

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku Organizacija Školskog sportskog dana
Broj JN: 15/2020



S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi za učesće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 10
4.4. Izjava ponuđača	str.18
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str.19
6. Obrazac ponude	str. 27
7. Model ugovora	str. 35
8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....	str. 39
8.1 Obrazac strukture ponuđene cene	str. 39
8.2 Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ponuđene cene.....	str. 44
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 45
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 46



1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

OLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE (u daljem tekstu: **Naručilac**), **Generala Vasića br. 5, Beograd,** na Portalu javnih nabavki, i internet stranici **Naručioca** www.oks.org.rs objavio je **poziv za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga.**

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u otvorenom postupku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: **Zakon**) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je **Organizacija Školskog sportskog dana Br. JN: 15/2020**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja **ugovora o javnoj nabavci**

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Olimpijski komitet Srbije, broj faksa +381 11 367 1887.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je **Organizacija Školskog sportskog dana Br. JN: 15/2020** - naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (92622000 usluga organizacije sportskog događaja)



3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

ŠKOLSKI SPORTSKI DAN **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)**

„Školski sportski dan“ realizovaće se u okviru Evropske nedelje sporta na četiri gradske tvrđave u periodu od 25. do 30. septembra 2020 godine:

- 25.09. – Manastir Sveti Nikola - Kuršumlija
- 28.09. – Utvrđenje manastira Manasija - Despotovac
- 29.09. – Golubačka tvrđava - Golubac
- 30.09. – Lazarev grad - Kruševac

Ova manifestacija je namenjena isključivo školskoj populaciji.

Koncept projekta „Školski sportski dan“

Sportska manifestacija za učenike ovog uzrasta ne treba biti organizovane po modelu i standardima takmičenja odraslih gde je neminovan ishod pobjeda ili poraz. Vodeći računa o razvojnim karakteristikama dece uzrasta od prvog do četvrtog razreda osnovne škole, javni nastupi se organizuju na način u kojem treba obezbediti pozitivno iskustvo za svakoga, da se oko dece kreira i održava atmosfera zabave i prijateljstva, da se uživa u sportu da se deca druže, zabavljaju i usavršavaju sportske veštine i za ovaj uzrast najprikladniji način organizacije sportskih manifestacija je „**TRENING NA STANICAMA**“.

„Školski sportski dan“ je manifestacija koju čine dve celine:

- **KULTURNO-ISTORIJSKA RADIONICA**
- **SPORTSKA RADIONICA**
 - **Igre za decu**
 - **Takmičenje za nastavnike**

Kulturno-istorijska radionica

Pre sportskog dela manifestacije, licencirani turistički vodiči će učenicima predstaviti sve kulturno-istorijske znamenitosti tvrđave u kojoj se nalaze i to po principu na jednog vodiča 2 grupe (2x20 učenika), što znači da treba ukupno angažovati 3 vodiča (6 grupa od po 20 učenika). Vodiči će na zanimljiv, deci primeren način, organizovati obilazak Tvrđave i upoznavanje se istorijskim i kulturnim značajem Tvrđave.

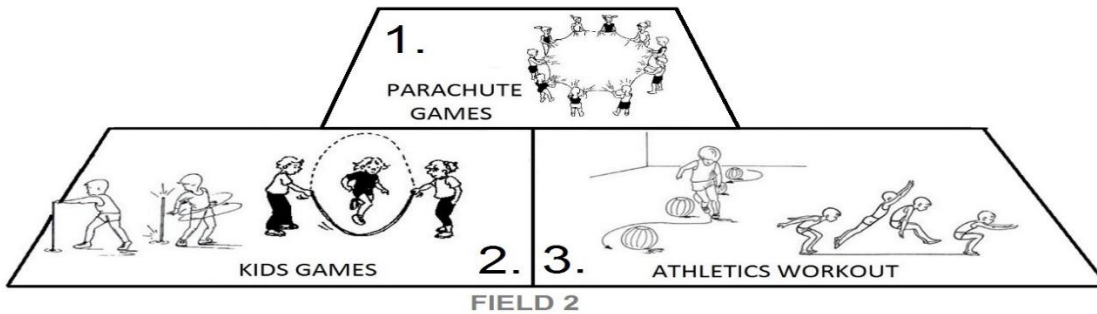
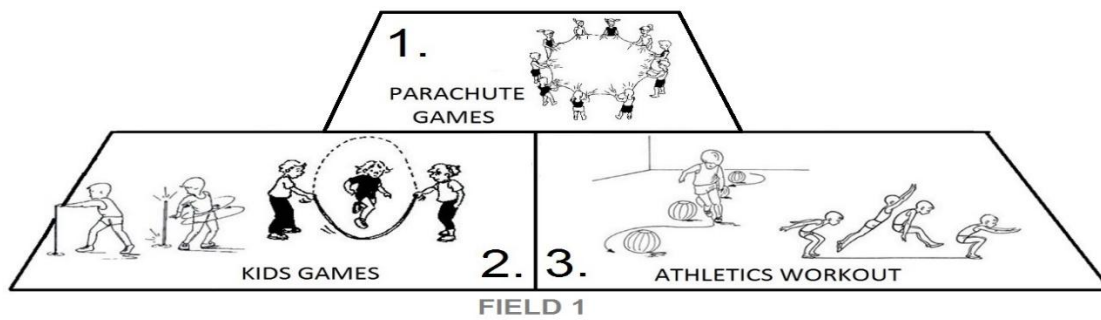
Sportska radionica

- **IGRE ZA DECU**

Pre početka manifestacije planirana je ceremonija svečanog otvaranja. Manifestacija je počinje svečanim defileom svih grupa uz zvuke koračnice. Nakon svečanog defilea, prema protokolu, govornici će pozdraviti sve učesnike i proglasiti „Školski sportski dan“ otvorenim i pozvati učesnike da se uključe.

Teren će biti podeljen na dva polja a na svakom polju će se nalaziti tri stanice na kojem će se realizovati sportske teme inspirisane različitim sportskim granama.



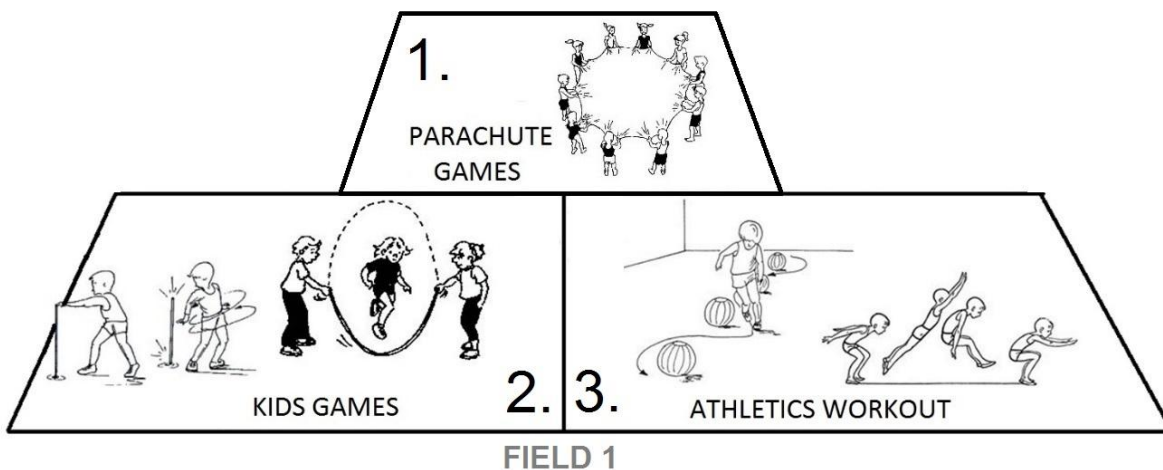


Slika 1. Teren za realizaciju jednog sportskog dana u okviru Evropske nedelje sporta

„TRENING NA STANICAMA“ je glavni princip organizovanja „Školskog sportskog dana“. Sastoji se iz 3 tematske stanice na kojima će sa decom raditi profesori fizičkog vaspitanja - realizatori projekta „Sport u škole“. Igre i vežbe, koje vodi trener – profesor fizičkog vaspitanja, su raznovrsne i zabavne i čine sledeće tematske celine:

- ATLETSKA IGRAONICA
- PADOBRANSKA IGRAONICA
- DEČIJE IGRE POMOĆU ŠTAPA I KANAPA

Program na jednoj stanici traje od 15 do 20 minuta, nakon čega na znak voditelja dolazi do rotacije, odnosno grupe menjaju stanice u smeru kazaljke na satu.



Slika 2. Teren sa tri tematske stanice

- TAKMIČENJE ZA NASTAVNIKE

Po završenom programu na poslednjoj stanici učesnici se vraćaju na početne pozicije. Nakon dečije igre, organizovaće se takmičenje za nastavnike/realizatore projekta „Sport u škole“ na kojem će deca imati prilike na navijaju za svog nastavnika. Takmičenje će se održati u trci na štulama i u džakovima.

Za svakog učesnika će biti obezbeđena nagrada u vidu diplome za učešće na Evropskoj nedelji sporta, koju učesnici dobijaju po završetku sportskog dana.

Osnovni cilj

Osnovni cilj manifestacije „Školski sportski dan“ je uspostavljanje, razvoj i unapređenje sistema školskog sporta, realizacija i unapređivanje školskih sportskih manifestacija i programa u oblasti školskog sporta na području Republike Srbije. Posebni ciljevi su:

- Promocija fizičkog vežbanja i zdravih stilova života,
- Upoznavanje sa širokim spektrom sportskih aktivnosti,
- Uključivanje što velikog broja dečaka i devojčica u aktivno vežbanje i istovremeno učešće svih pojedinaca,
- Programski sadržaj je bogat, raznovrstan i zanimljiv, da budi motivaciju za bavljenjem sportom,
- Deca se upoznaju sa raznovrsnošću fizičkog vežbanja i sportskih grana,
- Kroz javne nastupe deci se omogućava aktivno učešće svih u vežbanju kako bi doživeli osećaj uspeha koji utiče na razvoj samopoštovanja i povećavanje motivacije za dalje bavljenje fizičkim aktivnostima,
- Deca uče grupnom-sportskom ponašanju i fer pleju, izgrađivanje pozitivne orijentisanosti prema sportu i uključivanje u sportski trening,
- Kroz ulaganje napora, borbu za najbolji lični rezultat da se u svakom detetu izazove osećaj uspeha,
- Korišćenje materijalne nagrade (diplome za sve učesnike) kao pohvale, nagrade, ohrabrenja u cilju razvoja i održavanja poželjnih oblika ponašanja ili uključivanja dece u dalji sistem fizičkog vaspitanja ili sporta,
- Upoznaju sa kulturno-istorijskim nasleđem Srbije.

Vreme i mesto

„Školski sportski dan“ bi bio organizovan u periodu od 25. do 30. septembra 2020. godine od na sledećim lokacijama:

- **Manastir Sveti Nikola, Kuršumlja** - petak 25.09.2020. u periodu od 12 do 15 časova
- **Utvrđenje manastira Manasija, Despotovac** - ponedeljak 28.09.2020. u periodu od 12 do 15 časova
- **Golubačka tvrđava, Golubac** - utorak 29.09.2020. u periodu od 12 do 15 časova
- **Lazarev grad - Kruševac** - sreda 30.09.2020. u periodu od 12 do 15 časova

Učesnici

Na ovako koncipiranoj sportskoj manifestaciji učešće uzima 6 grupa, odnosno 120 učenika na jednom Školskom sportskom danu. To znači da će **480 učenika** odnosno **24 grupa/oddeljenja** uzeti učešće na Školskim sportskim danima u okviru „Evropske nedelje sporta“. Učesnici će biti učenici od 1. do 4. razerda osnovne škole koje dovodi nastavnik razredne nastave a na terenu igraonice će voditi nastavnik fizičkog vaspitanja.



Transport

Za transport učesnika ponuđač će biti u obavezi da obezbedi 2 autobusa po gradu od 63 mesta za tri nastavnika i najviše 60 učenika (za one škole koje su blizu Tvrđave, ne treba organizovati transport).

Ishrana i osveženje

Za svako dete i nastavnika, trenere i pomoćno osoblje biće obezbeđena užina i voda. Osveženje/voda i užina-sendvič će se nalaziti na samom terenu. Za ovu manifestaciju biće obezbeđeno 500 užina i osveženja.

Nagrade

Za sve učesnike biće obezbeđene majice i diplome a za nastavnike sertifikati.

Protokol

12.00	Dolazak ekipa i upoznavanje sa vodičem
12.15-13.00	Obilazak tvrđave
13.00-13.15	Priprema za Sportski deo manifestacije
13.15-13.30	Ceremonija Svečanog otvaranja
	15.17 Uvodna reč moderatora
	15.18 Reč zvanice iz Kancelarije Evropske unije/OKS/MOS
	15.19 Reč predstavnika Saveza za školski sport Srbije
	15.24 Plesni nastup
15.29 Reč moderatora i defile ekipa/učesnika	
13.30-13.50	Igre i aktivnosti po stanicama
13.50	Prva rotacija
13.55-14.15	Igre i aktivnosti po stanicama
14.15	Druga rotacija
14.20-14.40	Igre i aktivnosti po stanicama
14.40-15.00	Dodela nagrada, osveženje
15.00	Povratak

NAPOMINJEMO:

Obaveza organizatora je da se pridržava svih pravila definisanih u okviru Evropske nedelje sporta.

SPECIFIKACIJA

	<i>Opis</i>	<i>Okvirna količina</i>
1	Ozvučenje, svetlo i video sa montažom i demontažom Oprema za ozvučenje događaja na lokaciji, očekivano 125 učesnika. Oprema mora da omogućiti izvođenje kompletnog programa, i zbog toga je potrebno da poseduje sledeće mikrofone: najmanje 3 bežična mikrofona sa stalcima, set mikrofona, monitor zvučnika i ostale standardne opreme za potrebe benda i zabavljača; 1 pilot mikrofona za voditelje; audio distribuciju za potrebe TV ekipa, najmanje 10 kanala, CD MP3 player Montaža i demontaža opreme, prevoz, rad sa opremom i dežurstvo tehničara na terenu	1 usluga



2	<p>Promotivni video Video u trajanju do 5 minuta maksimalno, u full HD rezoluciji sa grafikom. Treba da sadrži kadrove visokog kvaliteta i spretnosti. Treba da obuhvati sve aktivnosti koje su se desile u okviru događaja. Minimum tehnička specifikacija kamera i opreme za snimanje koja je potrebna Oprema sa kojom je neophodno da videograf raspolaže: Sony Alpha a7III Sony 35mm Sony 50mm Sigma 18-35mm Zhiyun Crane 2 Gimbal Stativ + konfiguracija i oprema računara za montiranje: Ryzen 3600X Gigabyte GTX 1070 Gaming Asrock Fatality Killer X470 32GB RAM 1TB SSD Samuns NVMe</p>	1 video
3	<p>Fotograf Višegodišnje fotografsko iskustvo sportskih događaja i manifestacija, minimum 5 godina bavljenja fotografijom. (Mminimalni broj fotografija kojih treba da se uradi je 1000 u RAW formatu a na CD/USB 3000. Nivo opreme sa kojom je neophodno da fotograf raspolaže: Nikon D500 Nikon 24-70mm 2.8f Nikon 35mm 1.8f Nikon 85mm 1.8f Nikon 10-20mm 4.5-5.6f Nikon 200-500 5.6f DJI Mavic mini Yongnuo YN360 II Manfrotto monopod Manfrotto tripod + obrada fotografija na Macbook pro Vreme angažovanja od 12h do 15h.</p>	1 fotograf
4	<p>Profesori fizičkog vaspitanja Potrebno je da imaju dozvolu za rad na projektu „Sport u škole” i minimum 5 godina iskustva u radu sa decom na sličnim projektima</p>	48 osoba
5	<p>Koordinatori Potrebno je da imaju minimum 5 godina iskustva u koordinisanju aktivnosti na sličnim projektima</p>	10 osoba
6	<p>Vodiči Potrebno je da imaju minimum 5 godina iskustva u vođenju tura na tvrđavama, kao i dozvolu za rad/licencu nadležne institucije</p>	12 osoba
7	<p>Obezbeđenje Aganzman 2 profesionalna redara za obebeđenje događaja po gradu (2 profesionalna redara po 3 sata angažovanja), ukupno za 4 grada 8 profesionalnih redara = 24h</p>	24 sata
8	<p>Beach flags sa konstrukcijom Beach flag shark baner (konstrukcija i zastava)</p>	2 kom



9	<p>Lanč paket za učesnike Sastav lanč paketa: Sendvič: kifla 160-180 gr; namaz puter 40g; goveđa pršuta 40g; kačkavalj 30g; paradajz I zelena salata 40g; slatkiš 0,25-0,30g (čokoladica) 1 voćka (banana); sok od pomorandže 0,3-0,5l; voda 0,5l. Svi proizvodi treba da imaju nutritivnu deklaraciju.</p>	500 kom
10	<p>Transport učesnika Karakteristike koje autobusi moraju da ispunjavaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ne smeju biti stariji od 7 (sedam) godina; • da raspoložu klima uređajem, da ima grejanje; • da imaju sistem za APV (automatsko praćenje vozila) / GPS praćenje vozila (da se može na zahtev Naručioca dati informacija o trenutnoj lokaciji vozila tokom putovanja, odnosno naknadna analiza kretanja); • da su tehnički i vizualno ispravni, uredni. <p>Usluga prevoza obuhvata prevoz sa svim pratećim troškovima (za dnevnicu vozača, amortizacija, gorivo, putarine, obavezno osiguranje putnika u autobusu...)</p> <p>Ponuđač se se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova (odabir rute putovanja, lokacija za stajanje/predviđene pauze - mora se izvršiti uz konsultaciju sa Naručiocem).</p> <p>Ponuđač se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.</p> <p>Angažovanja autobusa za prevoz do 4h za 120 putnika na relacijama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kuršumlija centar – Manastir – Kuršumlija centar 2. Despotovac centar – Tvrdjava – Despotovac centar 3. Golubac centar – Golubačka tvrđava – Golubac centar 4. Kruševac - Lazarev grad – Kruševac 	8 autobusa
11	<p>Transport rekvizita Najam (mini) kombija (7+1) sa vozačem za prevoz rekvizita na sledećim destinacijama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beograd – Kuršumlija - Beograd 2. Beograd – Despotovac - Beograd 3. Beograd – Golubac - Beograd 4. Beograd – Kruševac - Beograd <p>Kombi za 8 putnika, nezavisna sedišta u zavisnosti od potrebe i količine rekvizita, kao i prtljažnik za prateće rekvizite Puna oprema: klima, nezavisno, air bag, CD-radio Usluga sa pratećim troškovima: gorivo; putarine; osiguranje putnika i vozila; i vozač</p>	1 kombi
12	<p>Transport koordinatora Troškovi goriva putnog vozila – automobila na sledećim destinacijama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beograd – Kuršumlija - Beograd 2. Beograd – Despotovac - Beograd 3. Beograd – Golubac - Beograd 	2 automobila



	4. Beograd – Kruševac - Beograd Usluga sa pratećim troškovima: gorivo i putarine.									
13	<p>Majice za učesnike Materijal - 100% pamuk, 150 gr/m2, bela boja, zajedno sa uslugom višebojne štampe logotipa (preslikač pun kolor + bela boja) do 32x32 cm napred. Veličina preslikača treba da bude u proporciji sa veličinom majica – u minimum četiri različite dimenzije. Majice moraju biti porubljene oko vratnog izreza. Majice ne smeju da budu "iz rolne" i treba da imaju šavove sa strane. Majice se isporučuju sa individualnim pakovanjem.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Veličina</th> <th>Količina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Veličina	Količina	10	200	12	250	L	50	500 kom
Veličina	Količina									
10	200									
12	250									
L	50									
14	Diplome za učesnike 300gr mat papir, A4 format, digitalna štampa u ful koloru	500 kom								
15	Platno za backwall Višebojna štampa platna veličine 300x225cm	1 kom								

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

4.1.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.



4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

4.2.1 Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

1. da je ponuđač Član je Međunarodne federacije školskog sporta (ISF), dokaz: Kopija Odgovrajućeg dokument kao dokaz da je ponuđač član Međunarodne federacije školskog sporta (ISF).
2. da je ponuđač Punopravni je član Sportskog saveza Srbije, dokaz: Kopija Odgovrajućeg dokumenta kao dokaz da je ponuđač član Sportskog saveza Srbije.
3. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena angažovanog fotografa sa minimum 5 (pet) godina iskustva sa navođenjem minimum 5 (pet) manifestacija/sportskih događaja na kojima je bio angažovan.
4. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena 10 koordinatora angažovanih na projektu sa minimum 5 godina iskustva u pripremi i koordinaciji sličnih manifestacija za grupe od više od 100 dece. Izjava mora sadržati i nazive manifestacija.
5. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena 12 vodiča sa minimum 5 godine iskustva u radu – vođenju tura.
6. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da će za uslugu obezbeđenja angažovati lica koja poseduju licence shodno Zakonu o privatnom obezbeđenju za zaposlene izdate od strane MUP-a; Izjava mora da bude pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
7. Uzorak majice (po 1 uzorak) bez štampe u veličinama: 10; 12 i L. T-shirt majice za decu i odrasle.
8. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je u poslednjih 5 (pet) godina od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, organizovao minimum 5 (pet) manifestacija sličnog karaktera sa navođenjem naziva događaja (manifestacija) i perioda održavanja.

4.3 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, PRAVNO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:



1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

2. Dokaz:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Napomena: Ukoliko uverenja Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je, pored uverenja Osnovnog suda, dostaviti i UVERENJE VIŠEG SUDA na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita;

2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano kao član organizovane kriminalne grupe.

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i kao član organizovane kriminalne grupe (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). **Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.**

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

3. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PRAVNO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. da je ponuđač Član je Međunarodne federacije školskog sporta (ISF), dokaz: Kopija Odgovrajućeg dokument kao dokaz da je ponuđač član Međunarodne federacije školskog sporta (ISF).
2. da je ponuđač Punopravni je član Sportskog saveza Srbije, dokaz: Kopija Odgovrajućeg dokumenta kao dokaz da je ponuđač član Sportskog saveza Srbije.
3. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena angažovanog fotografa sa minimum 5 (pet) godina iskustva sa navođenjem minimum 5 (pet) manifestacija/sportskih događaja na kojima je bio angažovan.



4. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena 10 koordinatora angažovanih na projektu sa minimum 5 godina iskustva u pripremi i koordinaciji sličnih manifestacija za grupe od više od 100 dece. Izjava mora sadržati i nazive manifestacija.
5. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena 12 vodiča sa minimum 5 godine iskustva u radu – vođenju tura.
6. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da će za uslugu obezbeđenja angažovati lica koja poseduju licence shodno Zakonu o privatnom obezbeđenju za zaposlene izdate od strane MUP-a; Izjava mora da bude pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
7. Uzorak majice (po 1 uzorak) bez štampe u veličinama: 10; 12 i L. T-shirt majice za decu i odrasle.
8. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je u poslednjih 5 (pet) godina od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, organizovao minimum 5 (pet) manifestacija sličnog karaktera sa navođenjem naziva događaja (manifestacija) i perioda održavanja.

4.3.2 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA PREDUZETNIKE KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, preduzetnik, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

2. Dokaz:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Napomena: Ukoliko uverenja Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je, pored uverenja Osnovnog suda, dostaviti i UVERENJE VIŠEG SUDA na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita;

2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano kao član organizovane kriminalne grupe.

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična



dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i kao član organizovane kriminalne grupe (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). **Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.**

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

3. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenja nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

4. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PREDUZETNIK KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. da je ponuđač Član je Međunarodne federacije školskog sporta (ISF), dokaz: Kopija Odgovrajućeg dokument kao dokaz da je ponuđač član Međunarodne federacije školskog sporta (ISF).
2. da je ponuđač Punopravni je član Sportskog saveza Srbije, dokaz: Kopija Odgovrajućeg dokumenta kao dokaz da je ponuđač član Sportskog saveza Srbije.
3. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena angažovanog fotografa sa minimum 5 (pet) godina iskustva sa navođenjem minimum 5 (pet) manifestacija/sportskih događaja na kojima je bio angažovan.
4. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena 10 koordinatora angažovanih na projektu sa minimum 5 godina iskustva u pripremi i koordinaciji sličnih manifestacija za grupe od više od 100 dece. Izjava mora sadržati i nazive manifestacija.
5. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena 12 vodiča sa minimum 5 godine iskustva u radu – vođenju tura.
6. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da će za uslugu obezbeđenja angažovati lica koja poseduju licence shodno Zakonu o privatnom obezbeđenju za zaposlene izdate od strane MUP-a; Izjava mora da bude pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
7. Uzorak majice (po 1 uzorak) bez štampe u veličinama: 10; 12 i L. T-shirt majice za decu i odrasle.
8. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je u poslednjih 5 (pet) godina od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na



Portalu javnih nabavki, organizovao minimum 5 (pet) manifestacija sličnog karaktera sa navođenjem naziva događaja (manifestacija) i perioda održavanja.

4.3.3 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA FIZIČKA LICA KAO PONUĐAČE

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, FIZIČKO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

2. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose **i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.

3. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, FIZIČKO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. da je ponuđač Član je Međunarodne federacije školskog sporta (ISF), dokaz: Kopija Odgovrajućeg dokument kao dokaz da je ponuđač član Međunarodne federacije školskog sporta (ISF).
2. da je ponuđač Punopravni je član Sportskog saveza Srbije, dokaz: Kopija Odgovrajućeg dokumenta kao dokaz da je ponuđač član Sportskog saveza Srbije.
3. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena angažovanog fotografa sa minimum 5 (pet) godina iskustva sa navođenjem minimum 5 (pet) manifestacija/sportskih događaja na kojima je bio angažovan.
4. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena 10 koordinatora angažovanih na projektu sa minimum 5 godina iskustva u pripremi i koordinaciji sličnih manifestacija za grupe od više od 100 dece. Izjava mora sadržati i nazive manifestacija.
5. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača) sa navođenjem imena i prezimena 12 vodiča sa minimum 5 godine iskustva u radu – vođenju tura.



6. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da će za uslugu obezbeđenja angažovati lica koja poseduju licence shodno Zakonu o privatnom obezbeđenju za zaposlene izdate od strane MUP-a; Izjava mora da bude pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
7. Uzorak majice (po 1 uzorak) bez štampe u veličinama: 10; 12 i L. T-shirt majice za decu i odrasle.
8. Izjava ponuđača na memorandumu data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je u poslednjih 5 (pet) godina od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, organizovao minimum 5 (pet) manifestacija sličnog karaktera sa navođenjem naziva događaja (manifestacija) i perioda održavanja.

4.3.4 Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i Izjavu iz pododeljka 4.4 konkursne dokumentacije, odnosno ponuđač je dužan da za podizvođače

- **pravna lica** dostavi dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **preduzetnike** dostavi dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **fizička lica** dostavi dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

4.3.5 Svaki ponuđač iz grupe ponuđača **mora** da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, što dokazuje dostavljanjem:

- **za pravno lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **za preduzetnika kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **za fizičko lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododeljka 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

4.3.6 Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

4.3.7 Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.3.8 Svako lice upisano u javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica, nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova tj. uslova iz odeljka 4.1, tačke od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre i to Izvod iz registra Agencije za privredne registre.

4.3.9 Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od stranenadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 8. Zakona.



Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, shodno članu 79. stav 10. Zakona.



4.4 IZJAVA PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač / član grupe ponuđača / podizvođač

(poslovno ime i sedište ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača,
odnosno podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka.



5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br.5, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke odnosno **do četvrtka 17.09.2020. godine, najkasnije do 11:00 časova**, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DANA BR. JN: 15/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa **naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DANA BR. JN: 15/2020 NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Ponude će biti otvorene javno, u četvrtak, 17.09.2020. godine, u 11:30 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.



Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane / ukupan broj strana. **Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača** u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

1. **Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).**
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
4. **Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
5. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
6. **Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
7. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: neopoziva bankarska garancija (odeljak 5.11 Konkursne dokumentacije).**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja



ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

5.9 Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

5.10 Cena mora biti izražena u dinarima bez obarčunatog PDV-a.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

5.11 Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi neopozivu bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od minimum **5% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a**.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 120 (stotinudvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje bankarske garancije, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važeće. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljenu bankarsku garanciju dostavljenu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od 10% bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, nanjihov zahtev sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% bez PDV-a od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a. Kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.



Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da izabrani najpovoljniji ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac može aktivirati bankarsku garanciju.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Ponuđači mogu podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je taj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

Garancija za dati avans

Ponuđač je dužan je da u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja Ugovora dostavi 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu koja je evidentirana u Registar menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije kao garanciju za dati avans.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos ugovorenog avansa sa obračunatim PDV-om kao i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene ovlašćenog lica, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od krajnjeg roka izvršenja usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sopstvena menica za dati avans će biti vraćena.

5.12 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava ponuđača iz odeljka 4.4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.



Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.13 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.14 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.15 Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.



Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.16 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.17 Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda, odnosno u roku od 40 (četrdeset) dana od dana otvaranja ponuda u naročito opravdanim slučajevima, kao što je obimnost ili složenost ponuda.

Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca www.oks.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.18 Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.19 **Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.18 Zahtevi nabavke:

- **Cena** mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

- Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati.

- Način i rok plaćanja: maksimum 50% avans u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora, 50% nakon izvršene usluge, i ispostavljanja ispravnog računa.

- Račun ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta-Zapisnika o izvršenoj usluzi koji potvrđuje da je izvršena usluga u skladu sa ugovorom. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.

5.19 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponuđena cena“

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi povoljniji način plaćanja.

5.20 **Ponuđač je dužan** da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove



konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.21 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.22 Ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava**, a kopiju istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga; Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija-Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na



detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.23. Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioaca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zaheva odgovor objavi na Poratlu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioaca: Olimpijski komitet Srbije, Generala Vasića br. 5, Beograd, elektronske pošte (office@oks.org.rs), ili putem telefaksa (broj: 011-+381 11 3671-887), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:30 časova

Saglasno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, broj 87/18) sa podacima o ličnosti sadržanim u ponudama potencijalnih ponuđača Naručilac postupa u svojstvu Obrađivača, dok potencijalni ponuđač ima svojstvo Rukovaoca.

Naručilac se obavezuje da saglasno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti podatke o ličnostima neće činiti dostupnim trećim licima bez izričite saglasnosti Rukovaoca, osim u slučajevima propisanim važećom zakonskom regulativom, kada saglasnost nije potrebna.



6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DANA
broj JN - 15/2020

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Tekući račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv podizvođača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. Tekući račun: _____
10. Naziv banke: _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



PONUDA BROJ _____

	<i>Opis</i>	<i>Okvirna količina</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>
1	Ozvučenje, svetlo i video sa montažom i demontažom	1 usluga		
2	Promotivni video	1 video		
3	Fotograf	1 fotograf		
4	Profesori fizičkog vaspitanja	48 osoba		
5	Koordinatori	10 osoba		
6	Vodiči	12 osoba		
7	Obezbeđenje	24 sata		
8	Beach flags sa konstrukcijom	2 kom		



9	Lanč paket za učesnike	500 kom		
10	Transport učesnika	8 autobusa		
11	Transport rekvizita	1 kombi		
12	Transport koordinatora	2 automobila		
13	Majice za učesnike	500 kom		
14	Diplome za učesnike 300gr mat papir, A4 format, digitalna štampa u ful koloru	500 kom		
15	Platno za backwall Višebojna štampa platna veličine 300x225cm	1 kom		
<i>UKUPNA VREDNOST PONUDE U DINARIMA BEZ PDV-a</i>				

- Način i rok plaćanja: _____ % avans u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora, _____ % nakon izvršene usluge, i ispostavljanja ispravnog računa.

(Maksimum 50% avans u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora a 50% nakon izvršene usluge, i ispostavljanja ispravnog računa)

Račun ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta koji potvrđuje da je izvršena usluga u skladu sa ugovorom.

- Školski sportski dan realizovaće se u okviru Evropske nedelje sporta na četiri gradske tvrđave u periodu od 25. do 30. septembra 2020. godine
- Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.



Ponudač podnosi ponudu:

a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: _____

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: _____% (ne može biti veći od 50%)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ



UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

1. **Olimpijski Komitet Srbije**
Beograd, Generala Vasića br. 5,
koga zastupa Generalni sekretar Đorđe Višacki
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
I
2. _____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
_____,
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe
ponuđača)
koje zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora Organizacija **ŠKOLSKOG SPORTSKOG DANA** a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:15 /2020** ponudi Pružaoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine, i tehničkoj specifikaciji koje su date u prilogu i čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____
(slovima: _____) bez obračunatog poreza na dodatu
vrednost, odnosno _____ (slovima: _____)
sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge na sledeći način:
_____ % avans u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja ugovora, _____ % nakon izvršene
usluge, i ispostavljanja ispravnog računa.

Usluga se smatra izvršenom kada se obostrano potpiše Zapisnik o verifikaciji kojim se
konstatuje da je usluga završena u ugovorenom obimu, roku i kvalitetu, kako je Korisnik usluge
odredio tehničkom specifikacijom Konkursne dokumentacije.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora,
valuta plaćanja, tekući račun Pružoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko
stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.



Član 5

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

Član 6.

Školski sportski dan realizovaće se u okviru Evropske nedelje sporta na četiri gradske tvrđave u periodu od 25. do 30. septembra 2020 godine:

25.09. – Manastir Sveti Nikola - Kuršumlija

28.09. – Utvrđenje manastira Manasija - Despotovac

29.09. – Golubačka tvrđava - Golubac

30.09. – Lazarev grad - Kruševac

„Školski sportski dan“ je manifestacija koju čine dve celine:

- KULTURNO-ISTORIJSKA RADIONICA
- SPORTSKA RADIONICA
 - o Igre za decu
 - o Takmičenje za nastavnike

Korisnik usluge se obavezuje da, po potpisivanju ugovora, odredi lice koje će biti zaduženo da koordinira u realizaciji ugovora sa Pružaocem usluge, prati rad Pružaoca usluge i potpiše Zapisnik o verifikaciji.

Član 7.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 8.

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora bankarsku garanciju na iznos od 10% od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Bankarska garancija mora biti naslovljena na Olimpijski komitet Srbije kao korisnika iste.

Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od izvršenja svih ugovorenih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje bankarske garancije najkasnije 5 dana pre isteka važeće.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi Naručilac može aktivirati bankarsku garanciju.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružalac usluge, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenja će biti vraćena na zahtev Ponuđača.

Pružalac usluge može podneti garanciju za dobro izvršenje posla strane banke, samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting, kome odgovara najmanji nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).



Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja Ugovora dostavi 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu koja je evidentirana u Registar menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije kao garanciju za dati avans.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos ugovorenog avansa sa obračunatim PDV-om kao i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene ovlašćenog lica, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od krajnjeg roka isporuke robe.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sopstvena menica za dati avans će biti vraćena.

Član 9.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu Korisniku usluge, dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a Korisnik usluge može aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Član 10.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu Korisniku usluge, Korisnik usluge ima prava da raskine ugovor, na štetu Pružaoca usluge sa pravom da naplati sve troškove koji iz navedenog raskida proistekne.

Član 11.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je na zahtev Naručioca da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Ukoliko se steknu uslovi za naplatu kazne iz stava 1 ovog člana, Prodavac se obavezuje da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog zahteva Kupca dostavi knjižno odobrenje za naplatu ugovorne kazne.

Ako je šteta koju je Kupac pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, Kupac ima prava da zahteva razliku do potpune naknade štete.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.



Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza.

Član 14.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE



8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

	<i>Opis</i>	<i>Okvirna količina</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Jedinična cena u dinarima sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	Ozvučenje, svetlo i video sa montažom i demontažom	1 usluga			
2	Promotivni video	1 video			
3	Fotograf	1 fotograf			
4	Profesori fizičkog vaspitanja	48 osoba			
5	Koordinatori	10 osoba			
6	Vodiči	12 osoba			
7	Obezbeđenje	24 sata			
	Beach flags sa konstrukcijom	2 kom			



8					
9	Lanč paket za učesnike	500 kom			
10	Transport učesnika	8 autobusa			
11	Transport rekvizita	1 kombi			
12	Transport koordinatora	2 automobila			
13	Majice za učesnike	500 kom			
14	Diplome za učesnike 300gr mat papir, A4 format, digitalna štampa u ful koloru	500 kom			
15	Platno za backwall Višebojna štampa platna veličine 300x225cm	1 kom			

M.P.

PONUĐAČ



8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

• u koloni 4. - upisati jediničnu Cenu po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a Iz
Obrasca ponude

• u koloni 5. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om

• u koloni 6 - (ukoliko Ponuđač ima druge troškove podatak se iskazuje procentualno);



9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi (I)	Ukupni troškovi pripreme ponude (II)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)



10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku Organizacija ŠKOLSKOG SPORTSKOG DANA, Br. JN: 15/2020, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

