



KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
brokerska usluga u oblasti osiguranja
Br. 9/2020



SADRŽAJ:

1.	Opšti podaci o nabavci	str. 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3.	Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	
	4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 7
	4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 8
	4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 10
	4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 11 str. 12
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 19
6.	Obrazac ponude za partije	str. 30
7.	Model Ugovora za partije	str. 39
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	
9.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 40 str.26
10.	Obrazac strukture ponudene cene	str. 27
11.	Menično ovlašćenje -pismo	str. 29



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je brokerska usluga u oblasti osiguranja Br. Jn 9-2020

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je brokerska usluga u oblasti osiguranja Br. JN: 9/2020

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (66518100 usluge posredovanja u osiguranju)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Brokerska usluga u oblasti osiguranja za potrebe Olimpijskog komiteta Srbije obuhvata posredovanja u oblasti neživotnih osiguranja.

Izabrani broker - posrednik obavlja posao u skladu sa pravilima struke, poštujući dobre poslovne običaje. Izabrani broker treba da prati tok odvijanja ugovora, tj. pomaže osiguraniku da obezbedi što bolju moguću zaštitu, i u tom cilju da kontinuirano pravi analizu potreba osiguranika (izbor najbolje ponude, cena osiguranja, visina popusta, plaćanje u ratama, bonitet osiguravača, pomoć prilikom rešavanja odštetnih zahteva, širinu pokrića...)

Izabrani broker treba da:

- Obezbeđuje optimalne ponude štedeći novac i vreme klijentu /osiguraniku;
- Prikuplja ponude od odabranih osiguravajućih društava i pregovara oko dobijanja najboljih uslova osiguranja, uz napomenu da klijent donosi konačnu odluku koja osiguravajuća kuća će biti izabrana;
- Raspolaže ponudama svih vodećih osiguravajućih kuća;
- Savetuje i pomaže u postupku obrade šteta;
- Preuzima na sebe kompletnu stručnu i administrativnu uslugu, sve vreme trajanja Ugovora uključujući direktno angažovanje u komunikaciji sa Društvom za osiguranje;
- Sagledava rizike i potrebe klijenta za osiguranjem;
- Organizuje preglede rizika;
- Analizira postojeće osiguravajuće pokriće;
- Savetuje u vezi osnovnih, dopunskih i dodatnih osiguravajućih pokrića po vrstama osiguranja u skladu sa najboljim standardima u svetu osiguranja i po najpovoljnijoj ceni na tržištu;
- Ukazuje na detalje ponuđenih pokrića;
- Organizuje osiguravajuće pokriće u skladu sa zahtevima klijenta i zakonskom regulativom;
- Vrš pregled polisa osiguranja;
- Upućuje zahteve za ponude za osiguranje u ime i za račun klijenta;
- Obezbeđuje svojim klijentima najpovoljnije uslove i premiju osiguranja na tržištu snagom broja klijenata;
- Prati uplate premija osiguranja i dospeće obnova osiguranja;
- Zahteva da klijent prilikom produžetka osiguranja ostvari sve benefite usled obnove osiguranja – popuste i bonuse;
- Aktivno i stručno učestvuje u postupku prijave, procene i likvidacije šteta, po potrebi uz učešće eksperata i sudskih veštaka iz određenih oblasti;
- Neprestano prati promene u oblasti osiguranja, izveštava klijente o svim bitnim činjenicama vezanim za njegov status i predlaže rešenja u skladu sa novim okolnostima.
- izradi odgovarajuću analizu opasnosti i predloži odgovarajuće pokriće;
- izradi procenu solventnosti društava za osiguranje, na osnovu podataka o poslovanju tog društva;
- posreduje, radi pregovaranja o zaključenju ugovora o osiguranju sa društvom za osiguranje koje, u odnosu na okolnosti pojedinog slučaja, osiguraniku nudi najpovoljniju zaštitu;
- obavesti društvo za osiguranje o osiguranikovoj nameri da zaključi ugovor o osiguranju i da osiguraniku ponudi uslove osiguranja i upozna ga sa pravilima za izračunavanje premije;



- proverava sadržinu polise osiguranja;
- ponudi pomoć osiguraniku za vreme trajanja ugovora o osiguranju, pre i posle nastupanja osiguranog slučaja, a naročito da vodi računa o tome da osiguranik u utvrđenim rokovima izvrši radnje koje su od značaja za očuvanje, odnosno ostvarivanje prava iz ugovora o osiguranju;
- prati izvršavanje ugovora o osiguranju koji je osiguranik zaključio uz njegovo posredovanje;
- izradi predlog za izmenu zaključenog ugovora o osiguranju, radi veće sigurnosti osiguranika.
- Vršiti analizu (insurance due diligence) i optimizaciju postojećih osiguranja koja za cilj ima uklanjanje suvišnih pokrića i stavljanje pod kontrolu rizika koji nisu obuhvaćeni postojećim polisama.
- Prepoznaje rizik, odnosno potrebu klijenata za osiguranjem;
- Vršiti analizu rizika koji mogu ugroziti imovinu i imovinska prava osiguranika;
- Vršiti organizaciju izlaska risk tima na lokacije u cilju pregleda i procene rizika;
- Vršiti analizu ugovorenih osiguravajućih pokrića i pregled polisa osiguranja
- Kreira posebne vrste osiguranja u skladu sa potrebama klijenta;
- Izrađuje i realizuje dugoročne planove za osiguranje;
- Savetodavno učestvuje u procedurama prijave, procene i likvidacije šteta;
- Prati kompletan proces do isplate odštetnog zahteva klijentu;
- Vršiti pregled i analizu likvidiranih šteta po vrstama osiguranja.

Datum:

M.P. Ponuđač



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. Kadrovski kapacitet: Ponudač mora da raspolaže sa neophodnim kadrovskim kapacitetom, odnosno mora da ima minimum jedno lice u stalnom radnom odnosu, koje radi na poslovima osiguranja, kao i da to lice poseduje odgovarajuću licencu za poslove posredovanja u oblasti osiguranja, izdatu od strane NBS.

– **Dokaz:** Kopija Obrazca M – prijave zaposlenog lica, i kopija licence NBS.

2A. Poslovni kapacitet: Ponudač mora da ima zaključene poslovne ugovore sa minimum 10 (deset) domaćih osiguravajućih kompanija.

– **Dokaz:** Izjava ponuđača data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ima zaključene poslovne ugovore sa minimum 10 (deset) domaćih osiguravajućih kompanija, sa navođenjem kompanija. Izjava mora da bude overena pečatom i potpisna od starne ovalšćenog lica ponuđača.



2B. Poslovni kapacitet: Ponuđač mora da ima poslovne reference - klijente (među kojima se nalaze državna uprava, javna preduzeća, veliki poslovni sistemi sa kojima ima ugovorenu godišnju premiju osiguranja imovine od preko 200 miliona dinara).

- **Dokaz:** Izjava ponuđača data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ima poslovne reference - klijente (među kojima se nalaze državna uprava, javna preduzeća, veliki poslovni sistemi sa kojima ima ugovorenu godišnju premiju osiguranja imovine od preko 200 miliona dinara) sa traženim podacima o ugovorima sa klijentima. Izjava mora da bude overena pečatom i potpisna od starne ovalšćenog lica ponuđača.

3. Finansijski kapacitet: Ponuđač mora da ima godišnji prihod od min. 25.000.000,00 dinara.

Dokaz: Izjava ponuđača data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponuđač ispunjava zahtevani finansijski kapacitet odnosno da ima godišnji prihod od min. 25.000.000,00 dinara. Izjava mora da bude overena pečatom i potpisna od starne ovalšćenog lica ponuđača.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i dodatnih uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

2. Fotokopija Rešenja Narodne banke Srbije – Sektora za nadzor osiguranja, za obavljanje poslova posredovanja u oblasti osiguranja.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Kadrovski kapacitet: Ponuđač mora da raspolaže sa neophodnim kadrovskim kapacitetom, odnosno mora da ima minimum jedno lice u stalnom radnom odnosu, koje radi na poslovima osiguranja, kao i da to lice poseduje odgovarajuću licencu za poslove posredovanja u oblasti osiguranja, izdatu od strane NBS.

– **Dokaz: Kopija Obrazca M – prijave zaposlenog lica, i kopija licence NBS.**

2A. Poslovni kapacitet: Ponuđač mora da ima zaključene poslovne ugovore sa minimum 10 (deset) domaćih osiguravajućih kompanija.

– **Dokaz: Izjava ponuđača data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ima zaključene poslovne ugovore sa minimum 10 (deset) domaćih osiguravajućih kompanija, sa navođenjem kompanija. Izjava mora da bude overena pečatom i potpisna od starne ovalšćenog lica ponuđača.**

2B. Poslovni kapacitet: Ponuđač mora da ima poslovne reference - klijente (među kojima se nalaze državna uprava, javna preduzeća, veliki poslovni sistemi sa kojima ima ugovorenu godišnju premiju osiguranja imovine od preko 200 miliona dinara).

- **Dokaz: Izjava ponuđača data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ima poslovne reference - klijente (među kojima se nalaze državna uprava, javna preduzeća, veliki poslovni sistemi sa kojima ima ugovorenu godišnju premiju osiguranja imovine od preko 200 miliona dinara) sa traženim**



podacima o ugovorima sa klijentima. Izjava mora da bude overena pečatom i potpisna od starne ovalšćenog lica ponuđača.

3. Finansijski kapacitet: Ponuđač mora da ima godišnji prihod od min. 25.000.000,00 dinara.

Dokaz: Izjava ponuđača data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponuđač ispunjava zahtevani finansijski kapacitet odnosno da ima godišnji prihod od min. 25.000.000,00 dinara. Izjava mora da bude overena pečatom i potpisna od starne ovalšćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do utorka, 14.07.2020. godine, najkasnije do 12:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU BROKERSKA USLUGA U OBLASTI OSIGURANJA Br. JN: 9/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poledini kovrte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU BROKERSKA USLUGA U OBLASTI OSIGURANJA Br. JN: 9/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u utorak, 14.07.2020. godine, u 12:35 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.



5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije).**
- 2. Obrazac ponude - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);**
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Obrazac strukture ponudene cene popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.**
- 7. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5.19 Konkursne dokumentacije).**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena!

5.8.1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije)

5.8.2 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**



Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.3. Obrazac strukture ponudene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponudene cene (Odeljak 10. Konkursne dokumentacije).

5.8.4 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u



ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

5.9 Zahtevi nabavke:

- cenu provizije u % (procentima)

/dozvoljeno je da ponuđač iskaže da nema proviziju odnosno da mu je provizija 0%/

- Način plaćanja

- Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.10 Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.



Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, безусловnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da izabrani najpovoljniji ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Ponuđači mogu podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena" provizije.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu provizije, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi nižu cenu osiguranja:

ponuda za - Putno zdravstveno osiguranje za predstavnike OKS na velikim međunarodnim takmičenjima i za potrebe međunarodne sportske saradnje.

Broj lica: 10

Osigurana suma 40.000,00 evra

Trajanje osiguranja: godinu dana od dana zaključenja polise

Geografsko područje pokriva osiguranja: Ceo svet



5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 **Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 **Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;



(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e-mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku: brokerska usluga u oblasti osiguranja, Br. JN: 9/2020

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Pun naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Odgovorno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Žiro račun: _____

Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Odgovorno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Žiro račun: _____

Naziv banke: _____



PONUĐA BROJ _____

<i>Naziv usluge</i>	<i>Provizija u %</i>
brokerska usluga u oblasti osiguranja	

Način plaćanja: _____

Podkriterijum za ocenu ponuda u slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu provizije za brokersku uslugu u oblasti osiguranja.

ponuda za - Putno zdravstveno osiguranje za predstavnike OKS na velikim međunarodnim takmičenjima i za potrebe međunarodne sportske saradnje.

Broj lica: 10

Osigurana suma 40.000,00 evra

Trajanje osiguranja: godinu dana od dana zaključenja polise

Geografsko područje pokriva osiguranja: Ceo svet

<i>Usluga</i>	<i>Broj osiguranika</i>	<i>Jedinična cena osiguranja</i>	<i>Ukupna cena osiguranja</i>
PZO	10		
<i>Ukupno u dinarima bez PDV</i>			

Rok važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač podnosi ponudu:

- a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem
_____ (upisati naziv podizvođača)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

JN broj: 9/2020

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
- _____
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Dana __.__.2020. godine, zaključile su sledeći Ugovor o pružnju usluga

Član 1.

Predmet ovog ugovora je brokerska usluga u oblasti osiguranja (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ 2020. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br.////////// od ////////// 2020. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja je data u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 4.900.000,00 (četirimiliona devetstotina hiljada) dinara bez PDV-a.

Cena provizije za brokersku uslugu u oblasti osiguranja data u Obarscu ponude je fiksna i ne može se menjati.

Ugovor će se realizovati u skladu sa Programom poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije, do visine obezbeđenih finansijskih sredstava, a preostali deo biće realizovan ukoliko sredstva budu predviđena Programom poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije za narednu godinu do visine obezbeđenih sredstava, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Korisnik usluge neće odgovarati za eventualnu štetu Pružaocu usluge ukoliko iz objektivnih razloga prestane potreba za predmetnom uslugom.

Član 3.

Pružalac usluge treba da obavlja posao u skladu sa pravilima struke, poštujući dobre poslovne običaje.

Pružalac usluge treba da prati tok odvijanja ugovora, tj. pomaže osiguraniku da obezbedi što bolju moguću zaštitu, i u tom cilju da kontinuirano pravi analizu potreba osiguranika (izbor najbolje ponude, cena osiguranja, visina popusta, plaćanje u ratama, bonitet osiguravača, pomoć prilikom rešavanja odštetnih zahteva, širinu pokriva...)



Član 4.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu iz člana 2. ovog ugovora plati Pružaocu usluge na sledeći način u roku od ____ dana od dana izvršenja usluge i ispostavljenog ispravnog računa.

Adresa za dostavljanje računa: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br.5, Beograd.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge i Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 5.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da postupa isključivo u skladu sa zahtevima Korisnika usluge u pogledu predmeta nabavke, a u skladu sa tim fakturiše uslugu.

Ukoliko se za svaki zahtev ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku.

Pružalac usluge mora da:

- Obezbeđuje optimalne ponude štedeći novac i vreme klijentu /osiguraniku;
- Prikuplja ponude od odabranih osiguravajućih društava i pregovara oko dobijanja najboljih uslova osiguranja, uz napomenu da klijent donosi konačnu odluku koja osiguravajuća kuća će biti izabrana;
- Raspolaže ponudama svih vodećih osiguravajućih kuća;
- Savetuje i pomaže u postupku obrade šteta;
- Preuzima na sebe kompletnu stručnu i administrativnu uslugu, sve vreme trajanja Ugovora uključujući direktno angažovanje u komunikaciji sa Društvom za osiguranje;
- Sagledava rizike i potrebe klijenta za osiguranjem;
- Organizuje preglede rizika;
- Analizira postojeće osiguravajuće pokriće;
- Savetuje u vezi osnovnih, dopunskih i dodatnih osiguravajućih pokrića po vrstama osiguranja u skladu sa najboljim standardima u svetu osiguranja i po najpovoljnijoj ceni na tržištu;
- Ukazuje na detalje ponuđenih pokrića;
- Organizuje osiguravajuće pokriće u skladu sa zahtevima klijenta i zakonskom regulativom;
- Vršiti pregled polisa osiguranja;
- Upućuje zahteve za ponude za osiguranje u ime i za račun klijenta;
- Obezbeđuje svojim klijentima najpovoljnije uslove i premiju osiguranja na tržištu snagom broja klijenata;
- Prati uplate premija osiguranja i dospeće obnova osiguranja;



- Zahteva da klijent prilikom produžetka osiguranja ostvari sve benefite usled obnove osiguranja – popuste i bonuse;
- Aktivno i stručno učestvuje u postupku prijave, procene i likvidacije šteta, po potrebi uz učešće eksperata i sudskih veštaka iz određenih oblasti;
- Neprestano prati promene u oblasti osiguranja, izveštava klijente o svim bitnim činjenicama vezanim za njegov status i predlaže rešenja u skladu sa novim okolnostima.
- izradi odgovarajuću analizu opasnosti i predloži odgovarajuće pokriće;
- izradi procenu solventnosti društava za osiguranje, na osnovu podataka o poslovanju tog društva;
- posreduje, radi pregovaranja o zaključenju ugovora o osiguranju sa društvom za osiguranje koje, u odnosu na okolnosti pojedinog slučaja, osiguraniku nudi najpovoljniju zaštitu;
- obavesti društvo za osiguranje o osiguranikovoj nameri da zaključi ugovor o osiguranju i da osiguraniku ponudi uslove osiguranja i upozna ga sa pravilima za izračunavanje premije;
- proverava sadržinu polise osiguranja;
- ponudi pomoć osiguraniku za vreme trajanja ugovora o osiguranju, pre i posle nastupanja osiguranog slučaja, a naročito da vodi računa o tome da osiguranik u utvrđenim rokovima izvrši radnje koje su od značaja za očuvanje, odnosno ostvarivanje prava iz ugovora o osiguranju;
- prati izvršavanje ugovora o osiguranju koji je osiguranik zaključio uz njegovo posredovanje;
- izradi predlog za izmenu zaključenog ugovora o osiguranju, radi veće sigurnosti osiguranika.
- Vršiti analizu (insurance due diligence) i optimizaciju postojećih osiguranja koja za cilj ima uklanjanje suvišnih pokrića i stavljanje pod kontrolu rizika koji nisu obuhvaćeni postojećim polisama.
- Prepoznaje rizik, odnosno potrebu klijenata za osiguranjem;
- Vršiti analizu rizika koji mogu ugroziti imovinu i imovinska prava osiguranika;
- Vršiti organizaciju izlaska risk tima na lokacije u cilju pregleda i procene rizika;
- Vršiti analizu ugovorenih osiguravajućih pokrića i pregled polisa osiguranja
- Kreiraa posebne vrste osiguranja u skladu sa potrebama klijenta;
- Izrađuje i realizuje dugoročne planove za osiguranje;
- Savetodavno učestvuje u procedurama prijave, procene i likvidacije šteta;
- Prati kompletan proces do isplate odštetnog zahteva klijentu;
- Vršiti pregled i analizu likvidiranih šteta po vrstama osiguranja.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije, kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da Pružalac usluge ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju.

Naručilac neće aktivirati bankarsku garanciju i neće raskinuti ugovor ukoliko Pružalac usluge angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.



Po izvršenju ugovornih obaveza Pružalac usluge, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Pružalac usluge može podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Član 8.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a Korisnik usluge može aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 7. ovog ugovora.

Član 9.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Ukoliko se steknu uslovi za naplatu kazne iz stava 1 ovog člana, Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog zahteva Korisnika usluge dostavi knjižno odobrenje za naplatu ugovorne kazne.

Ako je šteta koju je Korisnik usluge pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, Korisnik usluge ima prava da zahteva razliku do potpune naknade štete.

Član 10.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu Korisniku usluge, Korisnik usluge ima prava da raskine ugovor, na štetu Pružaoca usluge sa pravom da naplati sve troškove koji iz navedenog raskida proistekne.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza, a najduže 3 (tri) godine od početka realizacije.

Član 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE



8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku brokerska usluga za potrebe osiguranja **broj JN: 9/2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



10. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

<i>Naziv usluge</i>	<i>Provizija u %</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
brokerska usluga u oblasti osiguranja		

PONUĐAČ

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10.2 Uputstvo: Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2 - upisati iznos provizije u % iz Obrasca ponude
- u koloni 3 upisati ostale troškove iskazane u % ukoliko ih ponuđač ima



DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Poreski identifikacioni broj PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)
Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2. modela ugovora bez PDV-a za JN: 9/2020, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 9/2020.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

Dužnik –izdavalac menice

M.P. _____



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2. modela ugovora bez PDV-a za JN: 9/2020, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 9/2020.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

Dužnik –izdavalac menice

M.P. _____

