 pozicije, savijanje, pakovanje u natronske pakete, obelezavanje paketa nalepnicom, obrez	3.000 komada			
DIPLOMA “Olimpijski dan” Format: 14x20 cm Stampa: 5/0 + 1/0 mat offset lak Papir: 350 g mat Fedrigoni kunstdruk Dorada: obrez	300 komada			
MAGNETNA TABLA sa sličicama na forexu LISTOVI Format: 60x38 cm Obim: 16 listova RAZLIČITIH	20 komada			



Štampa: 4/4 Papir: 250 g mat KD PODLOŠKA - šator Format: 60x40 cm sklopljeno Štampa: 4/0 Materijal: stampana kolorna presvlaka 170 g mat KD, lepenka 2,50 mm + metalna tabla dimenzije 60x40 cm Dorada: 1/0 mat plastifikacija presvlake i špihl, kaširanje sa metalnom tablom unutra sa obe strane šatora (sendvič – presvlaka plastificirana 1/0, metalna tabla, lepenka, špihl), sklopljeno kao šator, u gornjoj zoni spojeno žicom /spirala metalna/ APLIKACIJE /sličice/ Materijal: forex 5 mm Štampa: direktna štampa na forex-u Količina: oko 50 različitih oblika Dimenzija pojedinačne sličice: 5x5 cm Dorada: lasersko štancovanje + postavka jakog magneta kvadratnog oblika 3x3 cm				
--	--	--	--	--

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati jediničnu Cenu bez obračunatog PDV-a
- u koloni 4. - upisati jediničnu cenu Cenu sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5 - (ukoliko ponuđač ima „ostale troškove“ podatak se iskazuje procentualn



DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Poreski identifikacioni broj PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____
IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti nabavke za JN: 5/2020, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 5/2020.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

**Dužnik – izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti nabavke za JN: 5/2020, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 5/2020.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vanskodski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

**Dužnik – izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica

