



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti

**Usluga revizije projekta „Evropska nedelja sporta“, revizija namenskog utroška sredstava iz budžeta RS
za realizaciju programa, revizija finansijskog poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije**

Br. JN: 8/2020



SADRŽAJ:

1.	Opšti podaci o nabavci	str. 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3.	Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4.	Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 8
	4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 8
	4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 10
	4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 13
	4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 14
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 15
6.	Obrazac ponude	str. 22
7.	Model Ugovora	str. 25
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	str. 28
9.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 29
10	Obrazac strukture ponudene cene	str. 30
11.	Menično ovlašćenje	str. 32



1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Generala Vasića br.5, 11040 Beograd**

na Portalu javnih nabavki i na internet strani naručioca objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je Usluga revizije projekta „Evropska nedelja sporta“, revizija namenskog utroška sredstava iz budžeta RS za realizaciju programa, revizija finansijskog poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije, **Br. JN: 8/2020**

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa: 011/3671-887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je Usluga revizije projekta „Evropska nedelja sporta“, revizija namenskog utroška sredstava iz budžeta RS za realizaciju programa, revizija finansijskog poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije, **Br. JN: 8/2020**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (79210000 Usluge računovodstvene revizije)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Usluga revizije projekta „Evropska nedelja sporta“, revizija namenskog utroška sredstava iz budžeta RS za realizaciju programa u 2020. godini, revizija finansijskih izveštaja Olimpijskog komiteta Srbije za poslovnu 2020. godinu

Ponudač treba da u skladu sa odredbama Zakona o reviziji, poseduje važeću dozvolu za obavljanje revizije, koju izdaje Ministarstvo nadležno za poslove finansija, odnosno da je upisan u Registar društva za reviziju koji vodi Komora ovlašćenih revizora.

Ponudač treba da dostavi „Plan i metodologiju“ koji obuhvata:

Obrazloženje: mišljenje o ključnim aspektima vezanim za postizanje ciljeva posla i očekivanih rezultata, pretpostavke i rizici od uticaja na izvršenje ugovora.

Strategiju i metodologiju: prikaz pristupa i metodologije za izvršenje posla, lista predloženih delatnosti neophodnih za ispunjenje ciljeva posla, relevantni inputi i outputi, u slučaju da ponuda bude podneta od strane konzorcijuma, opis udela u poslu svakog od članova konzorcijuma podela i interakcija zadataka i odgovornosti svih članova;

Plan aktivnosti: vremenski okvir realizacije posla (Izveštaj nezavisnog revizora o namenskom trošenju budžetskih sredstava za 2020. godinu - najkasnije do 10.01.2021. godine i Izveštaj nezavisnog revizora o finansijskom poslovanju OKS u 2020. godini - najkasnije do 30.03.2021. godine, Izveštaj nezavisnog revizora o realizaciji projekta „Evropska nedelja sporta“ – najkasnije do 30.06.2021. godine.

Ponudač treba da navede raspored i trajanje predloženih aktivnosti uzimajući u obzir pripremne radnje. Ponude izvan navedenog vremenskog okvira realizacije posla neće biti razmatrane.

OSNOVNE INFORMACIJE

Osnivanje

Olimpijski komitet Srbije (u daljem tekstu „OKS“) prvobitno je osnovan 1910. godine osnivanjem Srpskog olimpijskog kluba sa sedištem u Beogradu. Godinu dana kasnije, Srpski olimpijski klub je promenio naziv u Centralni olimpijski klub. Osnivanjem Kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca, Srpski olimpijski klub prerasta u Jugoslovenski olimpijski komitet 1919. godine, a taj naziv nosiće sve do 3. aprila 2003. godine kada je preimenovan u Olimpijski komitet Srbije i Crne Gore. Usled prestanka postojanja Državne zajednice Srbije i Crne Gore, 8. juna 2006. godine desila se poslednja promena naziva OKS-a, koji od navedenog datuma postoji pod nazivom Olimpijski komitet Srbije.

Na dan 1. jula 2006. godine OKS-u je pripojen Savez sportova Srbije i Crne Gore, sa stanjem na dan 30. juna 2006. godine, na osnovu Odluke vanredne Skupštine Saveza sportova Srbije i Crne Gore od 23. januara 2006. godine i Ugovora o regulisanju međusobnih odnosa u postupku udruživanja pripajanjem Olimpijskog komiteta Srbije i Crne Gore i Saveza sportova Srbije i Crne Gore, potpisanog između navedenih strana.

OKS je upisan u Registar sportskih organizacija kao udruženje sportskih društava i saveza, pod rednim brojem 14483 od strane Uprave za sport Ministarstva prosvete i sporta Republike Srbije, Rešenjem broj 661-02-818/2006-11 od 9. juna 2006. godine, a u skladu sa Zakonom o sportu („Službeni Glasnik Republike Srbije“ 24/2011 i 99/2011) upisan je dana 14. maja 2012. godine Rešenjem broj BS 6122/2012 u Registar udruženja, društava i saveza u oblasti sporta koji vodi Agencija za privredne registre Republike Srbije.



Stalni članovi su nacionalni granski savezi olimpijskih sportova Republike Srbije (republički granski savezi), koji su registrovani u skladu sa Zakonom o sportu Republike Srbije i učlanjeni u međunarodne sportske federacije koje su nadležne za sportove koji su obuhvaćeni programom Olimpijskih igara.

OKS je član Asocijacije nacionalnih olimpijskih komiteta („ANOK“), Evropskih olimpijskih komiteta („EOK“), Međunarodnog komiteta Mediteranskih igara („MKMG“), Asocijacije nacionalnih olimpijskih komiteta zemalja Balkana („ABNOK“), Evropske nevladine sportske organizacije („ENGSO“) i Evropskog pokreta za fer plej („EFPM“).

OKS predstavlja Predsednik, a zastupa Generalni sekretar. Organi OKS-a su Skupština kao najviši organ, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i Stalna sportska arbitraža, dok su Sportska komisija i Komisija za finansijsko materijalna pitanja stalna tela OKS-a.

Poreski identifikacioni broj OKS-a je 100118009, a matični broj 07024312. Sedište OKS-a je u Beogradu, u ulici Generala Vasića broj 5.

Delatnost

Pretežna delatnost Preduzeća je 9319 – ostale sportske delatnosti, u skladu sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti ("Službeni glasnik RS", broj 104/09) i Uredbom o klasifikaciji delatnosti ("Službeni glasnik RS", broj 54/10).

OKS je u skladu sa odredbama sopstvenog Statuta i Olimpijske povelje Međunarodnog olimpijskog komiteta osnovan radi obavljanja sledećih aktivnosti:

- doprinos i podsticanje širenja ideja olimpizma i razvoja sporta u celini;
- poštovanje osnovnih načela Olimpijskog pokreta;
- razvoj i zaštita Olimpijskog pokreta u Srbiji, u skladu sa Olimpijskom poveljom;
- predstavljanje Srbije na Olimpijskim igrama i drugim regionalnim, kontinentalnim ili svetskim sportskim takmičenjima koja su pod patronatom Međunarodnog olimpijskog komiteta („MOK“);
- vođenje računa o poštovanju Olimpijske povelje u Srbiji i borba protiv svakog oblika diskriminacije i nasilja u sportu;
- usvajanje i sprovođenje Svetskog anti-doping Kodeksa, i na taj način obezbeđenje da anti-doping politika i propisi, članstvo i/ili zahtevi finansiranja i procedura rukovođenja rezultatima od strane OKS-a, budu u skladu sa Svetskim anti-doping Kodeksom i poštuju sve zadatke i odgovornosti MOK-a navedene u tom Kodeksu; saradnja sa nacionalnim olimpijskim komitetima i odgovarajućim međunarodnim organizacijama;
- organizovanje Olimpijskih igara, ako ih OKS-u poveri MOK i drugih međunarodnih skupova i takmičenja pod pokroviteljstvom MOK-a;
- staranje o obrazovanju i usavršavanju sportskih stručnjaka;
- aktivnosti na obezbeđenju materijalnih uslova za pripremanje i nastup sportista Srbije na Olimpijskim igrama i drugim odgovarajućim takmičenjima.



Isto tako u skladu sa Zakonom o sportu („Službeni Glasnik Republike Srbije“ br. 10/2016) Olimpijski komitet Srbije obavlja poslove kojima se obezbeđuju uslovi za: praćenje, razvoj i unapređenje vrhunskog sporta i sistema vrhunskog sporta u olimpijskim sportovima, organizaciju i održavanje međunarodnih sportskih takmičenja koja su u nadležnosti Međunarodnog olimpijskog komiteta, ostvarivanje međudržavne i međunarodne sportske saradnje i realizaciju programa i projekata iz ove oblasti koji su od opšteg interesa za Republiku Srbiju, kao i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, a posebno:

- 1) rešava arbitražne sporove za olimpijske sportove;
- 2) učestvuje u radu Upravnog odbora Republičkog zavoda;
- 3) u svoje ime predlaže godišnje i posebne programe kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta i prikuplja od svojih stalnih članova (nadležnih nacionalnih granskih sportskih saveza olimpijskih sportova) i u njihovo ime predlaže godišnje i posebne programe kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta;
- 4) učestvuje u radu stručnih komisija koje vrše evaluaciju programa koji se finansiraju u skladu s ovim zakonom;
- 5) daje mišljenje na akt ministra kojim se utvrđuju nacionalni granski sportski savezi čiji se programi finansiraju iz budžeta Republike Srbije, sportske grane i sportski objekti od značaja za Republiku Srbiju;
- 6) učestvuje u radu komisije za pripremu kategorizacije sportova, sportista i sportskih stručnjaka i vrši rangiranje;
- 7) daje mišljenje u vezi s kandidaturom za organizaciju velikih međunarodnih sportskih takmičenja na teritoriji Republike Srbije za olimpijske sportove;
- 8) stara se o unapređenju zaštite zdravlja sportista i sportskih stručnjaka iz olimpijskih sportova i sprečavanju negativnih pojava u sportu;
- 9) privremeno ostvaruje funkciju nosioca programa nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza olimpijskog sporta iz člana 99. stav 1. ovog zakona u odnosu na zadovoljavanje opšteg interesa u oblasti sporta iz člana 112. stav 1. tačka 1) ovog zakona, ukoliko u određenoj grani sporta nije obrazovan nadležni nacionalni granski sportski savez ili nacionalni sportski savez izgubi status nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza ili nadležni nacionalni granski sportski savez ne funkcioniše u skladu sa ovim zakonom.

Kadrovi

Na dan 31.12.2019. godine u Olimpijskom komitetu Srbije je bilo 18 zaposlenih.

CILJEVI POSLA

U skladu sa potpisanim ugovorom o realizaciji projekta „Evropska nedelja sporta“, između Olimpijskog komiteta Srbije i The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, koja je ovlašćena od strane Evropske komisije, za koji je ukupno procenjen budžet u iznosu 243.211,00 evra, OKS ima obavezu da obezbedi mišljenje revizora o utrošku dobijenih sredstava za realizaciju projekta.

Olimpijski komitet Srbije shodno Ugovoru o realizaciji programa saveza u oblasti sporta koji se finansira iz budžeta Republike Srbije i Pravilniku o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta ("Službeni glasnik RS", br. 64/2016) ima obavezu da obezbedi vršenje revizije namenskog trošenja primljenih budžetskih sredstava u 2020. godini u iznosu od 180.000.000,00 dinara, a u skladu sa dobrom praksom vrši i reviziju finansijskih izveštaja za 2020. godinu koji obuhvataju ukupno poslovanje OKS.

Revizija mora biti izvršena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Na osnovu izvršene revizije podnosi se Izveštaj o reviziji na srpskom jeziku u kome se daje mišljenje da li su namenski utrošena sredstva primljena po osnovu Ugovora o realizaciji programa saveza u oblasti sporta koji se finansira iz budžeta Republike Srbije, kao i Izveštaj o tome da li finansijski izveštaji objektivno i istinito prikazuju stanje sredstava, kapitala i obaveza na dan bilansa stanja, kao i rezultate poslovanja za godinu za koju se vrši revizija, u skladu sa računovodstvenim propisima



Republike Srbije, kao i mišljenje na engleskom jeziku vezano za realizaciju projekta „Evropska nedelja sporta“. Ukoliko postoji potreba da se sačini izveštaj za potrebe prezentacije potrebno je pripremiti odgovarajuće finansijske izveštaje tako da odražavaju stanje imovine, kapitala i obaveza i rezultate poslovanja. Prilikom vršenja revizije mora se obezbediti profesionalnost kao i ekonomičnost troškova postupka.

OBIM POSLA

Obim posla se odnosi na:

- obavljanje revizije namenskog utroška budžetskih sredstava u 2020. godini u skladu sa Ugovorom o realizaciji programa saveza u oblasti sporta koji se finansira iz budžeta Republike Srbije, Zakonom o sportu sporta ("Službeni glasnik RS", br. 10/2016) i Pravilnikom o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta ("Službeni glasnik RS", br. 64/2016)
- obavljanje revizije namenskog utroška sredstava za realizaciju projekta „Evropska nedelja sporta“ u skladu potpisanim ugovorom broj 101000093, koji je Olimpijski komitet Srbije potpisao sa The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, koje je ovlašćena od strane Evropske komisije.
- obavljanje revizije finansijskih izveštaja za 2020. godinu (Bilans stanja na dan 31.12.2020. godine, Bilans uspeha za period 01.01.-31.12.2020.godine, Pregled značajnih računovodstvenih politika i Napomene uz finansijske izveštaje)
- izrada Nacrta izveštaja o izvršenoj reviziji u roku od 3 (tri) dana od dana završetka revizije. Primedbe na nacrt se moraju pismeno dostaviti u roku od 3 (tri) radna dana, a revizor je dužan da primedbe razmotri bez odlaganja.
- izrada konačnog Izveštaja o reviziji finansijskih izveštaja u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja primedbi Naručioca.

ROK IZVRŠENJA USUGE:

Revizija namenskog trošenja budžetskih sredstava OKS je do 10.01.2021. godine, a revizija finansijskog izveštaja OKS je do 30.03.2021. godine, revizija projekta „Evropska nedelja sporta“ je do 30.06.2021. godine.

MESTO IZVRŠENJA POSLA

Revizija će se obavljati u sedištu Olimpijskog komiteta Srbije, Beograd, Generala Vasića br. 5.

LOGISTIČKA PODRŠKA

Za obavljanje revizije biće obezbeđeni odgovarajući uslovi: prostorija opremljena računarskom opremom, telefonima i odgovarajućim nameštajem.



4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
5. da ima Rešenje o dozvoli za obavljanje poslova revizije izdato od strane Ministarstva finansija.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. FINANSIJSKI KAPACITET:

- Da ponudač u periodu od 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan

dokaz

- Potvrda NBS da Ponudač, u periodu od 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan (s tim da Ponudač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko su podaci javno dostupni na internet stranici NBS)

2. POSLOVNI KAPACITET

- Da Ponudač u poslednje 3 godine od objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ima najmanje 7 referenci za pružanje usluge revizije ili konsaltinga kod pravnih lica iz oblasti sporta.

dokaz:



- Referenc lista na memorandumu ponuđača sa spisom od minimum 7 izvršenih usluga revizije ili konsalting usluga kod Naručioca iz oblasti sporta. Referenc lista mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, overena pečatom.

3. KADROVSKI KAPACITET

3a) da raspolaže neophodnim **kadrovskim kapacitetom** tj. da reviziju redovnih i konsolidovanih finansijskih izveštaja preduzeća obavljaju licencirani ovlašćeni revizori zaposleni u društvu za reviziju, pod uslovom da su članovi Komore. Kao dokaz Ponuđač mora da dostavi kopiju licence ovlašćenog revizora koja je izdata od strane Komore ovlašćenih revizora, važeće u periodu od dana otvaranja ponude do isteka opcije ponude. Reviziju redovnih godišnjih i konsolidovanih finansijskih izveštaja može da obavlja društvo za reviziju koje ima radno angažovanih minimum 10 licenciranih ovlašćenih revizora.

Kao dokaz broja licenciranih ovlašćenih revizora dostaviti kopije radne knjižice ili kopije ugovora o radu i kopiju obrasca Prijava - promena i odjava na obavezno socijalno osiguranje (za angažovana lica u radnom odnosu) ili kopija Ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili Ugovora o delu (za angažovana lica van radnog odnosa), za svako navedeno lice kojim se potvrđuje da je ovlašćeni revizor radno angažovan kod Ponuđača.

3b) da raspolaže neophodnim **kadrovskim kapacitetom** tj. da ima minimum 9 radno angažovanih lica koja poseduju međunarodnu licencu (ACCA) Kao dokaz broja lica koja poseduju međunarodnu licencu (ACCA- The Association of Chartered Certified Public Accountant Sertifikat) dostaviti kopije radne knjižice ili kopije ugovora o radu i kopiju obrasca Prijava - promena i odjava na obavezno socijalno osiguranje (za angažovana lica u radnom odnosu) ili kopija Ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili Ugovora o delu (za angažovana lica van radnog odnosa), za svako navedeno lice kojim se potvrđuje da su navedena lica radno angažovana kod Ponuđača i kopije licenci (ACCA) za svako navedeno lice.

3c) Spisak Ekspertskog tima koji će raditi na izvršenju predmetne javne nabavke sastavljen od lica navedenih u kadrovskom kapacitetu ponuđača.

4 PONUĐAČ TREBA DA DOSTAVI „PLAN I METODOLOGIJU“ KOJI OBUHVATA:

Ponuđač treba da dostavi „Plan i metodologiju“ koji obuhvata:

Obrazloženje: mišljenje o ključnim aspektima vezanim za postizanje ciljeva posla i očekivanih rezultata, pretpostavke i rizici od uticaja na izvršenje ugovora.

Strategiju i metodologiju: prikaz pristupa i metodologije za izvršenje posla, lista predloženih delatnosti neophodnih za ispunjenje ciljeva posla, relevantni inputi i outputi, u slučaju da ponuda bude podneta od strane konzorcijuma, opis udela u poslu svakog od članova konzorcijuma podela i interakcija zadataka i odgovornosti svih članova;

Revizija namenskog trošenja budžetskih sredstava OKS je do 10.01.2021. godine, a revizija finansijskog izveštaja OKS je do 30.03.2021. godine, revizija projekta „Evropska nedelja sporta“ je do 30.06.2021. godine.

Navesti raspored i trajanje predloženih aktivnosti uzimajući u obzir pripreme radnje. Ponude izvan navedenog vremenskog okvira realizacije posla neće biti razmatrane.



4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i dodatnih uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

2. **Kopiju Rešenja o dozvoli za obavljanje poslova revizije** izdatog od strane Ministarstva finansija. Dozvola mora biti važeća.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. FINANSIJSKI KAPACITET:

- Da ponuđač u periodu od 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan

dokaz

- Potvrda NBS da Ponuđač, u periodu od 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenej ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan (s tim da Ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko su podaci javno dostupni na internet stranici NBS)

2. POSLOVNI KAPACITET

- Da je Ponuđač u poslednje 3 godine od objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ima najmanje 7 referenci za pružanje usluge revizije ili konsaltinga kod pravnih lica iz oblasti sporta.

dokaz:

- Referenc lista na memorandumu ponuđača sa spiskom od minimum 7 izvršenih usluga revizije ili konsalting usluga kod Naručioca iz oblasti sporta. Referenc lista mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, overena pečatom.

3. KADROVSKI KAPACITET

3a) da raspolaže neophodnim **kadrovskim kapacitetom** tj. da reviziju redovnih i konsolidovanih finansijskih izveštaja preduzeća obavljaju licencirani ovlašćeni revizori zaposleni u društvu za reviziju, pod uslovom da su članovi Komore. Kao dokaz Ponuđač mora da dostavi kopiju licence ovlašćenog revizora koja je izdata od strane Komore ovlašćenih revizora, važeće u periodu od dana otvaranja ponude do isteka opcije ponude. Reviziju redovnih godišnjih i konsolidovanih finansijskih izveštaja može da obavlja društvo za reviziju koje ima radno angažovanih minimum 10 licenciranih ovlašćenih revizora.

Kao dokaz broja licenciranih ovlašćenih revizora dostaviti kopije radne knjižice ili kopije ugovora o radu i kopiju obrasca Prijava - promena i odjava na obavezno socijalno osiguranje (za angažovana lica u radnom odnosu) ili kopija Ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili Ugovora o delu (za angažovana lica van



radnog odnosa), za svako navedeno lice kojim se potvrđuje da je ovlašćeni revizor radno angažovan kod Ponuđača.

3b) da raspolaže neophodnim **kadrovskim kapacitetom** tj. da ima minimum 9 radno angažovanih lica koja poseduju međunarodnu licencu (ACCA) Kao dokaz broja lica koja poseduju međunarodnu licencu (ACCA- The Association of Chartered Certified Public Accountant Sertifikat) dostaviti kopije radne knjižice ili kopije ugovora o radu i kopiju obrasca Prijava - promena i odjava na obavezno socijalno osiguranje (za angažovana lica u radnom odnosu) ili kopija Ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili Ugovora o delu (za angažovana lica van radnog odnosa), za svako navedeno lice kojim se potvrđuje da su navedena lica radno angažovana kod Ponuđača i kopije licenci (ACCA) za svako navedeno lice.

3c) Spisak Ekspertskog tima koji će raditi na izvršenju predmetne javne nabavke sastavljen od lica navedenih u kadrovskom kapacitetu ponuđača.

4. PONUĐAČ TREBA DA DOSTAVI „PLAN I METODOLOGIJU“ KOJI OBUHVATA:

Obrazloženje: mišljenje o ključnim aspektima vezanim za postizanje ciljeva posla i očekivanih rezultata, pretpostavke i rizici od uticaja na izvršenje ugovora.

Strategiju i metodologiju: prikaz pristupa i metodologije za izvršenje posla, lista predloženih delatnosti neophodnih za ispunjenje ciljeva posla, relevantni inputi i autputi, u slučaju da ponuda bude podneta od strane konzorcijuma, opis udela u poslu svakog od članova konzorcijuma podela i interakcija zadataka i odgovornosti svih članova;

Revizija namenskog trošenja budžetskih sredstava OKS je do 10.01.2021. godine, a revizija finansijskog izveštaja OKS je do 30.03.2021. godine, revizija projekta „Evropska nedelja sporta“ je do 30.06.2021. godine.

Navesti raspored i trajanje predloženih aktivnosti uzimajući u obzir pripremne radnje. Ponude izvan navedenog vremenskog okvira realizacije posla neće biti razmatrane.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti



uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača
odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

*iskopirati u potrebnom broju primeraka



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski Komitet Srbije, Generala Vasića br.5, 11040 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno do utorka, 14.07.2020. godine, najkasnije do 12:00 časova, sa naznakom: „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA REVIZIJE PROJEKTA „EVROPSKA NEDELJA SPORTA“, REVIZIJA NAMENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA IZ BUDŽETA RS ZA REALIZACIJU PROGRAMA, REVIZIJA FINANSIJSKOG POSLOVANJA OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE, BR. JN: 8/2020– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmenu, dopunu ili opoziv ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA REVIZIJE PROJEKTA „EVROPSKA NEDELJA SPORTA“, REVIZIJA NAMENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA IZ BUDŽETA RS ZA REALIZACIJU PROGRAMA, REVIZIJA FINANSIJSKOG POSLOVANJA OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE, BR. JN: 8/2020– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u utorak, 14.07.2020. godine, u 12:05 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.



Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Obrazac strukture ponuđene cene iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
- 6. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5. tačka 5.10 konkursne dokumentacije);**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

Ukoliko ponuđač izvršenje dela nabavke poveri većem broju podizvođača, potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koji je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije) u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.



5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 10. Konkursne dokumentacije**).

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koju izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:



- Ukupnu vrednost ponude sa posebnom iskazanim PDV-om
- Rok izvršenja usluge: Revizija namenskog trošenja budžetskih sredstava OKS je do 10.01.2021. godine, revizija finansijskog izveštaja OKS je do 30.03.2021. godine, revizija projekta „Evropska nedelja sporta“ je do 30.06.2021. godine.
- Način i rok plaćanja: odloženo minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana po izvršenju usluge
- Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati

5.10. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:**

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispunji sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja Ugovora, dostavi jednu blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.



Menica iz prethodnog stava mora da bude evidentirane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

Uz menicu mora biti dostavljeno i uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje - pismo na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa izdatog od poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene ovlašćenog lica, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju-pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Izabrani ponuđač može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od minimum 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Izabrani ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana realizacije usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izabrani ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.



U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.oks.org.rs u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i



(10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Generala Vasića br. 5, elektronske pošte (e-mail: office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-3671-887), svakog radnog dana od ponedeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

PONUDA ZA JAVNU NABAVKU - USLUGA REVIZIJE PROJEKTA „EVROPSKA NEDELJA SPORTA“, REVIZIJA NAMENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA IZ BUDŽETA RS ZA REALIZACIJU PROGRAMA, REVIZIJA FINANSIJSKOG POSLOVANJA OLIMPIJSKOG KOMITETA SRBIJE, BR. JN: 8/2020

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv podizvođača iz odgovarajućeg registra ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Žiro račun: _____
10. Naziv banke: _____

PONUĐA br. _____



Opis usluge	Cena vrednost za navedenu uslugu u dinarima bez PDV-a
Usluga revizije projekta „Evropska nedelja sporta“	
Usluga revizije namenskog utroška sredstava iz budžeta RS za realizaciju programa u 2020. godini	
Usluga revizije finansijskog poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije za poslovnu 2020. godinu	
Ukupna vrednost ponude bez PDV-a	
PDV	
Ukupna vrednost ponude sa PDV-om	

Rok plaćanja: odloženo _____ dana po izvršenju usluge (minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana)

Rok izvršenja usluge: Revizija namenskog trošenja budžetskih sredstava OKS je do 10.01.2021. godine, a revizija finansijskog izveštaja OKS je do 30.03.2021. godine, revizija projekta „Evropska nedelja sporta“ je do 30.06.2021. godine.

Rok važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponudlač podnosi ponudu:

a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem
_____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudlač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE** 11000 Beograd, Generala Vasića 5, PIB: 100118009, MB: 07024312, koga zastupa Đorđe Višacki, Generalni sekretar (u daljem tekstu: Korisnik usluge)

- _____
_____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __. __. 2020. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora **Usluga revizije projekta „Evropska nedelja sporta“, revizija namenskog utroška sredstava iz budžeta RS za realizaciju programa, revizija finansijskog poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije** - br. JN:8/2020 i ponudi Pružaoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna ugovorena vrednost usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ (slovima: _____) dinara bez PDV-a.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

U cenu usluge su uključeni troškovi kompletnog izvršenja usluge, kao i svi drugi zavisni i prateći troškovi, izuzev PDV-a.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge je obavezan da uslugu koja je predmet ovog ugovora pruža isključivo preko Ekspertskog tima predloženog u ponudi, odnosno da poseduje kadrovski kapacitet koji je naveo prilikom dostavljanja ponude, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji, podzakonskim propisima, Međunarodnim standardima revizije i drugim aktima iz oblasti profesionalne regulative a na osnovu informacija dobijenih od Korisnika usluge i dokumentacije pribavljene u toku obavljanja usluge revizije.



Član 5.

Rok izvršenja usluge: Revizija namenskog trošenja budžetskih sredstava OKS je do 10.01.2021. godine, a revizija finansijskog izveštaja OKS je do 30.03.2021. godine, revizija projekta „Evropska nedelja sporta“ je do 30.06.2021. godine.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Naručilac se obavezuje da u skladu sa uputstvom Pružaoca usluge, Pružaocu usluge pripremi i stavi na raspolaganje sav materijal koji je od interesa za obavljanje usluge revizije.

Član 7.

Usluga revizije će se obavljati u sedištu Olimpijskog komiteta Srbije.

Naručilac se obavezuje da odredi predstavnike za neposrednu i stalnu vezu sa Pružaocem usluge.

Član 8.

Pružalac usluge nije odgovoran za štetu koja može da nastane krivicom Naručioca zbog kašnjenja u davanju podataka i potrebne dokumentacije za obavljanje usluge iz člana 1. ovog ugovora.

Član 9.

Pružalac usluge je dužan da kao poslovnu tajnu čuva podatke koje je dobio od Naručioca, ili do kojih je došao prilikom obavljanja usluge revizije, i da iste koristi samo za izradu izveštaja revizije.

Pružalac usluge je dužan da upozori sve svoje zaposlene na obavezu čuvanja poslovne tajne i odgovara za lica koja su poverljive informacije saznala na osnovu rada kod njega.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ostaje na snazi i po prestanku važenja ovog ugovora.

Član 10.

Ukoliko usled više sile Pružalac usluge bude prinuđen da izvrši zamenu eksperta predloženog u ponudi, za novopredloženog eksperta mora da pribavi saglasnost Korisnika usluge, u pisanoj formi.

U slučaju da Pružalac usluge zameni eksperta predloženog u ponudi iz bilo kog razloga osim više sile, Korisnik usluge će oceniti kvalifikovanost novog eksperta i odlučiti da li će dati svoju saglasnost i u tom slučaju Korisnik usluge zadržava pravo da umanju iznos naknade iz člana 2. ovog ugovora.

Član 11.

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja Ugovora, dostavi jednu blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Menica iz prethodnog stava mora da bude evidentirane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

Uz menicu mora biti dostavljeno i uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje - pismo na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa izdatog od poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene ovlašćenog lica, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.



Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju-pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Pružalac usluge može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od minimum 10 % od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Pružalac usluge je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana realizacije usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

Član 12.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a Korisnik usluge može aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 11. ovog ugovora.

Član 13.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu Korisniku usluge, Korisnik usluge ima prava da raskine ugovor, na štetu Pružaoca usluge sa pravom da naplati sve troškove koji iz navedenog raskida proistekne.

Član 14.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza.

Član 16.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluge

Pružalac usluge



8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač



9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

(poslovno ime i sedište ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku: **Usluga revizije projekta „Evropska nedelja sporta“, revizija namenskog utroška sredstava iz budžeta RS za realizaciju programa, revizija finansijskog poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije** - br. JN:8/2020, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Opis usluge	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ostali troškovi u %
1	2	3	4	5
Usluga revizije projekta „Evropska nedelja sporta“	1			
Usluga revizije namenskog utroška sredstava iz budžeta RS za realizaciju programa u 2020. godini	1			
Usluga revizije finansijskog poslovanja Olimpijskog komiteta Srbije za poslovnu 2020. godinu	1			

M.P. PONUĐAČ



10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati jediničnu cenu za navedenu uslugu bez obračunatog PDV-a iz obrasca ponude
- u koloni 4. - upisati jediničnu cenu za navedenu uslugu sa obračunatim PDV--om
- u koloni 5 - (**ukoliko ponuđač ima „ostale troškove“** podatak se iskazuje procentima)



DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Poreski identifikacioni broj PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____
IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude za JN: 8/2020, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 8/2020.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vanskodni, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

**Dužnik – izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Olimpijski komitet Srbije, (Poverilac)

Sedište: Beograd, Generala Vasića br.5

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti ponude za JN: 8/2020, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 8/2020.

Ovlašćujemo Olimpijski komitet Srbije, Beograd, Generala Vasića br.5, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vanskodski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

**Dužnik – izdavalac
menice**

potpis ovlašćenog lica

